



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE
10090 Zagreb, Bolnička cesta 32, tel: 3780 666, fax: 3483 660, MB 3221679, OIB 86937855002
e-mail:bolnica@bolnica-vrapce.hr

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**PREDMET NABAVE: ADAPTACIJA PODRUMA CENTRALNE KUHINJE
U SKLADIŠNI PROSTOR, S UGRADNOM DIZALA**

POSTUPAK JAVNE NABAVE: OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 19/13

Zagreb, rujan 2013.

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	2
1. OPĆI PODACI:	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	3
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
5. PODACI O PONUDI	7
6. OSTALE ODREDBE.....	9
II. PONUDBENI LIST.....	12
III. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	14
IV. IZJAVA O PODIZVODITELJIMA.....	17
V. IZJAVA O POKRETANJU STEČAJNOG POSTUPKA.....	19
VI. OSTALE IZJAVE PONUDITELJA.....	20
VII. OBRAZAC OVLASTI.....	21
VIII. PRIJEDLOG UGOVORA	22
IX. TROŠKOVNIK	

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju:

KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE

Adresa: Bolnička cesta 32, 10090 ZAGREB

Telefon: 01/3780 - 666

Telefax: 01/3483 – 660

e-mail: bolnica@bolnica-vrapce.hr

Internetska stranica: <http://www.bolnica-vrapce.hr>

Matični broj: 3221679

Osobni identifikacijski broj: 86937855002

Broj žiro - računa: 2360000-1101350295, Zagrebačka banka

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Zahtjev za objašnjenje i / ili izmjenu dokumentacije vezanu uz predmet nabave ponuditelji mogu uputiti na adresu:

Mladen Oslaković, dipl.ing., telefon: 3780-655, e-mail: mladen.oslakovic@bolnica-vrapce.hr, najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: 19/13

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javno nabavi:

INTUS Jukić d.o.o., Zagreb, Ulica Grada Vukovara 237

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

440.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. Navod o provedbi elektroničke dražbe:

Ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1 Opis predmeta nabave:

ADAPTACIJA PODRUMA CENTRALNE KUHINJE U SKLADIŠNI PROSTOR S UGRADNJOM DIZALA sukladno tehničkoj dokumentaciji, koju je izradio „EKO PLAN“ d.o.o. iz Zagreba, Il Jazbinski gaj 12

Oznaka predmeta nabave:

CPV 45313100-5

2.2 Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave sadržani su u troškovniku. Dopusšteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave, isključivo prema stavkama u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

2.3 Mjesto izvođenje radova:

Klinika za psihijatriju Vrapče, Zagreb, Bolnička cesta 32

2.4 Rok izvođenja radova:

Prema terminskom planu izvođitelja, a najkasnije **do 1. prosinca 2013. godine.**

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

3.1. Obavezni razlozi isključenja

Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima:

- 3.1.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.1.1. ove dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izjavu (kaznena djela potrebno je u izjavi izrijekom navesti) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava za sebe i za pravnu osobu ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere iznad navedenih okolnosti, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 3.1.1.
- izjavu po prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1. a i b ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 3.1.1. a i b.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ako se dio Ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), potvrda iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu porezne uprave** o stanju duga gospodarskog subjekta ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz porezne upravne, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Kao dokaz činjenice da je odobrena odgoda plaćanja dospjelog duga potrebno je dostaviti Rješenje porezne uprave Ministarstva financija o odgodi ili o obročnoj otplati plaćanja dospjelog duga.

Potvrda ili važeći jednakovrijedni dokument ili izjave ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ako se dio Ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), potvrda iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti. Isto se odnosi i na člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

3.1.4. Ostali razlozi isključenja

Profesionalni propust

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave počinio težak profesionalni propust, koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Isto se odnosi i na člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

4.1. Pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelj dokazuje:

4.1.1. Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da ponuditelj ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. Ako se navedeni izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.1.2. Važećom suglasnošću Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja koja mora pokrivati sve pojedine i / ili manje složene radove iz predmetnog natječaja, odnosno biti u skladu sa ponuđenim iznosom iz ponude.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i /ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.1.3. dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja.

4.2. Financijsku sposobnost ponuditelj dokazuje:

dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2, SOL 2 i sl.) za glavni račun iz kojeg je vidljivo da ponuditelj u proteklih šest mjeseci nije bio u blokadi ili da nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu.

S obzirom da nije predviđeno plaćanje predujma, ponuditelj time dokazuje da ima dovoljnu likvidnost obrtnih sredstava da može financirati radove, također da, prema očekivanoj vrijednosti ugovora, ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet nabave.

4.3. Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelj dokazuje:

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

- popis značajnijih ugovora o izvršenju radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Popis sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova.

Popis sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Potrebno je dostaviti dokaz o izvršenju jednog istovrsnog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata i provjera ponuditelja:

Sve dokumente kojima ponuditelji dokazuju da ne postoje razlozi isključenja kao i tražene dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostaviti javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

Neovisno o gornjoj odredbi naručitelj zadržava pravo nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

4.5. Vrste jamstava:

Javni naručitelj od gospodarskih subjekata sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi zahtjeva sljedeće vrste jamstava:

4.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti:

- vlastitu bjanko zadužnicu sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) u apsolutnom iznosu od 22.000,00 kn sa važenjem do isteka roka valjanosti ponude, ili
- uplatiti jamstvo u iznosu od 22.000,00 kn, ili
- ishoditi bankarsku garanciju s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. U tekstu bankarske garancije obavezno je navesti sve niže naznačene slučajeve za koje se izdaje jamstvo.

Jamstvom za ozbiljnost ponude naručitelj se osigurava za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika prilikom provjere odabranog ponuditelja
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi

4.5.2. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora:

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti do dana uvođenja u posao s rokom valjanosti 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Jamstvo se podnosi u obliku vlastite bjanko zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ili bankarske garancije.

4.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

Izabrani Ponuditelj obavezan je dostaviti

- vlastitu bjanko zadužnicu sa javno bilježničkim ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti izvršenih radova (uključujući i PDV),

ili

- garanciju banke

Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora, izdana u korist Naručitelja i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke davatelja garancije.

Jamstvo se dostavlja najkasnije prije isplate zadnje situacije po okončanom obračunu, a za otklanjanje nedostataka izvedenih radova u jamstvenom roku.

Jamstveni rok iznosi najmanje dvije godine.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje i sadržavati slijedeće:

1. popunjeni i od ovlaštene osobe potpisani ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
3. tražene dokaze sposobnosti
4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. izjavu da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti
 - jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
 - jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
6. izjavu o podizvoditeljima potpisanu od ovlaštene osobe
7. ostale potrebne izjave prema dokumentaciji za nadmetanje
8. popunjeni troškovnik
9. dinamički plan izvođenja radova
10. potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora
11. popis svih sastavnih dijelova ili priloga ponude

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom sa žigom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim

brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve kolone i ponuditi sve stavke u troškovniku.

Ponuda u kojoj nisu popunjene sve stavke smatrat će se nepopravljivo manjkavom, te će takva ponuda biti isključena iz nadmetanja.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak „ili jednakovrijedan“ i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda kojeg nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostavi tehničku dokumentaciju o proizvodu iz kojeg je moguća i vidljiva usporedba, te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.)

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku**, potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja.

5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do **24. rujna 2013. (utorak) do 12.00 sati** na adresu naručitelja: **Klinika za psihijatriju Vrapče, 10090 Zagreb, Bolnička cesta 32.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponude

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **24. rujna 2013. (utorak) do 12.00 sati**, u prostorijama Klinike za psihijatriju Vrapče.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

5.6. Alternativne ponude:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.7. Elektronička dostava ponuda:

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.8. Način određivanja cijene ponude:

Cijena se izražava u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave prema rekapitulaciji iz troškovnika, a na temelju jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika. Cijena uključuje sve troškove za rad, materijal, rad strojeva, takse, režiju, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, kao i sve druge izdatke ponuđača potrebne za realizaciju predmeta nabave.

Ukupna cijena ponude piše se brojkama bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive u ugovornom razdoblju.

Alternativne cijene za pojedinu stavku nisu dopuštene.

Svi eventualni popusti moraju biti iskazani u obrascu ponude.

5.9. Kriterij za odabir ponude:

Pravilna, prihvatljiva i prikladna ponuda ponuditelja, s najnižom ukupnom cijenom za predmet nabave.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može pisanim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Ponuda zajednice ponuditelja mora, za svakog člana zajednice ponuditelja, sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ponuditelja, OIB, broj računa, navod je li u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte
- naziv i sjedište nositelja ponude.
- naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

U zajedničkog ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja – ispuniti Prilog III/1.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Razlozi isključenja Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. ove dokumentacije.

Uvjeti sposobnosti Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. Dokumentacije.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga)- ispuniti Prilog IV/1. Gore navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj se obvezuje da će svome računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj će obvezno neposredno plaćati podizvoditelje.

Ostala prava ponuditelja koji ima podizvoditelje tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, uređena su člankom 86. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13).

6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude dostavit će naručitelj svim ponuditeljima u roku osam dana nakon donošenja odluke o odabiru, a najkasnije 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obračun radova se vrši temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova. Nema predujma, plaćanje izvedenih radova vrši se virmanom u roku od 30 dana od zaprimanja situacije ili (okončanog obračuna) ovjerene od ovlaštene osobe za provođenje nadzora i naručitelja.

6.5. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.6. Ostalo

Dokumentacije za nadmetanje se može preuzeti on-line na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave. Pristup dokumentaciji je slobodan i ne uključuje nikakve troškove.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE

II. PONUDBENI LIST

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE, Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb	
NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:		
ADRESA PONUDITELJA:		
OIB:		
BROJ ŽIRO RAČUNA:		
NAVOD O TOME JE LI PONUDITELJ U SUSTAVU POREZA NA DODANU VRIJEDNOST:	DA	NE
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:		
KONTAKTNA e-mail ADRESA:		
BROJ FAXA PONUDITELJA:		
TELEFONSKI BROJEVI PONUDITELJA:		
ZAKONSKI ZASTUPNIK (FUNKCIJA, IME, PREZIME I TITULA):		
ODGOVORNA OSOBA:		
OSOBA ZA KONTAKT:		
PODIZVODITELJI: ukoliko su predviđeni, potrebno je ispuniti Izjavu o podizvoditeljima	DA	NE
ZAJEDNIČKA PONUDA: ukoliko je predviđena, potrebno je ispuniti Obrazac o zajednici ponuditelja i solidarnoj odgovornosti	DA	NE

PREDMET NABAVE:	ADAPTACIJA PODRUMA CENTRALNE KUHINJE U SKLADIŠNI PROSTOR, S UGRADNJOM DIZALA
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	19/13
KONTAKT OSOBA NARUČITELJA ZA POJAŠNJENJE PONUDE:	Mladen Oslaković, dipl.ing. tel.: 3780-655; 3780-666

CIJENA PONUDE		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:	brojčano	
PDV:	brojčano	
UKUPNA CIJENA PONUDE:	brojčano	

Izjavljujemo da su jedinične cijene iz troškovnika nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora te da sadržavaju sve troškove i popuste na ukupnu cijenu ponude.

OSTALI UVJETI PONUDE	
ROK ZAVRŠETKA RADOVA:	
ROK VALJANOSTI PONUDE:	
NAČIN I ROK PLAĆANJA:	

M.P.

_____ (ovlaštena osoba Ponuditelja)

III. ZAJEDNICA PONUDITELJA:
(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Podaci o nositelju zajedničke ponude:

Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude			
OIB		Žiro račun	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			

Podaci o sudionicima u zajedničkom ponudi:

Naziv i sjedište gospodarskih subjekata-sudionika u zajedničkoj ponudi:	
OIB:	
Broj računa:	
Dio ugovora koji se odnosi na člana zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora člana zajednice:	

Naziv i sjedište gospodarskih subjekata-sudionika u zajedničkoj ponudi:	
OIB:	
Broj računa:	
Dio ugovora koji se odnosi na člana zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora člana zajednice:	

M. P.

Ime i prezime ovlaštene osobe
nositelja zajedničke ponude

1. Naziv člana zajednice ponuditelja:

2. Predmet radova, količina i vrijednost:

Red. broj	Red.broj stavke u troškovniku ¹¹	Predmet radova ²²	Jedinica mjere	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ³³
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
ukupna vrijednost radova (bez PDV-a) ⁴ :					
PDV					
ukupna vrijednost radova (bez PDV-a):					
postotni dio: ⁵					

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U _____, _____ 2013.

ZA ČLANA ZAJEDNICE
PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

¹ Navodi se brojučana oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke

² Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

³ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

⁴ Navodi se ukupna vrijednost radova

⁵ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost radova iz troškovnika bez PDV-a

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave –
Adaptacija podruma centralne kuhinje u skladišni prostor, s ugradnjom dizala

IZJAVU
o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. _____
(naziv pravne / fizičke osobe)

2. _____
(naziv pravne / fizičke osobe)

3. _____
(naziv pravne / fizičke osobe)

solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P. 1. _____
(ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)

M.P. 2. _____
(ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)

M.P. 3. _____
(ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)

(puni naziv i sjedište Ponuditelja)

IV. IZJAVA O PODIZVODITELJIMA

Izjavljujemo da dio ugovora o javnoj nabavi – Adaptacija podruma centralne kuhinje u skladišni prostor, s ugradnjom dizala, namjeravamo dati u podugovor slijedećim podizvoditeljima:

Podizvoditelj (naziv i sjedište)	
OIB	
Broj računa	
Dio ugovora koji će vršiti podizvoditelj	
vrijednost ugovora podizvršitelja	

Podizvoditelj (naziv i sjedište)	
OIB	
Broj računa	
Dio ugovora koji će vršiti podizvoditelj	
vrijednost ugovora podizvršitelja	

Podizvoditelj (naziv i sjedište)	
OIB	
Broj računa	
Dio ugovora koji će vršiti podizvoditelj	
vrijednost ugovora podizvršitelja	

U _____ M. P.
(mjesto i datum)

(potpis odgovorne ili ovlaštene osobe)

1. Naziv podizvođitelja:

2. Predmet radova, količina i vrijednost:

Red. broj	Red.broj stavke u troškovniku ¹⁶	Predmet radova ²⁷	Jedinica mjere	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ³⁸
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
ukupna vrijednost radova (bez PDV-a) ⁹ :					
PDV					
ukupna vrijednost radova (bez PDV-a):					
postotni dio: ¹⁰					

U _____, _____ 2013.

ZA PONUDITELJA

 (pečat i potpis ovlaštene osobe)

⁶ Navodi se brojčana oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke
⁷ Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika⁸ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku⁹ Navodi se ukupna vrijednost radova¹⁰ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost radova iz troškovnika bez PDV-a

(puni naziv i sjedište ponuditelja)

V. IZJAVA
o pokretanju stečajnog postupka ili postupka likvidacije,
te o teškom profesionalnom propustu

Ja, _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe ponuditelja izjavljujem da nad _____

(naziv pravne osobe)

nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Ujedno izjavljujem da ja, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, kao niti gospodarski subjekt, u posljednje tri godine računajući od početka postupka javne nabave nismo učinili težak profesionalni propust.

U _____ M. P.
(mjesto i datum)

(potpis odgovorne ili ovlaštene osobe)

VI. OSTALE IZJAVE PONUDITELJA:

I

Izjavljujemo da smo proučili kompletnu ponudbenu dokumentaciju, te prihvaćamo opće i posebne uvjete nadmetanja i ugovaranja što potvrđujemo potpisom i pečatom.

II

Izjavljujemo da smo prije podnošenja ponude obišli predmetnu lokaciju i da smo se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije.

III

Izjavljujemo da smo ukupnu cijenu ponudili nakon izvršene kontrole količina i radova.

IV

Izjavljujemo da ćemo snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka radova dođe našom krivnjom.

M.P.

(ovlaštena osoba Ponuditelja)

VII. OBRAZAC OVLASTI

(puni naziv i sjedište Ponuditelja)

KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE

**Bolnička cesta 32
10090 ZAGREB**

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: Ev. 19/13 kod Naručitelja, koji će održati dana _____ godine u _____ sati u Klinici za psihijatriju Vrapče, Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb.

M.P. _____

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

VIII. PRIJEDLOG UGOVORA

KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE, Bolnička 32, 10090 Zagreb, OIB 86937855002 koju zastupa ravnatelj prof.dr.sc. Vlado Jukić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj) sklopili su slijedeći

UGOVOR o izvođenju radova broj _____

Predmet ugovora

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je Adaptacija podruma centralne kuhinje u skladišni prostor, s ugradnjom dizala Klinike za psihijatriju Vrapče sukladno prihvaćenoj ponudi Izvoditelja od _____, ugovornom troškovniku, te dokumentaciji za nadmetanje koje čine sastavni dio ovog ugovora.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju: da je naručitelj proveo otvoreni postupak javne nabave temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13) prema objavi broj _____, te se ovaj Ugovor zaključuje na temelju konačne Odluke o odabiru najpovoljnije ponude broj _____ od _____

Cijena radova

Članak 3.

Investitor i Izvoditelj suglasno utvrđuju ugovornu cijenu za predmet i opseg posla iz ovog Ugovora u iznosu od _____

Na cijenu se obračunava PDV od 25% što _____, tako da sveukupna ugovorena cijena iznosi

(slovima _____)

Jedinične cijene u ugovornom troškovniku su fiksne i nepromjenjive.

Početak radova i rok izvedbe

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje s radovima koji su predmet ovog Ugovora započeti odmah po potpisu ugovora i iste izvesti i završiti u ugovorenom opsegu do **1. prosinca 2013. godine**.

Smatrat će se da je Izvoditelj uveden u posao kada mu Investitor zapisnički preda:

1. svu potrebnu izvedbenu tehničku dokumentaciju za izvedbu radova
2. osigura mogućnost priključka vode, struje, kanalizacije, i telefona na gradilištu, a za potrebe gradilišta do dovršenja radova (sa priznavanjem troškova Investitoru stvarne potrošnje telefona, vode i struje).
3. osigura slobodan pristup na gradilište koji omogućava transport građevinske mehanizacije i dopremu i skladištenje potrebnog materijala za izvedbu radova i organizaciju gradilišta.

O uvođenju Izvoditelja u posao sastavlja se Zapisnik i vrši upis u građevinski dnevnik o utvrđivanju dana početka radova te od kada počinje teći ugovorno vrijeme izvedbe radova, a na isti se način utvrđuje i dan dovršenja izvedbe ugovorenih radova.

Članak 5.

Izvoditelj ima pravo na produženje ugovornog roka dovršenja radova po ovom Ugovoru ako je unutar ugovornog roka bio spriječen u izvođenju radova izvanrednim događanjima, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključivanja ovog Ugovora.

Kao izvanredni događaji u smislu prethodnog stavka naročito se smatraju okolnosti:

1. prirodni događaji koji se smatraju višom silom
2. mjere donesene aktima nadležnih tijela
3. projektno-troškovničke izmjene u tijeku izvedbe radova koje svojim obimom i tehnologijom izvedbe bitno odstupaju od ugovorenog, a nisu pravovremeno definirane i onemogućavaju kontinuitet u odvijanju planirane dinamike izvedbe ugovorenih radova.
4. kašnjenje Investitora s plaćanjem preuzetih dospjelih financijskih obveza prema izvoditelju.

Okolnosti koje utječu na produženje ugovorenog roka dovršenja, njihovo trajanje i prestanak Izvoditelj je obavezan upisati u građevinski dnevnik i bez odlaganja podnijeti Investitoru pisani Zahtjev za produženje roka te mu predočiti sve dokaze za okolnosti na koje se poziva, a ukoliko Izvoditelj to propusti produženje roka se neće priznati.

Investitor se obavezuje pisano odgovoriti u roku 8 (osam) dana, a u suprotnom se smatra da je pristao na predloženo produženje roka dovršenja.

Pod danom završetka radova po ovom Ugovoru smatra se dan kada Izvoditelj upisom u građevinski dnevnik ili dopisom obavijesti Investitora da su radovi po ovom ugovoru dovršeni, uz poziv da se izvrši primopredaja izvedenih radova.

Ugovorna kazna

Članak 6.

Ukoliko Izvoditelj ne izvrši svoje ugovorne obveze u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, dužan je Investitoru platiti ugovornu kaznu u iznosu od 2 ‰ (dva promila) dnevno za svaki dan zakašnjenja od ukupno ugovorene cijene radova iz članka 3 ovog Ugovora, a najviše do visine 5 ‰ (pet posto) ugovorne cijene radova. Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Investitor može podnijeti Izvoditelju najkasnije do konačnog obračuna i primopredaje radova.

Obaveze Izvoditelja

Članak 7.

Izvoditelj se obavezuje da će ugovorne radove izvesti:

- stručno i solidno, sukladno zakonu koji regulira gradnju, natječajnoj dokumentaciji, troškovničkoj dokumentaciji, pravilima struke, tehničkim propisima, normativima i obveznim standardima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova, nalogima i uputama nadzornog inženjera i odredbama ovog Ugovora
- pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, materijala, radnika, korisnika usluga, prolaznika, susjednih objekata, prometa i okoline
- ugrađivati materijale predviđene pogodbenom dokumentacijom, te za iste osigurati propisane ateste i potvrde o kvaliteti
- u potpunosti se pridržavati svih zakonski propisanih mjera zaštite na radu
- koordinirati svoje radove s odgovornim osobljem Naručitelja i omogućiti stručnom osoblju Naručitelja kontinuirani uvid u tijek realizacije
- upozoriti Naručitelja na uočene ili utvrđene nedostatke podloga i raspoložive dokumentacije koju treba koristiti tijekom realizacije Ugovora
- u tijeku izvedbe radova ucrtati izmjene i dopune do kojih je došlo u izvedbenu dokumentaciju
- na ugovoreni način i u ugovorenim rokovima obračunati izvedene radove
- na vlastiti trošak ukloniti otpad koji će nastajati i odstraniti ga s radilišta a nakon završetka izvođenja radova obavezuje se o svom trošku izvršiti završno čišćenje radilišta poštujući pritom zakonske propise.

Predstavnici stranaka na gradilištu

Članak 8.

Investitor vrši kontrolu i stručni nadzor nad izgradnjom objekta prema važećim zakonskim propisima. Investitor će imenovati nadzornog inženjera posebnim rješenjem prije početka radova.

Nadzorni inženjer ima ovlaštenja Investitora za sređivanje svih odnosa s Izvoditeljem vezanim za ovaj Ugovor, a u opsegu predviđenom rješenjem o postavljenju i ovim ugovorom.

Izvoditelja na gradilištu zastupa pismenim rješenjem imenovani voditelj građenja, odnosno po potrebi i ovlašteni predstavnici Izvoditelja.

Obračun i način plaćanja

Članak 9.

Obračun izvedenih radova vršit će se putem privremenih situacija koje će Izvoditelj ispostaviti _____ za radove izvedene u prethodnom razdoblju, a koje je nadzorni inženjer dužan pregledati i ovjeriti u roku od pet dana. Dan ovjere situacije smatra se danom nastanka dužničko vjerovničkog odnosa.

Obračun više radnji i manje radnji obračunavat će se kod okončane situacije.

Investitor se obvezuje nesporni iznos privremene situacije platiti Izvoditelju najkasnije u roku ___dana od dana nastanka DVO na žiro račun Izvoditelja broj _____

Sporni iznos iz privremene situacije ugovorne strane rješavat će dogovorom.

U slučaju privremene nemogućnosti Investitora da izvrši Izvoditelju plaćanje nespornog dijela ovjerene situacije u ugovornim rokovima, Investitor se obvezuje podmiriti Izvoditelju dugovani iznos uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana nastanka DVO-a do dana plaćanja.

Konačni obračun i primopredaja radova

Članak 10.

Konačni obračun i primopredaja izvedenih radova po ovom Ugovoru moraju se izvršiti najkasnije u roku 8 dana po dovršenju ugovorenih radova.

U istom roku potrebno je otkloniti eventualne nedostatke ustanovljene prilikom primopredaje radova.

Konačni obračun i primopredaju radova vrši komisija koju čine ovlašteni predstavnici ugovorenih strana imenovani pismenim rješenjem Investitora.

Prilikom primopredaje radova Izvoditelj je obavezan uručiti Investitoru uredno ovjerene jamstvene listove za ugrađenu opremu kao i potrebna uputstva za rukovanje opremom te sve potrebne ateste i ispitivanja sukladno zahtjevnima iz tehničke dokumentacije.

Konačnom obračunu i primopredaji obavezno prisustvuju voditelj građenja, ovlašteni nadzorni inženjer i predstavnik Investitora.

O konačnom obračunu i primopredaji sastavlja se pisani zapisnik.

Vrste jamstva

Članak 11

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora:

Izvoditelj je dužan do dana uvođenja u posao dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora s rokom valjanosti 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Jamstvo se podnosi u obliku vlastite bjanko zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ili bankarske garancije.

Članak 12.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

Izvoditelj je obvezan dostaviti

- vlastitu bjanko zadužnicu sa javno bilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjenu sukladno Pravilnu o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti izvršenih radova (uključujući i PDV),

ili

- garanciju banke u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti izvršenih radova (uključujući i PDV).

Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora, izdana u korist Naručitelja i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke davatelja garancije.

Jamstvo se dostavlja najkasnije prije isplate zadnje situacije po okončanom obračunu za otklanjanje nedostataka izvedenih radova u jamstvenom roku, a čije važenje mora biti do isteka jamstvenog roka.

Jamstveni rok

Članak 13.

Za kvalitetu izvedenih radova Izvoditelj daje jamstvo od 24 mjeseca, za ugrađenu opremu prema jamstvu proizvođača.

Jamstveni rok teče od dana izvršene primopredaje.

Naručitelj je dužan u jamstvenom roku o ustanovljenim nedostacima pismeno izvijestiti Izvoditelja bez odlaganja, a ovaj je dužan pristupiti otklanjanju nesporno utvrđenih nedostataka u roku 8 (osam) dana, te iste otkloniti u za to primjerenom roku o vlastitom trošku.

Izvoditelj ne odgovara za kvarove i oštećenja na izvedenim radovima nastalim nasilnim oštećenjem ili nekorištenjem opreme u skladu s uputama.

Završne odredbe

Članak 14.

Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju se:

1. tehnička dokumentacija
2. troškovnik radova
3. terminski plan izvođenja radova
4. dokumentacija za nadmetanje
5. ponuda izvoditelja s priložima, s važnošću samo onih koji nisu u suprotnosti s odredbama ovog ugovora.

Članak 15.

Ugovorne strane suglasne su da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o gradnji i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Sve eventualne sporove koji nastanu u svezi s izvršavanjem ovog ugovora, ugovorne strane rješavat će prvenstveno sporazumno, a ukoliko to nije moguće, ugovara se nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 17.

Potpisom ovog ugovora Izvoditelj potvrđuje da su podaci o nazivu i sjedištu njegove tvrtke kao i podaci o broju žiro računa i osobi ovlaštenoj za zastupanje istovjetni s podacima upisanim u odgovarajuće javne upisnike.

Članak 18.

Ovaj ugovor je napisan u četiri (4) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, za svaku ugovornu stranu po dva (2) primjerka koje obje ugovorne strane u znak suglasnosti vlastoručno potpisuju, a stupa na snagu danom obostranog potpisa Ugovora.

Napomena:

U slučaju zajedničke ponude ovaj Ugovor će se dopuniti sa svim odredbama o zajednici ponuditelja. Također u slučaju sudjelovanja podizvoditelja ugovor sadrži i sve podatke iz članka 86 ZJN.

M.P.

(ovlaštena osoba Ponuditelja)