

KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE

**PRAVILNIK O ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA
OTPADA IZ PROCESA DJELATNOSTI I IZ
PROCESA OBRADNE OTPADNIH VODA NA
LOKACIJI KLINIKE ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE**

Zagreb, siječanj 2018.

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	RAZVRSTAVANJE OTPADA PREMA SVOJSTVIMA, VRSTI I MJESTU NASTANKA	5
III.	POSTUPANJE S OTPADOM	5
IV.	RUKOVANJE S OTPADOM	5
V.	PRAVA, I OBVEZE I ODGOVORNOSTI SVIH ČIMBENIKA KLINIKE U POSTUPANJU S OTPADOM	7
VI.	VOĐENJE PROPISANE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE O POSTUPANJU OTPADOM	9
VII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	10

PRILOZI

1. Vrste otpada koje nastaju u procesu rada Klinike za psihijatriju Vrapče
2. Popis propisanih evidencija i obrazaca o postupanju s otpadom
3. Naputak za postupanje s medicinskim otpadom u klinici za psihijatriju Vrapče
4. Naputak za postupanje s opasnim i neopasnim otpadom
5. Povjerenik / zamjenik povjerenika i odgovorne osobe

Na temelju Zakona o vodama (NN 153/9, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN 78/10, 79/13 i 9/14) Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 74/17) Upravno vijeće Klinike za psihijatriju Vrapče, Zagreb, na 4. sjednici, održanoj dana 22.2.2018. donosi slijedeći:

PRAVILNIK

O ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA OTPADA IZ PROCESA DJELATNOSTI I IZ PROCESA OBRADBE OTPADNIH VODA NA LOKACIJI KLINIKE ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz procesa djelatnosti i iz procesa obrade otpadnih voda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na lokaciji Klinike za psihijatriju Vrapče utvrđuje se način zbrinjavanja svih vrsta otpada iz procesa djelatnosti i iz procesa obrade otpadnih voda, održavanje čistoće i uređenja kruga Klinike za psihijatriju Vrapče, Zagreb, a u cilju zaštite okoliša, a posebno zaštite podzemnih voda.

Ovaj pravilnik se temelji na obvezama Klinike za psihijatriju Vrapče koje su utvrđene u Zakonu o vodama (NN 153/9, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), Pravilniku o izdavanju vodopravnih akata (NN 78/10, 79/13 i 9/14) Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17), Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15), Pravilniku o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/2015), Pravilniku o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13 i 95/15), Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14) Pravilniku o registru onečišćenja u okoliš (NN 87/15).

Članak 2.

Otpad su stvari ili predmeti koji nastaju kao produkt procesa rada u Klinici i djelovanja korisnika Klinike, a koje Klinika i korisnik moraju odbaciti.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje:

- razvrstavanje otpadom prema svojstvima, vrsti i mjestu nastanka,
- prava, obveze i odgovornost svih čimbenika Klinike u postupaju s otpadom,
- postupanje s otpadom u normalnim uvjetima rada i u slučajevima iznenadnih zagađenja,
- saniranje površina onečišćenih otpadom,
- vođenje propisane dokumentacije o postupanju s otpadom,
- nadzor zbrinjavanja otpada te odgovorne osobe za provođenje istog.

Članak 4.

Osnovni ciljevi Klinike u postupanju otpadom su:

- sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada,
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- prikupljanje i razvrstavanje otpada po vrstama u cilju iskorištavanja vrijednih svojstava otpada,
- kontrolirano, privremeno skladištenje pojedinih vrsta otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla,
- predavanje otpada osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

II. RAZVRSTAVANJE OTPADA PREMA SVOJSTVIMA, VRSTI I MJESTU NASTANAKA

Članak 5.

Otpad se ovisno o svojstvima i mjestu nastanka razvrstava sukladno katalogu otpada iz Pravilnika o katalogu otpada.

Prema svojstvima, kojima djeluje na zdravlje ljudi i okoliš, otpad se klasificira kao: opasni, neopasni i inertni otpad.

Prema Katalogu otpada, otpad se razvrstava u dvadeset grupa ovisno o svojstvima i mjestu nastanka, odnosno o djelatnosti koje ga generiraju ili stvaraju.

III. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Naputak za postupanje medicinskim otpadom u Klinici za Psihijatriju Vrapče i Naputak za postupanje s opasnim i neopasnim otpadom kojima je uređeno postupanje s otpadom, a prema razvrstavanju na mjestu nastanka, skupljanje, prijevoz, skladištenje i obrađivanje istog.

IV. RUKOVANJE OTPADOM

Članak 7.

Klinika je dužna otpadne tvari koje sama ne može iskoristiti:

- sakupljati, sortirati po vrsti i odložiti na određeno mjesto prije njihove krajnje obrade,
- isporučiti ovlaštenim registriranim pravnim osobama za sakupljanje i preradu otpada,

Članak 8.

Stare lijekove kojima je istekao rok trajnosti potrebno je izvaditi iz ambalaže, staviti u vodonepropusne vreće, te odložiti u PVC posude tako da nema utjecaja na okoliš.

Članak 9.

S otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite/ zaraznim medicinskim otpadom/ postupka se prema navedenom u članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Otpadni fiksir i razvijač u RTG-e laboratoriju sakuplja se u PVC posude i čuva u prostoriji za sekundarni otpad bez podnih sifona do odvoza ovlaštene tvrtke, registrirane za tu vrstu posla.

Članak 11.

Otpadna ulja koja nastaju kao produkt termičke obrade namirnica jestivim uljem sakupljaju se u nepropusne PVC posude u prostoriji za sekundarni otpad do odvoženja ovlaštene, registrirane pravne osobe za tu vrstu posla.

Članak 12.

Mješavine masti i ulja iz odvajča ulje/voda koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće, kao neopasni otpad, nastaju kao rezultat pripreme hrane u kuhinji/kantini, a prikupljaju se u kuhinjskom mastolovu. Zbrinjavaju se po potrebi putem ovlaštenih tvrtki za tu vrstu posla.

Članak 13.

Muljevi i zauljena voda iz separatora ulje/voda, kao opasni otpad, nastaju pročišćavanjem tehnološke, sanitarne i oborinske odvodnje. Zbrinjavaju se po potrebi putem ovlaštenih tvrtki za tu vrstu posla.

Članak 14.

Miješani komunalni otpada odlaže se u PVC crne vreće koje se svakodnevno od strane radnika Tehničke službe Klinike odvoze iz svih objekata Klinike, a potom odlaže u press kontejner postavljen od strane davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada - Zagrebačkog holdinga d.o.o. - Podružnica Čistoća.

Putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada vrši se odvoz miješanog komunalnog otpada Klinike.

PRAVA, I OBVEZE I ODGOVORNOSTI SVIH ČIMBENIKA KLINIKE U POSTUPANJU S OTPADOM

Članak 15.

Poslove postupanja s otpadom, sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona u Klinici provode:

- Ravnatelj Klinike,
- Čelnici ustrojstvenih jedinica Klinike,
- Povjerenik i zamjenik povjerenika za otpad,
- Odgovorna (e) osoba(e) za gospodarenje otpadom,
- Svi radnici Klinike,

svako u svom području rada, a temeljem prava, obveza i odgovornosti u provedbi mjera utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 16.

Ravnatelj Klinike:

- donosi Naputak za postupanje s medicinskim otpadom i Naputak za postupanje s opasnim i neopasnim otpada, te druge akte Klinike iz tog područja i za njihovu provedbu osigurava potrebna sredstva,

- najmanje jednom na godinu , a po potrebi i češće, upozna se sa stanjem postupanja s otpadom i ako nije zadovoljavajuće, odgovornom čelniku ustrojstvene jedinice izdaje nalog radi primjene odgovarajućih mjera,
- imenuje povjerenika i zamjenika povjerenika za otpad, te dostavlja informaciju o imenovanju Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu,
- imenuje odgovornu osobu za gospodarenje medicinskim otpadom,
- razmatra izvještaje nadležnih inspekcijskih službi o zaštiti okoliša,
- odobrava posebna financijska sredstva za provođenje odredbi ovog Pravilnika,
- zahtjeva poduzimanje mjera za poboljšanje zaštite okoliša.

Članak 17.

Čelnici ustrojstvenih jedinica obvezni su:

- osigurati obavljanje poslova postupanja s otpadom sukladno ovom Pravilniku i drugim aktima Klinike, te pratiti njihovu primjenu u svojoj ustrojstvenoj jedinici,
- organizirati sakupljanje otpada nastalog tijekom rada u PVC vreće, te njihovu otpremu,
- voditelj Tehničke službe odredit će zaposlenika koji će brinuti o ispravnosti interne kanalizacije, a u slučaju potrebe naručuje usluge komunalne organizacije radi intervencije, te osigurava izvršioce za čišćenje kruga i organizira odvoz otpada.

Članak 18.

Povjerenik (zamjenik povjerenika za otpad u slučaju spriječenosti povjerenika) je dužan:

- nadzirati provedbu propisa o gospodarenju otpadom, utvrđivati nedostatke i obavještavati Ravnatelja o utvrđenim nedostacima,
- organizirati provedbu propisa o otpadu u Klinici na odgovarajući način,

- savjetovati Ravnatelja u svim pitanjima gospodarenja otpadom koja se tiču te pravne osobe.

Na povjerenika se ne smije prenijeti odgovornost za provedbu propisanih obveza o otpadu.

Članak 19.

Odgovorne osobe za gospodarenje otpadom dužne su osigurati postupanje s otpadom i privremeno skladištenje otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim temeljem Zakona, te postupati prema ovom Pravilniku i nautcima navedenim u čl.6 ovog Pravilnika:

- odgovorne osobe za opasni ili potencijalno opasni otpad (zarazni medicinski otpad) i vođenje propisane dokumentacije su gl. sestre Zavoda – Odjela, a u odsutnosti njihove zamjene,
- inženjer medicinske radiologije je odgovorna osoba u RTG laboratoriju za kemijski otpad (otopine fiksira, razvijači i aktivatori) i vođenje propisne dokumentacije, a u odsutnosti njegova zamjena,
- voditelj Tehničke službe je odgovorna osoba za neopasni teh. otpad (papir, karton i staklo) i vođenje propisne dokumentacije, a u odsutnosti njegova zamjena,
- voditeljica Službe prehrane je odgovorna osoba za otpadna ulja i vođenje propisane dokumentacije, a u odsutnosti njezina zamjena,
- šef Ljekarne odgovoran je za farmaceutski otpad – lijekove kojima je istekao rok trajanja i vođenje propisane dokumentacije, a u odsutnosti njegova zamjena.

V. VOĐENJE PROPISANE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE O POSTUPANJU S OTPADOM

Članak 20.

Klinika je o postupanju s otpadom obvezna ustrojiti, voditi i čuvati propisane evidencije (prateće listove i očevidnike i drugu dokumentaciju – prilog 2.

Pravilnika) sukladno pozitivnim pravnim propisima iz stavka 2. članka 1. ovog Pravilnika.

Obrasci o vođenju evidencije o postupanju s otpadom u prilogu su važećeg Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Dokumentacija/obraci o vođenju evidencije o održavanju i čišćenju separatora, mastolova su u prilogu općih akata Klinike o radu i održavanju sustava za odvodnju.

Vođenje i čuvanje propisane evidencije o postupanju s otpadom nastalom u procesu rada Klinike ustrojeno je po organizacijskim jedinicama Klinike.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Održavanje okoliša treba osigurati stalnom kontrolom postupaka zbrinjavanja svih vrsta otpada. Za slučaj iznenadnog zagađenja uslijed havarije ili kojeg drugog razloga treba postupiti po Operativnom planu interventnih mjera u slučaju izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda.

Članak 22.

Kontrolu provođenja odredaba ovog Pravilnika vrše u Klinici:

Imenovani Povjerenik i zamjenik povjerenika i odgovorne osobe za gospodarenje opasnim i neopasnim otpadom.

Članak 23.

Klinika je dužna poduzimati sve mjere i radnje radi osiguranja uvjeta za provođenje odredaba ovog Pravilnika po njegovom stupanju na snagu.

Članak 24.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Klinike.

Članak 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 26.

Danom stupanja ovog Pravilnika prestaje vrijediti odredbe Pravilnika o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz procesa djelatnosti i iz procesa obrade otpadnih voda na lokaciji Klinike za psihijatriju Vrapče kojeg je donijelo Upravno vijeće na 18. sjednici, održanoj dana 15.11.2007.godine.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Klinike.

Ur.broj: 23-16/2-18

Zagreb, 23. 2. 2018.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

prof. dr. sc. Željko Kaštejan, dr. med.

