

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi ((NN 120/16), i članka 24. Statuta Klinike za psihijatriju Vrapče Upravno vijeće je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2017. donijelo sljedeći

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova koje provodi Klinika za psihijatriju Vrapče (u daljnjem tekstu : Bolnica) kada je procijenjena vrijednost nabave manja od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga i manja od 500.000,00 kn za nabavu radova.:

U provedbi postupaka jednostavne nabave, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakoni i podzakonski akti te opći akti Bolnice koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

Prilikom pripreme, provedbe postupaka i ugovaranja nabave, svi sudionici nabave obvezni su u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz tog proizlaze, kao što je načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Kriterij za odabir ponude određuje Bolnica u svakom pojedinom predmetu jednostavne nabave.

Planiranje

Članak 4.

Predmeti jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn unose se u Plan nabave s podatkom o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti.

Pokretanje, priprema i provedba postupaka jednostavne nabave

Članak 5.

Ustrojstvena jedinica koja ima potrebu za nabavom dostavlja Zahtjev za pokretanje postupka nabave Odsjeku nabave najmanje osam dana prije potrebe za nabavom ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave.

Zahtjev mora biti potpisan od voditelja ili osobe koju on ovlasti.

Za nabavu roba, radova ili usluga koje se ponavljaju tijekom godine postupak za sklapanje ugovora o godišnjoj nabavi mora se pokrenuti najmanje 30 dana prije isteka postojećeg ugovora.

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Odsjek nabave.

Za provedbu pojedinog postupka jednostavne nabave, ovisno o njegovoj složenosti, ravnatelj može internim aktom imenovati Stručno povjerenstvo .

Članak 7.

Odsjek nabave uspoređuje zahtjev s usvojenim Planom nabave i dostavlja ga Poslovnom kolegiju na prethodno odobrenje. Ukoliko je zahtjev odobren, izrađuje Poziv za prikupljanje ponuda te komunicira s potencijalnim ponuditeljima.

Članak 8.

Nabava radova, roba ili usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru koji ima registriranu djelatnost za izvršenje predmeta nabave.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv tvrtke i sjedište gospodarskog subjekta
- predmet nabave
- vrstu robe, radova ili usluga
- specifikaciju – jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu
- potpis i pečat ovlaštene osobe

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn i manje od 70.000,00 kn i odabir ponude provodi se na temelju zatražene najmanje tri ponude koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom i dr.)

Članak 10.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn provodi se slanjem Poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje tri gospodarska subjekta koji imaju registriranu djelatnost za izvršenje predmeta nabave ili se objavljuje u EOJN.

Iznimno, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri u posebnim slučajevima i okolnostima ovisno o prirodi predmeta nabave i različitosti tržišnog natjecanja u tom području, a naročito:

- kada je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke, konzervatorske, projektantske, usluge obrazovanja i slične usluge)
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju nabave koja zahtjeva žurnost.

Gospodarski subjekti kojima se upućuje poziv, odabiru se iz vlastite baze podataka ili istraživanjem tržišta (podaci s Interneta, katalozi i sl.)

Članak 11.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se dostavljaju ponude, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je primjenjivo, kontakt osobu i sl.

Rok za dostavu ponude bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo. potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz Poziva. Rok iznosi najmanje tri dana.

Poziv za dostavu ponuda se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o slanju faxom i sl)

Članak 12.

Bolnica u Pozivu za dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg zakona o javnoj nabavi.

Otvaranje i analiza ponuda

Članak 13.

Otvaranje i analizu ponuda obavlja Odsjek nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Na temelju uvjeta i zahtjeva postavljenih u pozivu za dostavu ponuda vrši se pregled i ocjena ponuda o čemu se sastavlja zapisnik koji minimalno mora sadržavati naziv predmeta nabave, evidencijski broj, podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda ispunjava tražene uvjete ili navođenje elemenata u kojima odstupa od traženog, cijenu svake ponude bez PDV-a i s PDV-om, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi, razloge odabira odnosno poništenja postupka.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 14.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnatelj Bolnice

.Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku, dostavlja se obavijest o rezultatima provedene nabave.

Članak 15.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 16.

Bolnica pridržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Realizacija nabave

Članak 17.

Za praćenje realizacije ugovorene nabave odgovorni su, svaki u svom djelokrugu rada: Odsjek nabave, financijska služba i ustrojstvena jedinca koja je pokrenula postupak nabave.

Ostalo

Članak 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci koji osiguravaju jednoobraznost u komunikaciji između naručitelja i ponuditelja to:

- zahtjev za pokretanje nabave (obrazac 1)
- poziv na dostavu ponude kojim su definirani uvjeti i zahtjevi za predmet nabave i ponuditelje kojima se upućuje (obrazac 2)
- zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (obrazac 3)
- odluka o odabiru ponuda (obrazac 4)

Članak 19.

Sva dokumentacija u postupcima nabave čuva se sukladno propisima važećeg Zakona o javnoj nabavi. Svi sklopljeni ugovori temeljem provedenog postupka jednostavne nabave evidentiraju se u Registru ugovora javne nabave koji se objavljuje na web stranici Bolnice i ažurira kvartalno.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Svi postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o javnoj nabavi, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuju se na internet stranicama Bolnice: www.bolnica-vrapce.hr.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o javnoj nabavi donjet na 7. sjednici upravnog vijeća Bolnice održanoj 26. veljače 2014.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
prof. dr. sc. Željko Kaštelan

Pravilnik je donijet na 8. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28. lipnja 2017. godine od kada se i primjenjuje.

Ravnatelj Bolnice:
prof. dr. sc. Vlado Jukić

