

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 17/19) i članka 24. Statuta Klinike za psihijatriju Vrapče, Upravno vijeće Klinike za psihijatriju Vrapče, dana 18. rujna 2019. donijelo je

PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI  
I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, tj. prijavljivanje nepravilnosti u Klinici za psihijatriju Vrapče (u daljnjem tekstu: Poslodavac) te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba).

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenje zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Poslodavca.

Nepravilnosti mogu biti:

1. nepravilnost za koju nisu propisane prekršajne odredbe,
2. nepravilnost koja ima obilježje prekršaja,
3. nepravilnost kod kojih postoji sumnja na kazneno djelo.

Članak 3.

Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca i to odmah nakon dostave prijedloga.

Ako 20% zaposlenih radnika Poslodavcu ranije ne dostavi svoj prijedlog, Poslodavac će odmah po donošenju ovoga Pravilnika pozvati pisanim putem radnike da dostave prijedloge.

Ako u roku od 30 dana od dana poziva radnicima iz stavka 2. ovog članka, radnici Poslodavcu ne daju svoj prijedlog povjerljive osobe, sukladno članku 17. stavku 4. Zakona o

zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 17/19) povjerljivu osobu će imenovati ravnatelj Bolnice.

Ako nakon što ravnatelj samostalno imenuje osobu sukladnu stavku 3. ovoga članka, grupa od 20% radnika dostavi svoj prijedlog povjerljive osobe, ravnatelj će razriješiti ranije imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu sukladno prijedlogu 20% radnika.

Ako više grupa od po najmanje 20% radnika predloži Poslodavcu različite osobe, ravnatelj će za povjerljivu osobu imenovati onu osobu koju je predložilo više radnika, a ako se radi o istom broju radnika, onda će između ta dva ili više prijedloga povjerljivu osobu izabrati ravnatelj.

#### Članak 4.

Radnici koji predlažu povjerljivu osobu trebali bi prethodno dobiti njen pristanak koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostavlja Poslodavcu.

Ravnatelj imenuje povjerljivu osobu uz njezin prethodni pisani pristanak.

Ravnatelj će o imenovanju izdati pisanu obavijest povjerljivoj osobi.

#### Članak 5.

Povjerljiva osoba može pisanim putem tražiti da ju se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Ravnatelj će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti radnike te zatražiti prijedlog druge osobe, a u nastavku postupati sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu kod Poslodavca ili postane zakonski zastupnik Poslodavca, time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe te se dalje postupa na način određen člankom 3. ovog Pravilnika.

Do imenovanja nove povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik.

#### Članak 6.

Ravnatelj će na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe, uz njezin prethodni pisani pristanak.

Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na zamjenika.

Zamjenik djeluje kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga do imenovanja nove osobe, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (30 i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako je situacija takva da se ne može čekati.

U dogovoru sa povjerljivom osobom, zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe kao pomoćnik.

#### Članak 7.

Ravnatelj će opozvati povjerljivu osobu i imenovati novu ako opoziv zatraži 20% radnika i to u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Prilikom opoziva, grupa od 20% radnika trebala bi odmah dati prijedlog nove povjerljive osobe.

#### Članak 8.

Poslodavac mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje.

Povjerljiva osoba zbog svog djelovanja u dobroj vjeri ne može trpjeti nikakve štetne posljedice.

#### Članak 9.

Poslodavac mora na prikladan način obavijestiti radnike o imenovanoj povjerljivoj osobi.

#### Članak 10.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Poslodavca te pravnih poslova kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

#### Članak 11.

Prijavitelj nepravilnosti niti na koji način ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se posebno: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjene plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba,

proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja, a koja su posljedica njegovog prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

#### Članak 12.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja te koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

#### Članak 13.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,
2. uz zahtjev za postupanje u vezi sa prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist,
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Poslodavcu.

#### Članak 14.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti,
2. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja,
3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
4. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena sa Poslodavcem,
5. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva,
6. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovog članka odmah nakon njegova završetka,
7. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi,
8. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 15.

Povjerljiva osoba dužna je zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica, čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu, te poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

U smislu poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje nepravilnosti i otklanjanja nepravilnosti, povjerljiva osoba treba o tome obavijestiti nadležne osobe kod Poslodavca, zavisno od razine i težine nepravilnosti te tražiti da se nepravilnosti hitno otklone.

Svi koje je povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnosti dužni su iste odmah zaustaviti odnosno ukloniti te povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenim mjerama.

Ako nepravilnosti ne budu riješene u primjerenom roku, povjerljiva osoba će obavijestiti daljnje osobe u hijerarhiji, odnosno sama učiniti vanjsku prijavu.

#### Članak 16.

Rješavanje nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, treba biti u skladu sa propisima kojima se uređuje područje upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva fondova Europske unije.

#### Članak 17.

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

1. u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
2. u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.,
3. u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

## Članak 18.

U slučaju da se utvrđene nepravilnosti u vezi postupanja sa proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova EU, osim na način naveden u ostalim odredbama ovog Pravilnika, postupa se na sljedeći način:

1. o prijavljenim odnosno uočenim nepravilnostima izvijestiti osobu za nepravilnosti u nadležnom ministarstvu (jedinici lokalne i područne samouprave),
2. obavijestiti tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstva fondova Europske unije,
3. predmet sa dokazima u prilogu dostaviti na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

## Članak 19.

Povjerljiva osoba treba zaštititi osobu koja joj je dala prijavu i čuvati podatke o toj osobi.

Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od strane povjerljive osobe, predstavlja njeno teško kršenje ugovornih obveza.

## Članak 20.

Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njenog onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje ugovornih obveza.

Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i sl. predstavlja teško povredu ugovornih obveza.

## Članak 21.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti svaki radnik može učiniti povjerljivoj osobi, ali i svakoj drugoj odgovornoj osobi za koju misli da bi to bilo korisno (rukovoditelju, ravnatelju i sl.).

Svi koji su dobili prijavu, dužni su o tome obavijestiti povjerljivu osobu, čuvati podatke o prijavitelju i poduzeti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje su u njihovoj nadležnosti odnosno obavijestiti nadležne radnike da otklone nepravilnost.

Zataškavanje podataka predstavlja tešku povredu ugovorne obveze.

## Članak 22.

Povjerljiva osoba prijave o nepravilnostima prima osobno, putem E-maila, pošte ili na drugi prikladan način.

Prijave se mogu potpisati ili predati anonimno.

Povjerljiva osoba će postupati po svim prijavama, uključujući i anonimne, osim ako iz same prijave očigledno i nedvosmisleno proizlazi da prijava nije istinita ili ozbiljna.

#### Članak 23.

Svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da se onemogući u prijavi, davanju iskaza i sl. ili s ciljem da ga se kazni, ometa ili uznemirava radi prijave, predstavlja tešku povredu ugovornih obveza.

U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovoga članka, Poslodavac će radnika zaštititi otkazujući ugovore o radu radnicima koji prijavitelja sprječavaju, kažnjavaju, uznemiravaju i sl. ili ih premjestiti na drugo mjesto rada, a prijavitelja nepravilnosti premjestiti će na drugo mjesto rada samo ako on to izričito traži. Dok se ne srede uvjeti za nastavak normalnog rada, Poslodavac će u takvoj situaciji prijavitelju omogućiti plaćeni dopust.

#### Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči te na internetskoj stranici Poslodavca.

#### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

URBROJ: 23-16/4-19  
Zagreb, 19.09.2019.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
prof.dr.sc. Zeljko Kaštelan, dr.med.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Klinike 19. rujna 2019., te je stupio na snagu 27. rujna 2019.

RAVNATELJICA KLINIKE  
doc.dr.sc. Petrana Brečić, prim.dr.med.

