

Na temelju UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 24. Statuta Klinike za psihijatriju Vrapče, Upravno vijeće Klinike za psihijatriju Vrapče, nakon obavljenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima, na sjednici održanoj 18. rujna 2019. donijelo je

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja primjene i provedbe UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) u Klinici za psihijatriju Vrapče (u daljnjem tekstu: Klinika).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Voditelj obrade osobnih podataka je Klinika za psihijatriju Vrapče, Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb, MB 3221679, OIB 86937855002, tel. 3780-666, fax: 3483-660, e-mail: bolnica@bolnica-vrapce.hr

Klinika je voditelj obrade kada sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

U slučaju da dva ili više voditelja obrade, od kojih je jedan Klinika, zajednički određuju svrhe i načine obrade, oni su zajednički voditelji obrade.

Članak 4.

Klinika je izvršitelj obrade kada obrađuje osobne podatke u ime drugog voditelja obrade s kojim je u ugovornom odnosu.

Članak 5.

Klinika kao voditelj obrade može obradu podataka ustupiti drugom izvršitelju obrade, s kojim pitanja obrade podataka regulira ugovorom.

Članak 6.

Klinika osobne podatke obrađuje prema sljedećim načelima:

1. zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
2. izričite i zakonite svrhe na način da se osobni podaci dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu sa tim svrhama,
3. primjerenosti i relevantnosti obrade osobnih podataka,
4. ažurnosti i točnosti što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguranja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
5. ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti,
6. cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
7. pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

2. OSOBE OVLAŠTENE ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka su zaposlenici Klinike koji su u Klinici ovlašteni obrađivati osobne podatke ispitanika u skladu s opisom poslova radnog mjesta.

Osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka su obvezne provoditi sve mjere zaštite utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka dužne su potpisati Izjavu o čuvanju povjerljivosti osobnih podataka kojom se obvezuju da će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa u sklopu svoga rada u Klinici, da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, da iste neće dostavljati i davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećima (neovlaštenim) osobama te da će povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Ukoliko radnik odbije potpisati izjavu iz stavka 1. ovog članka, radniku se uskraćuje pristup radnom mjestu na kojem se obrađuju podaci.

Svako neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima radnik ima pravo pristupa ili do kojih na bilo koji način dođe obavljajući poslove u Klinici, predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

3. PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Dokumentaciju koja sadrži osobne podatke, Klinika zaprima u pisanom i usmenom obliku.

U pisanom obliku se dokumentacija može predati osobno, poštom, telefaksom ili elektronički (E-mailom).

Članak 10.

Svu dokumentaciju koja sadrži osobne podatke zaprimaju nadležne organizacijske jedinice Klinike prema uobičajenim postupcima te ju evidentiraju u odgovarajuće upisnike.

Sva dokumentacija koja sadrži osobne podatke, u cijelom postupku zaprimanja, dodjeljivanja ovlaštenim izvršiteljima te daljnje pohrane, čuva se u skladu sa načelom sigurne pohrane, odnosno odlaže se u prostorije koje su pod ključem, tj. zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba.

Članak 11.

Osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka prikupljaju osobne podatke naročito putem:

1. uvidom u osobne identifikacijske dokumente ispitanika (osobne iskaznice i sl.) te u ostale osobne dokumente ispitanika (zdravstvene iskaznice, domovnice, svjedodžbe i sl.),
2. uvidom u različite vrste dokumenata koji sadrže osobne podatke (medicinsku dokumentaciju, uputnice, ugovore, životopise i sl.),

3. uvidom u informatičke sustave kojima Klinika ima pristup (npr. Centralni zdravstveni informacijski sustav Republike Hrvatske i sl.),
4. usmene komunikacije s ispitanicima (osobno, telefonski i sl.),
5. pisane komunikacije s ispitanicima,
6. uvidom u snimke video nadzora Klinike,
7. dostavom podataka od ostalih nadležnih tijela koji su propisima obvezni dostavljati podatke Klinici.

4. ZAKONITOST OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 12.

Kako bi obrada osobnih podataka bila zakonita, mora se temeljiti barem na jednoj od pravnih osnova propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka.

Obrada osobnih podataka zakonita je ako:

1. nužna je za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik ugovorna stranka ili kako bi se poduzele potrebne radnje prije sklapanja ugovora u kojem je ispitanik ugovorna stranka,
2. nužna je za poštivanje pravnih obveza Klinike u vezi s dostavom podataka nadležnim tijelima,
3. postoji zakonska osnova za obradu osobnih podataka,
4. nužna je za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade,
5. nužna je za zaštitu legitimnih interesa Klinike ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka,
6. postoji privola ispitanika na obradu osobnih podataka.

Članak 13.

Ukoliko se obrada osobnih podataka temelji na privoli ispitanika, privola mora biti dana dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno.

Zahtjev za davanjem privole koji klinika upućuje ispitaniku mora sadržavati najmanje podatke o Klinici kao voditelju obrade, detaljno obrazloženu svrhu obrade, vrstu podataka koji se obrađuju, objašnjenje ispitanikovih prava na njemu razumljiv način, uključujući i pravo na uskratu privole i pravo na povlačenje privole, te ostale bitne podatke.

Članak 14.

U slučaju da je ispitanik dijete mlađe od 16 godina, obrada osobnih podataka koja se temelji na privoli, zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka Klinici dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

Članak 15.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka načelno je zabranjena, osim u slučajevima:

1. ako je ispitanik Klinici za to dao izričitu privolu,
2. ako je obrada nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Klinike ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti,
3. ako je obrada nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu,
4. ako se obrada odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik,
5. ako je obrada nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva,
6. ako je obrada nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama kada te podatke obrađuje stručno tijelo ili se podaci obrađuju pod odgovornošću stručnog tijela koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne,
7. ako je obrada nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja,
8. ako je obrada nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe zdravstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Od posebnih kategorija osobnih podataka Klinika naročito obrađuje podatke koji se odnose na zdravlje.

5. PRAVA ISPITANIKA

Članak 16.

Klinika poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogla pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora.

Klinika pruža informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će biti ispitaniku razumljiv.

Klinika se obvezuje informacije pružiti u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva. Iznimno, u slučaju velikog broja zahtjeva ili složenosti ispitanikovog upita, navedeni rok može se produžiti za još dva mjeseca.

Ispitanik svoja prava ostvaruje podnošenjem propisanih obrazaca objavljenih na internetskoj stranici Klinike ili dostupnih u fizičkom obliku u Klinici.

Članak 17.

U slučaju sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu podnositelja zahtjeva kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade. Iznimno, u slučaju neutemeljenih, pretjeranih ili učestalih zahtjeva, Klinika je ovlaštena naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upućen elektroničkim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem, ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio.

Članak 18.

Klinika odgovara za točnost i ažurnost svih podataka do kojih izvršitelj dolazi prilikom ispunjavanja preuzetih prava i obveza te se obvezuje osigurati prikladnu komunikaciju s ispitanicima.

Članak 19.

Pravo na ispravak ili dopunu osobnih podataka ispitanik može tražiti ako su podaci nepotpuni ili netočni.

Ispitanik to pravo može ostvariti u bilo kojem trenutku nakon što utvrdi da je potreban ispravak podataka.

Članak 20.

Pravo na brisanje osobnih podataka (pravo na zaborav) ispitanik može tražiti:

1. ako podaci više nisu potrebni za korištenje u svrhu za koju su prikupljeni ili su obrađeni na drugi način,
2. ako ispitanik povuče svoju prethodno danu privolu,
3. ako su osobni podaci obrađivani protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u zaštićene interese ispitanika.

Ako je zahtjev ispitanika za brisanjem osobnih podataka opravdan, isti će se trajno izbrisati, odnosno uništiti na način da se osobni podaci zaprimljeni u pisanom obliku unište fizički, a osobni podaci zaprimljeni u digitalnom obliku čuvaju se tako da im se onemogućava neovlašteni pristup.

Pravo na brisanje osobnih podataka ne može se koristiti u slučajevima:

1. prije isteka sklopljenog ugovora,
2. obveze poštivanja pravnih obveza voditelja obrade,
3. zaštite ključnih interesa ispitanika,

4. izvršavanja zadaća voditelja obrade koje su od javnog interesa,
5. kada su podaci nužni za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane.

Članak 21.

Ispitanik ima pravo na ograničenje obrade osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

1. ako osporava točnost podataka tijekom perioda koji onemogućava provjeru točnosti tih podataka,
2. ako je obrada protupravna, a ne traži se brisanje nego ograničenje korištenja podataka,
3. ako podaci više nisu potrebni voditelju obrade, ali su potrebni radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva,
4. ako je ispitanik podnio prigovor zbog distribucije tih podataka.

Klinika je dužna obavijestiti ispitanika o ograničenju obrade prije nego ograničenje bude ukinuto.

Članak 22.

Ispitanik može od Klinike zatražiti prijenos svojih podataka drugom voditelju obrade u strukturiranom obliku, uobičajeno upotrebljavanom ili strujno čitljivom formatu u slučaju:

1. kada se obrada temelji na danoj privoli koja se može opozvati ili radi ispunjenja ugovornog odnosa.
2. kada se obrada obavlja automatiziranim procesom.

Članak 23.

Ispitanik može uložiti prigovor na obradu svojih osobnih podataka ako obrada osobnih podataka nije nužna radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja ili ako su legitimni interesi voditelja obrade ili treće strane manje bitni od temeljnih prava i sloboda ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih interesa.

Članak 24.

Ukoliko ispitanik smatra da je Klinika povrijedila bilo koje njegovo prava iz područja zaštite podataka, odnosno postupala suprotno pozitivnim pravnim propisima o zaštiti podataka, ispitanik ima pravo uložiti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene pozitivnih propisa, drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost te nadzornom tijelu Europske unije.

Članak 25.

Ispitanik može u svakom trenutku opozvati danu privolu za obradu osobnih podataka.

Klinika osigurava da postupak opozivanja dane privole ne bude kompleksniji od postupka davanja privole.

Podaci obrađeni prije povlačenja privole smatraju se zakonito obrađenima.

6. OBVEZE VODITELJA OBRADJE

Članak 26.

Klinika, kao voditelj obrade, vodi evidenciju aktivnosti obrade za koju je odgovorna.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadržava najmanje sljedeće informacije:

1. ime i kontaktne podatke Klinike kao voditelja obrade i, ako je primjenjivo, zajedničkog voditelja obrade,
2. ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
3. svrhu obrade,
4. opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
5. kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije,
6. ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa, navođenje odgovarajućih zaštitnih mjera koje će se primijeniti,
7. predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
8. opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera koje se primjenjuju u zaštiti podataka.

Klinika evidenciju aktivnosti obrade vodi u elektroničkom obliku.

Članak 27.

Klinika je dužna procijeniti rizike koji bi mogli prouzročiti fizičku, materijalnu ili nematerijalnu štetu, financijski gubitak, štetu za ugled, neovlašteno ponovno omogućavanje pristupa osobnim podacima i drugu znatnu gospodarsku ili društvenu štetu.

Klinika mora voditi računa o rizicima koji bi mogli prouzročiti uskraćivanje prava ispitaniku na podnošenje zahtjeva za pristup informacijama vezanih uz obradu svojih osobnih podataka.

Članak 28.

Klinika provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurala razinu sigurnosti koja je u skladu sa zahtjevima propisa o zaštiti osobnih podataka te razmjerna rizicima povezanim s obrađivanjem osobnih podataka, na način da se osigura takva zaštita

koja onemogućava slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjenu, neovlašteno otkrivanje osobnih podataka ili neovlašteni pristup osobnim podacima koji su prikupljeni, preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Članak 29.

Tehničke i organizacijske mjere su naročito:

1. mjere fizičke sigurnosti za poslovne prostore u kojima se nalaze uređaji i sustavi koji se koriste za obradu osobnih podataka kako bi bili dostupni samo ovlaštenom osoblju,
2. redovito ažuriranje svih računala uključujući prijenosne i mobilne uređaje pomoću sigurnosnih programskih ispravki koje izdaje proizvođač operativnog i aplikativnog sustava;
3. zaštita elektroničke pošte i poslovnih aplikacija prikladnim mehanizmima od neovlaštenog pristupa,
4. implementiranje mjera zaštite podataka (kao što su enkripcija i pseudonimizacija),
5. implementiranje sustava identifikacije i autorizacije korisnika na svim uređajima i sustavima koji se koriste za obradu osobnih podataka na način da bude moguće odrediti aktivnosti svakog pojedinog korisnika (korisničko ime i lozinka), pri čemu se izbjegava uporaba jedinstvenih korisničkih imena i zaporki za više ovlaštenih osoba,
6. definiranje i korištenje snažne zaporke minimalne duljine od 8 znakova sastavljenih od kombinacije slova i brojki,
7. korištenje isključivo ovlaštenih i uredno licenciranih softvera,
8. aktiviranje i konstantno ažuriranje antivirusnog sustava na svim računalima,
9. kod spremanja osjetljivih osobnih podataka na vanjske medije, potrebno ih je dodatno zaštititi zaporkom ili kriptirati kako ne bi bili čitljivi u slučaju neovlaštenog pristupa,
10. sprječavanje svakog neovlaštenog iznošenja podataka izvan službenih prostorija, kao i svako neovlašteno dijeljenje bilo putem fizičkih medija ili slanjem putem mreže,
11. uočavanje i sprječavanje mogućih povreda podataka zbog nemara zaposlenika
12. prilikom otpisa ili ekološkog zbrinjavanja računala i računalne opreme, potrebno je prethodno osigurati da su sve podaci trajno i nepovratno izbrisani korištenjem nekog od alata za sigurno brisanje ili fizičkim uništenjem,
13. onemogućiti pristup prostorijama, opremi i sustavima odmah bez odgađanja nakon prestanka radnog ugovornog odnosa s osobom koja je obrađivala osobne podatke,
14. radnik koji na svom radnom mjestu koristi računalo i prilikom rada upotrebljava osobne podatke ispitanika, dužan je poduzeti potrebne radnje da osobni podaci prilikom njegova izlaska iz prostorije ne ostanu nezaštićeni,
15. radnici koji su ovlašteni na rad s osobnim podacima, dužni su poduzeti sve mjere da osobni podaci budu spremljeni na način da nisu dostupni neovlaštenim osobama.

Članak 30.

U slučaju povrede osobnih podataka, Službenik za zaštitu osobnih podataka, bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o povredi, izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Izvješće mora sadržavati: prirodu povrede osobnih podataka, kategoriju povrede osobnih podataka, približan broj povreda i evidencija, kontaktne podatke službenika za zaštitu

osobnih podataka i drugih osoba koje mogu pružiti dodatne informacije, opisati moguće posljedice, mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio.

Klinika je dužna dokumentirati sve povrede osobnih podataka uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravlanje štete.

Članak 31.

U slučaju povrede osobnih podataka koje bi mogle prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca, Klinika bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o prirodi povrede osobnih podataka.

Klinika nema dužnost obavješćivati ispitanika ako je poduzela sve tehničke i organizacijske mjere koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija te ako je poduzela naknadne mjere zbog kojih više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za povredu osobnih podataka.

7. VIDEO NADZOR

Članak 32.

Klinika koristi video nadzor samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine.

Video nadzorom su obuhvaćene samo prostori čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz stavka 1. ovog članka.

Klinika je obvezna označiti svaku prostoriju koja je pod video nadzorom, a oznaka mora biti vidljiva svakoj osobi najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Oznaka sadrži podatke da je prostor pod video nadzorom, podatke o voditelju obrade i kontakt podatke putem kojih korisnik može ostvariti svoja prava.

Članak 33.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima ravnatelj Klinike, osoba koju ravnatelj Klinike na to ovlasti i službenik za zaštitu osobnih podataka.

Klinika je dužna poduzeti odgovarajuće mjere da sustav video nadzora bude zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Članak 34.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene zakonom, ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima koji reguliraju zaštitu na radi i ako su zaposlenici bili unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri.

Video nadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

8. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 35.

Službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje ravnatelj Klinike odlukom.

Zadaće službenika za zaštitu osobnih podataka su:

1. informiranje i savjetovanje voditelja obrade te radnika koji obavljaju obradu osobnih podataka sukladno odredbama o zaštiti podataka,
2. praćenje poštovanja odredaba propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka u radu Klinike
3. pružanje savjeta odgovornim osobama Klinike
4. suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka

Klinika je dužna podupirati službenika za zaštitu osobnih podataka u izvršavanju njegovih zadaća, omogućiti mu potrebna sredstva za izvršavanje njegovih zadaća te za edukaciju i usavršavanje.

Članak 36.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka može se imenovati osoba stručnih kvalifikacija, osobito u području stručnog znanja o pravu i praksama vezanim uz zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti radnik voditelja obrade.

Članak 37.

Klinika je dužna podatke o službeniku za zaštitu osobnih podataka učiniti javno dostupnim na internetskim stranicama ili u drugim mjestima dostupnim korisnicima u poslovnim prostorijama.

Adresa elektroničke pošte (E-mail adresa) službenika za zaštitu osobnih podataka je zastita.podataka@bolnica-vrapce.hr

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Klinika donosi Politiku privatnosti koju objavljuje na svojoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Klinike.

URBROJ: 23-16/6-19
Zagreb, 19.09.2019.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
prof.dr.sc. Željko Kaštelan, dr.med.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Klinike 19. rujna 2019., te je stupio na snagu 27. rujna 2019.

RAVNATELJICA KLINIKE
doc.dr.sc. Petrana Brečić, prim.dr.med.

