

**KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU  
VRAPČE**



10090 Zagreb, Bolnička cesta 32, tel: 3780 666, fax: 3483 660, MB 3221679, OIB 86937855002  
e-mail:bolnica@bolnica-vrapce.hr

---

## **ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

PREDMET NABAVE: **USLUGE USTUPANJA RADNIKA**

POSTUPAK JAVNE NABAVE: **Nabava usluga iz Dodatka II. B sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi**

Zagreb, veljača 2016.

### **1. OPĆI PODACI**

---

**1.1. Naziv i sjedište Naručiitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:**

KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE, Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb  
MB 3221679  
OIB 86937855002  
Internet stranica: <http://www.bolnica-vrapce.hr>  
E-mail adresa: [bolnica@bolnica-vrapce.hr](mailto:bolnica@bolnica-vrapce.hr)  
tel: +385 01 3780 600, fax: +385 01 3483 660  
IBAN: HR6523600001101350295, Zagrebačka banka

**Objavljeno na web stranici stranici Klinike za psihijatriju Vrapče dana 19. veljače 2016. godine**

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

**Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužena je:**

Lidija Rukavina, struc.spec.oec.  
tel: +385 1 3780-660; fax:+385 1 3484-484  
e-mail: [lidija.rukavina@bolnica-vrapce.hr](mailto:lidija.rukavina@bolnica-vrapce.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektroničke pošte.

**1.3. Evidencijski broj nabave: 2/16**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11,83/13, 143/13 i i 13/14 Odluka USRH)**

Nema takvih gosp. subjekata

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Nabava usluga iz Dodatka II. B sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 518.400,00 kn. bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a.), a obuhvaća bruto II trošak plaće i troškove prijevoza.

## 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnim uslugama .

## 2. **PODACI O PREDMETU NABAVE**

---

### 2.1. Opis predmeta nabave

**CPV oznaka i naziv predmeta nabave: 79600000-0 usluge zapošljavanja**

Predmet nabave su usluge ustupanja radnika od strane agencije za privremeno zapošljavanje sukladno odredbama Zakona o radu (NN 93/14) kojim je propisano zapošljavanje radnika preko agencije.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti ustupanje približno deset radnika i to:

8 radnika NSS za poslove spremačice – servirke na bolničkom odjelu

2 radnika NSS za poslove pomoćnog radnika u kuhinji

Naručitelj i odabrani ponuditelj će pojedinačno sklopljenim sporazumima o ustupanju radnika između ostaloga i utvrditi točan broj ustupljenih radnika, vremensko razdoblje njihova ustupanja, mjesto rada, ugovorene poslove, ugovorenu bruto plaću i druge uvjete sukladno Zakonu o radu.

Selekciju radnika obavlja Naručitelj.

Naručitelj se u odnosu na ustupljenog radnika smatra poslodavcem u smislu obveza primjene odredbi Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja i sigurnost na radu i posebna zaštita određenih grupa radnika.

Usluga uključuje sklapanje Ugovora o radu za privremeno obavljanje poslova sa radnikom, administraciju (prijava/ odjava radnika, mjesečna evidencija, izdavanje potvrda radnicima i sl.), te administriranje plaće ustupljenog radnika.

Troškove obavljanja liječničkih pregleda, izdavanja sanitarnih knjižica, i polaganje higijenskog minimuma za radnike koji će biti raspoređeni za radna mjesta za koje je isto neophodno, snosit će naručitelj.

Plaćeni dopusti i druge odsutnosti ustupljenih radnika (osim troškova bolovanja i godišnjih odmora) nisu trošak naručitelja.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Sukladno članku 4. stavak 1. alineja b) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje u ponudama (NN 10/12) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Naručitelj je u troškovniku iz priloga ovog Zahtjeva iskazao okvirnu količinu bruto II troškova rada i ostalih troškova radnika (prijevoz i sl.) izraženu u kunama koju namjerava utrošiti za ustupanje radnika za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

### **2.4. Mjesto pružanja usluga**

KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE, Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb

### **2.5. Rok pružanja usluga**

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na razdoblje od potpisa Ugovora do 31. prosinca 2016. god.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

#### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) propisana Kaznenim zakonom.
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i

davanje mita (članak 348.) propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“ broj 110/97 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12 ).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. (nekažnjavanje) ove Dokumentacije za nadmetanje, a sukladno članku 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH ) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju može se dati na obrascu (Prilog br.2 ove dokumentacije) ili na memorandumu tvrtke, ali mora obuhvatiti popis svih kaznenih djela navedenih u obrascu (Prilog br.2 ove dokumentacije) odnosno popis odgovarajućih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 67. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH), javni Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. (nekažnjavanje) ove Dokumentacije za nadmetanje, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službeno evidenciju.

Sukladno članku 67. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH), ako javni Naručitelj nije u mogućnosti pribaviti potvrdu o činjenicama o kojima tijelo nadležno za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama vodi službeno evidenciju, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. (nekažnjavanje) ove Dokumentacije za nadmetanje, javni Naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta

odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 67. stavka 5., točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67., stavka 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi.

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. (Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) ove Dokumentacije za nadmetanje, a sukladno članku 67. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave,  
ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz članka 67., stavka 3., točke 1. Zakona o javnoj nabavi.  
ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz članka 67. stavka 3. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ili jednakovrijedan dokument iz članka 67. stavka 3. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

### **3.1.3. Lažni podaci**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata, koji se odnose na razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili javni Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata,  
i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Sukladno članku 67. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi u slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki od članova zajednice ponuditelja, obavezan je dokazati da ne postoje okolnosti navedene u toč. 3.1. ove Dokumentacije (Obvezni razlozi isključenja).

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi dostaviti dokumente kojim dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. ove Dokumentacije i za podizvoditelje (Obvezni razlozi isključenja).

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

---

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s Zakonom o javnoj nabavi, Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa.

U tom slučaju mora dokazati javnom Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, te o tome priložiti dokaz (primjerice Izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.).

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost**

**4.1.1.** Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude: članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti navedeni dokaz sposobnosti

**4.1.2.** Potvrda o upisu u Evidenciju registriranih agencija za privremeno zapošljavanje koju vodi Ministarstvo rada i mirovinskog sustava.

### **4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost**

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti potrebno je dostaviti slijedeće dokumente:

**4.3.1.** Popis ugovora o pruženim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode ovoj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost usluge, datum, mjesto pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Popis ugovora - koji se nalazi u Prilogu br.4 ove Dokumentacije.

Kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluge, popis sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je usluga pružena u skladu s pravilima struke i uredno izvršena.

**Potvrdom o urednom izvršenju ugovora** ponuditelj mora dokazati da je izvršio ugovorne obveze za:

- najmanje jedan (1) ugovor o uslugama ustupanja radnika a čija vrijednost iznosi najmanje u visini procijenjene vrijednosti usluge.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

## **5. PODACI O PONUDI**

---

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, javni Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dat će se rok od 5 (pet) do 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva sukladno članku 95. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.



Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

#### **5.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu na papiru u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, popunjeni Obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u Prilogu br. I ove Dokumentacije, odnosno:

- ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, popunjava se obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u Prilogu br. 1/1 ove Dokumentacije i Izjavu o solidarnoj odgovornosti koja se nalazi u Prilogu br. 1/2
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora po javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja ispunjava se obrazac ponudbenog lista u Prilogu br. 1/3 ove Dokumentacije
- jamstvo za ozbiljnost ponude – bjanko zadužnicu ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) ili dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva u korist Naručitelja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,

#### **5.1.2. Način izrade ponude u papirnatom obliku**

Ponuda se izrađuje na papiru na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju Ponude kao dio Ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/25 ili 25/1.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.1.3. Način dostave ponude u papirnatom obliku**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

**Klinika za psihijatriju Vrapče  
Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv, adresa i OIB Ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **5.2. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **5.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude se piše brojkama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

### **5.3.1. Ispravak računске pogreške**

Naručitelj će obvezno provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naznačuje se koji dio ponude je neispravan, kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravka.

Ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске greške ili nije odgovorio na zahtjev naručitelja u određenom roku, bit će odbačena.

### **5.5. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

### **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena, sukladno čl. 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

### **5.7. Jezik ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će, temeljem čl. 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

## **6. OSTALE ODREDBE**

---

### **6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog br. 1/1 – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti sukladno članku 14. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Prilog br.1/2 – ove Dokumentacije).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi drugih ponuditelja.

Razlozi isključenja Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki. 3.1. Dokumentacije.

Uvjeti sposobnosti Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati pravnu sposobnost iz točke 4.1.1. Dokumentacije. ( Upis u odgovarajući registar)

Ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti člana određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

### **6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. dostaviti dokaze iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dostaviti dokaze poslovne sposobnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to :

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Razlozi isključenja Svi podizvoditelji dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki. 3.1. Dokumentacije.

Uvjeti sposobnosti Svi podizvoditelji dužni su pojedinačno dokazati pravnu sposobnost iz točke 4.1.1. Dokumentacije.

Ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave, koji ponuditelj namjerava dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti člana određene organizacije, traženi dokument potrebno je dostaviti za onog podizvoditelja ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

#### **6.4. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva**

Gospodarski subjekt obvezan je Naručitelju u ponudi dostaviti:

##### **6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Izdaje se:

Za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bjanko zadužnice na iznos od 26.000,00 kn. Sukladno članku 77. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može, umjesto jamstva za ozbiljnost ponude dati dokaz o uplati novčanog pologa u iznosu od 26.000,00 kn u korist Naručitelja koji je ponuditelj uplatio na posebni račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke d.d. broj: HR5823400091100153203

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno koji nije uplatio novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani omot, koji se potom numerira prema redoslijedu stranica na propisani način, a na otvorenoj strani PVC omota zatvara klamanjem ili naljepnicom sa žigom ponuđača.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni Naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude, i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Nedostatak dokaza o jamstvu za ozbiljnost ponude je razlog za odbijanje ponude, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH).

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi. Isto tako vratiti će i novčane pologe koji su dati umjesto bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi.

#### **6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi Klinika za psihijatriju Vrapče, Bolnička cesta 32, 10 090 Zagreb (Urudžbeni zapisnik), **najkasnije do 4 ožujka (četvrtak ) do 10 sati (15 dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja).**

Mjesto otvaranja: Klinika za psihijatriju Vrapče, Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb

**Otvaranje ponuda neće biti javno**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

#### **6.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru**

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši mjesečno, temeljem ispostavljenog računa za protekli mjesec Račun mora biti dostavljen najkasnije u roku 8 dana od dana završetka pružanja usluga.

Ukoliko izvršitelj usluge ne ispostavi račun u prethodno navedenom roku početak roka plaćanja teče od datuma primitka računa.

Rok plaćanja iznosi 30 dana.

Usluge koje će izvesti podizvoditelji Naručitelj će neposredno platiti podizvoditeljima.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma ili izdavanja bilo kojeg instrumenta osiguranja plaćanja.

## **6.9 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje**

### **a) Naziv i adresa žalbenog tijela:**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

#### **Adresa:**

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave  
Koturaška cesta 43/IV  
10000 Zagreb, Hrvatska  
Telefon: 01 455 9930  
Fax: 01 455 9933,  
E-mail: [dkom@dkom.hr](mailto:dkom@dkom.hr)  
Internetska stranica: [www.dkom.hr](http://www.dkom.hr)

### **b) Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku na Dokumentaciju za nadmetanje**

Sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi u ovom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije,
2. objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.  
Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi ovog otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **6.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

## **6.12. Propisi koji se primjenjuju**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji, u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

Na ugovorne odnose primjenjuju se odredbe Zakona o radu i Zakona o obveznim odnosima.

Strani ponuditelji u angažiranju stranih državljana, dužni su pridržavati se odredbi Zakona o strancima („Narodne novine“ broj 130/11 i 74/13), kao i uzeti u obzir kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca ili produženja radnih dozvola, kao i ostalih propisa Republike Hrvatske.

### **6.13. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima**

#### **Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama u smislu odredbe Zakona o javnoj nabavi smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju pojašnjenja ili upotpunjavanja Naručitelj poziva Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana niti dulji od 15 (petnaest) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra se izmjenom Ponude.

U postupku pregleda i ocjene Ponuda javni Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) dana pojasne pojedine elemente Ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom Ponude.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/11, 143/13 i 13/14 Odluka USRH ), te prateće Uredbe.



## PONUDBENI LIST

<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:</b>	KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE, Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb	
<b>NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:</b>		
<b>ADRESA PONUDITELJA:</b>		
<b>OIB:</b> (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo)		
<b>BROJ RAČUNA:</b> <b>IBAN:</b>		
<b>NAVOD O TOME JE LI PONUDITELJ U SUSTAVU POREZA NA DODANU VRIJEDNOST:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:</b>		
<b>KONTAKTNA e-mail ADRESA:</b>		
<b>BROJ TELEFAXA PONUDITELJA:</b>		
<b>TELEFONSKI BROJEVI PONUDITELJA:</b>		
<b>ZAKONSKI ZASTUPNIK (FUNKCIJA, IME, PREZIME I TITULA):</b>		
<b>ODGOVORNA OSOBA:</b>		
<b>OSOBA ZA KONTAKT:</b>		
<b>ZAJEDNIČKA PONUDA:</b> ukoliko je predviđena, potrebno je ispuniti Obrazac o zajednici ponuditelja, prilog broj: 1/1 i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja prilog broj:1/2	<b>DA</b>	<b>NE</b>

<b>PODIZVODITELJI</b> ukoliko se dio ugovora daje u podugovor, potrebno je ispuniti Izjavu o podizvoditeljima, prilog broj:1/3	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>PREDMET NABAVE:</b>	<b>USLUGE USTUPANJA RADNIKA</b>	
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	2/16	
<b>KONTAKT OSOBA NARUČITELJA ZA POJAŠNJENJE PONUDE:</b>		
<b>CIJENA PONUDE</b>		
<b>CIJENA PONUDE bez poreza na dodanu vrijednost</b>	brojčano	
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST PO STOPI OD 25%</b>	brojčano	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE:</b>		
<b>OSTALI UVJETI PONUDE</b>		
<b>ROK VALJANOSTI PONUDE (broj dana od dana otvaranja ponude)</b>		
<b>ROK PLAĆANJA:</b>		

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**ZAJEDNICA PONUDITELJA:**

(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

## PODACI O NOSITELJU ZAJEDNIČKE PONUDE:

<b>Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude</b>	
<b>OIB:</b> (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) _____	<b>Broj računa</b>
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	<b>Telefaks</b>
<b>E-mail:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora</b>	
<b>Osoba za kontakt (ime i prezime)</b>	

## PODACI O SUDIONICIMA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI:

<b>Naziv i sjedište gospodarskih subjekata-sudionika u zajedničkoj ponudi:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Broj računa: IBAN</b>	
<b>Postotni dio ugovora koji se odnosi na člana zajednice ponuditelja:</b>	
<b>Vrijednost ugovora člana zajednice:</b>	
<b>navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:</b>	

<b>Naziv i sjedište gospodarskih subjekata-sudionika u zajedničkoj ponudi:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Broj računa: IBAN</b>	
<b>Postotni dio ugovora koji se odnosi na člana zajednice ponuditelja:</b>	
<b>Vrijednost ugovora člana zajednice:</b>	
<b>navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:</b>	

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude)  
M. P.

**1. Naziv člana zajednice ponuditelja:**

---

**2. Predmet usluge i vrijednost:**

---

---

ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a):	
PDV	
ukupno	
postotni dio: <sup>1</sup>	

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

ZA ČLANA ZAJEDNICE  
PONUĐITELJA

---

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

---

<sup>1</sup> Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost usluga iz troškovnika bez PDV-a

Prilog broj.1/2

**IZJAVA  
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. \_\_\_\_\_  
(naziv pravne / fizičke osobe)

2. \_\_\_\_\_  
(naziv pravne / fizičke osobe)

3. \_\_\_\_\_  
(naziv pravne / fizičke osobe)

solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

Ukoliko zajednica ponuditelja sukladno članku 14. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH ) dogovori isplatu cjelokupnog iznosa za pruženu uslugu na jedan račun, ista će se izvršiti na broj računa Ponuditelja \_\_\_\_\_, račun broj: \_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke.

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P. 1. \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)

M.P. 2. \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)

M.P. 3. \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)

**IZJAVA O PODIZVODITELJIMA**

Izjavljujemo da dio ugovora o javnoj nabavi namjeravamo dati u podugovor slijedećim podizvoditeljima:

**Podaci o podizvoditelju (Naziv i sjedište podizvoditelja, OIB, IBAN RAČUN)**

---

---

**2. Predmet usluga i vrijednost:**

---

---

ukupna vrijednost radova (bez PDV-a):	
PDV	
ukupno	
postotni dio: <sup>2</sup>	

M.P. \_\_\_\_\_

*(Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

<sup>2</sup>.Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost usluga iz troškovnika bez PDV-a

## Prilog broj. 2

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem čl. 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**Prilog broj. 4.**

**POPIS UGOVORA**

R. br.	Naziv i adresa druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora u kn (bez PDV-a)	Mjesto i datum izvođenja radova

M.P.

\_\_\_\_\_

*(Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine.

**Napomena:**

Uz popis priložiti potvrdu/e o urednom ispunjenju ugovora