

Na temelju članka 46. Statuta Klinike za psihijatriju Vrapče, Zagreb, Upravno vijeće je na svojoj 37. sjednici održanoj dana 18. travnja 2013. donijelo

P R A V I L N I K **o unutarnjem nadzoru nad radom** **ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- način organiziranja i provođenja unutarnjeg nadzora nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Klinike za psihijatriju Vrapče (u daljnjem tekstu: Bolnica)
- sastav Povjerenstva za unutarnji nadzor,
- plan i program rada Povjerenstva,
- način rada Povjerenstva,
- druga pitanja u vezi s radom Povjerenstva i provođenjem unutarnjeg nadzora.

Članak 2.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom provodi se na temelju ovog Pravilnika i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju to područje.

Za stručni rad Bolnice odgovoran je ravnatelj Bolnice.

SASTAV POVJERENSTVA

Članak 3.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika u Bolnici provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Sastav Povjerenstva za unutarnji nadzor utvrđuje se sukladno zakonskim propisima, a imenuje ga ravnatelj Bolnice.

Članak 4.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine. Po isteku mandata članovi Povjerenstva mogu ponovo biti birani u Povjerenstvo.

Članak 5.

Povjerenstvo čine predsjednik Povjerenstva i šest članova i to:

- dva liječnika specijalista
- zdravstveni suradnik
- medicinska sestra/tehničar (VSS ili VŠS)
- stručnjak zaštite na radu
- jedan predstavnik udruge pacijenata

Predsjednik Povjerenstva je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i unutarnji nadzor.

Prilikom imenovanja članova Povjerenstva mora se voditi računa da se u Povjerenstvo imenuju djelatnici Bolnice s odgovarajućim stručnim iskustvom u radu.

Članak 6.

Ravnatelj Bolnice može opozvati Povjerenstvo ili pojedinog člana Povjerenstva i prije isteka mandata, a na obrazloženi prijedlog Stručnog vijeća Bolnice.

NAČIN ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA UNUTARNJEG NADZORA

Članak 7.

Stručni nadzor obavlja se kao redoviti i izvanredni stručni nadzor.

Redoviti stručni nadzor obavlja se temeljem godišnjeg programa provedbe stručnog nadzora, što ga utvrđuje Povjerenstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

Godišnji plan i program rada sadrži:

- ustrojstvene jedinice u kojima se provodi nadzor
- vrijeme obavljanja nadzora
- opseg obavljanja nadzora, a po potrebi i okolnosti koje treba posebno ispitati.

Članak 8.

Izvanredni stručni nadzor je nadzor koji se obavlja izvan usvojenog godišnjeg plana, a osobito u slučajevima:

- neželjenog događaja (primjerice: iznenadna i neočekivana smrt pacijenta, suicid, i drugo)
- pisane i dokumentirane pritužbe korisnika

Povjerenstvo obavlja izvanredni stručni nadzor na prijedlog ravnatelja, odnosno Ministarstva zdravlja.

Članak 9.

Redoviti nadzor nad stručnim radom provodi se obavezno jedanput godišnje u svim ustrojstvenim jedinicama medicinske djelatnosti i obuhvaća nadzor nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i suradnika svih profila, kao i nad uvjetima i okolnostima pod kojima se provodi liječenje i njega bolesnika.

Voditelji ustrojstvenih jedinica dužni su prilikom obavljanja nadzora osigurati odgovarajuće uvjete za uspješno obavljanje nadzora.

Članak 10.

U nadzoru nad radom ustrojstvene jedinice ne može sudjelovati član Povjerenstva – zaposlenik odjela u kojem se provodi nadzor.

Članak 11.

Stručni nadzor obuhvaća slijedeće aktivnosti, okolnosti i uvjete liječenja te njege i smještaja bolesnika:

I. Prijam pacijenata:

- Organiziranje rada prijamne ambulante i kancelarije. Vođenje dokumentacije i arhive. Vođenje plana dežurstva, način vođenja evidencije i informiranja. Rad dežurne ekipe. Obilasci bolničkih odjela izvan radnog vremena, intervencije na bolničkim odjelima. Podjela dužnosti, odvijanje pregleda i procedure prijema, te smještaja bolesnika na odjel. Propisivanje i davanje inicijalne terapije, opskrbljenost lijekovima i instrumentima, određivanje, provođenje i kontrola sigurnosnih mjera (kod najakutnijih, odnosno agresivnih suicidalnih i sl. bolesnika).
- Higijensko-sanitarni uvjeti (održavanje reda i čistoće u radnim prostorima i okolišu, radna odjeća, zaštita okoliša)
- rad na centralnom naručivanju

II. Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita

- Organiziranje rada unutar radne jedinice. Vođenje dokumentacije i arhive.
- Raspored rada, podjela dužnosti i timska suradnja članova dijagnostičko-terapeutskog tima. Ažurnost administrativne obrade, vrijeme čekanja bolesnika, predbilježbe.
- Psihoterapijske i socioterapijske metode u programima liječenja (Poliklinika).
- Higijensko-sanitarni uvjeti (održavanje reda i čistoće u radnim prostorima i okolišu, radna odjeća, zaštita okoliša)

III. Ustrojstvene jedinice stacionarnog liječenja

- Uvjeti smještaja bolesnika (spavaonice, dnevni boravak, blagovaonica, prostori za radnu terapiju i rekreaciju, čajne kuhinje i sanitarne prostorije),
- popunjenost radnih mjesta i raspored radnika po smjenama,
- sastav bolesnika /prema dobi, dijagnozi, akutnosti bolesti i težini psihičkih i somatskih promjena/ u odnosu na namjenu službe i mogućnosti adekvatnog liječenja, njege i nadzora,
- dijagnostička obrada, njezin opseg i trajanje, socijalna anamneza, uloga članova dijagnostičkog tima u dijagnostičkom postupku i evaluaciji,
- liječenje: određivanje terapijskih postupaka i programa /timski rad/, obilasci bolesnika /"vizita"/ pojedine metode liječenja i lijekovi i njihova usklađenost sa suvremenom psihijatrijskom doktrinom, provođenje terapijskih postupaka /davanje lijekova, primjena ostalih bioloških metoda/, i mjere predostrožnosti u slučaju incidenta,
- opskrbljenost, postupak i čuvanje lijekova i instrumenata, /njihovo određivanje, evidencija i kontrola/
- indikacije za prisilni smještaj i zadržavanje bolesnika,
- mjere sigurnosti i restriktivne mjere kod npr. suicidalnih sudskih i agresivnih bolesnika,
- psihoterapijske i socioterapijske metode liječenja, organiziranje i provođenje aktivnosti u dnevnoj bolnici, organizacija i provođenje radnoterapeutskih i rekreacionih programa dnevnog života bolesnika, izlaz u krug Bolnice i izvan kruga Bolnice, posjete bolesnicima, kućni red službe,
- vođenje medicinske dokumentacije,
- vođenje evidencije o novcu i stvarima bolesnika,
- pripremljenost i postupak u iznimnim događajima (incidenti, nesreće, suicid), te postupak s umrlim bolesnikom,

- higijensko-sanitarni uvjeti (održavanje reda i čistoće u radnim prostorima i okolišu, radna odjeća, zaštita okoliša)
 - protupožarne i druge mjere prevencije, planovi evakuacije,
 - sistematski pregledi osoba.
- IV. Zajedničke medicinske, specijalističko dijagnostičke i suradne jedinice (Biokemijsko hematološki laboratorij, RTG, Zubna ambulanta, Ljekarna, Centralna ambulanta, Prosektura, Odsjek za zaštitu na radu, Odjel socijalne skrbi, Odjel za psihologiju, medicinska sestra za kontrolu bolničkih infekcija)
- organizacija rada jedinice, suradnja s ostalim jedinicama medicinske djelatnosti, ažurnost pregleda i dostava nalaza,
 - sistematski pregledi osoba,
 - vođenje dokumentacije i arhiva,
 - higijensko-sanitarni uvjeti, (održavanje reda i čistoće u radnim prostorima i okolišu, radna odjeća, zaštita okoliša)
 - protupožarne i druge mjere prevencije, mjere zaštite od kemijskih sredstava i radijacije, planovi evakuacije.

Članak 12.

O izvršenom nadzoru Povjerenstvo sastavlja pisano izvješće s mišljenjem i prijedlozima o mjerama koje valja poduzeti za otklanjanje nedostataka.

Izvješće se dostavlja ravnatelju Bolnice, Stručnom vijeću i ustrojstvenoj jedinici u kojoj je obavljen nadzor.

NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 13.

Predsjednik Povjerenstva saziva prvu sjednicu Povjerenstva u roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva.

Sjednice Povjerenstva se zakazuju na prijedlog predsjednika Povjerenstva, koji ujedno i vrši pripreme za sjednicu.

Članak 14.

Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom ili elektroničkom obliku. U pozivu se naznačuje mjesto, dan, sat početka i dnevni red sjednice.

Uz poziv se dostavljaju i drugi materijali bitni za rad i odlučivanje na sjednici.

Članak 15.

U postupku obavljanja stručnog nadzora Povjerenstvo može pozvati i druge osobe radi davanja obrazloženja ili drugih informacija vezanih za obavljanje stručnog nadzora, o čemu odlučuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 16.

Odluke i zaključci na sjednici donose se većinom glasova članova Povjerenstva.

Članak 17.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, imena i prezimena prisutnih članova Povjerenstva odnosno drugih osoba prisutnih na sjednici, odluke i zaključke o pojedinim točkama sjednice. Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 18.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja tajnik Zavoda za psihijatrijska istraživanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem nadzoru – pročišćeni tekst od 24. srpnja 2002. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Jasna Lesički, dipl. soc. rad.

Ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Klinike za psihijatriju Vrapče dana 22. 4. 2013. godine te stupa na snagu 2. 5. 2013. godine.

Ravnatelj:

prof. dr. sc. Vlado Jukić

ov. broj: 23-1162-12



Na temelju članka 46. Statuta Klinike za psihijatriju Vrapče, Upravno vijeće Klinike za psihijatriju Vrapče je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2017. godine, donijelo sljedeće

**Izmjene i dopune
Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika kojeg je donijelo Upravno vijeće na svojoj 37. sjednici od 18. travnja 2013. godine u Pravilniku o unutarnjem nadzoru mijenja se čl. 5. st. 1. tako da sada glasi:

„Povjerenstvo čine predsjednik Povjerenstva i šest članova i to:

- dva liječnika specijalista
- pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo
- jedan zdravstveni radnik više ili srednje stručne spreme
- medicinska sestra za kvalitetu
- jedan predstavnik pacijenata“

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Bolnice.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
prof. dr. sc. Željko Kaštelan



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Klinike za psihijatriju Vrapče dana 29.6.2017. godine te stupa na snagu 7. 7. 2017. godine.

Ravnatelj;
prof. dr. sc. Vlado Jukić



Com. broj: 23-16/3-14
29.6.2017.