



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE
10090 Zagreb, Bolnička cesta 32, tel: 3780 666, fax: 3483 660, MB 3221679, OIB 86937855002
e-mail:bolnica@bolnica-vrapce.hr

NACRT PRIJEDLOGA
DOKUMENTACIJE O NABAVI

PREDMET NABAVE: OPĆA MEDICINSKA OPREMA

Grupa I - Medicinska tipska oprema

Grupa II - Medicinski uređaji i aparati

Grupa III - Medicinski pribor

Grupa IV - Uređaj za duboku transkranijalnu magnetnu stimulaciju

POSTUPAK JAVNE NABAVE: OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

INTERNI EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: OP 4/17

Zagreb, listopad 2017.



SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI	12
5. ESPD	15
6. DOKUMENTACIJA O NABAVI	17
7. ODREDBE O PONUDI	18
8. OSTALE ODREDBE	27
9. PRIJEDLOG UGOVORA	31

II. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

1. IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA	37
2. OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE	41

III. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD objavljen kao zaseban dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju)

IV. TROŠKOVNIK (objavljen kao zaseban dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju)

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte

KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE, Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb
MB 3221679
OIB 86937855002
Internet stranica: <http://www.bolnica-vrapce.hr>
E-mail adresa: bolnica@bolnica-vrapce.hr
tel: +385 1 3780 600, fax: +385 1 3483 660
IBAN: HR6523600001101350295, Zagrebačka banka

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužena je:

Ljiljana Vukšić, dipl.iur.
tel: +385 1 3780-600; fax:+385 1 3483-660
e-mail: ljiljana.vuksic@bolnica-vrapce.hr
e-mail: nabava@bolnica-vrapce.hr

Sukladno člancima 59. i 60. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 u daljnjem tekstu ZJN 2016), Naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, osim vezano uz one predmete koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije kao što su uzorci i slično (ako je traženo), te izvornici dokumenata ili dokaza.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu:EOJN RH). Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje Dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu Dokumentacija) i slično mogu se uputiti u pisanom obliku i na adresu elektroničke pošte: ljiljana.vuksic@bolnica-vrapce.hr ili nabava@bolnica-vrapce.hr

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

1.3. Evidencijski broj nabave: OP 4/17

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa sukladno čl.76 ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za sve grupe iznosi 2.276.250,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Procijenjena vrijednost po grupama:

Grupa I - Medicinska tipska oprema	811.250,00 kn bez PDV-a
Grupa II - Medicinski uređaji i aparati	225.000,00 kn bez PDV-a
Grupa III - Medicinski pribor	40.000,00 kn bez PDV-a
Grupa IV - Uređaj za duboku transkranijalnu magnetnu stimulaciju (dTMS)	1.200.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi roba.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi roba je sastavni dio ove Dokumentacije.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Izvršnošću Odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi roba, a koji je uvjetovan suglasnošću Grada Zagreba kao osnivača, odnosno Upravnog vijeća Naručitelja (ovisno što je primjenjivo), te nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti, a sve sukladno članku 307. stavak 4. ZJN 2016.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav javne nabave

Provođenje dinamičkog sustava javne nabave nije predviđeno.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.11. Izmjena Ugovora

Ovom Dokumentacijom predviđena je mogućnost izmjene osnovnog ugovora sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

1.12. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavku 3. ZJN 2016 Naručitelj će u ovom postupku javne nabave provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, biti će dostupno na internetskoj adresi Naručitelja.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet javnog nadmetanja je kupnja medicinske opreme (kreveti, ormarići, madraci, medicinski uređaji i aparati, medicinski pribor, mobilna kada i dizalo za pacijente, dTMS uređaj) za opremanje zgrade Zavoda za forenzičku psihijatriju, uz dodatne usluge isporuke, istovara, unosa i montaže.

Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u tehničkim specifikacijama i troškovnicima.

CPV oznaka predmeta nabave:

33192120-9 Bolnički kreveti
33192000-2 Medicinski namještaj
33190000-8 Razne medicinske naprave i proizvodi
33158000-2 Elektroterapija, elektromagnetna terapija i mehanoterapija

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koje se nalaze u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave je podijeljen u grupe kako slijedi:

Grupa I - Medicinska tipska oprema
Grupa II - Medicinski uređaji i aparati
Grupa III - Medicinski pribor
Grupa IV - Uređaj za duboku transkranijalnu magnetnu stimulaciju (dTMS)

Dozvoljeno je nuđenje po grupama. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom predmeta nabave koji je u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije.

2.3. Količina predmeta nabave

Nabavlja se stvarna količina robe utvrđena u troškovniku.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u troškovniku.

2.5. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak „ili jednakovrijedan“ i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod, mora na za to predviđenim mjestima (poseban list naziva „popis zamjenskih proizvoda“ koji se nalazi u svakom troškovniku kao zadnji radni list), prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.) prema kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti navedenim u troškovniku.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je poseban dokument učit u EOJN RH i dostupan je za preuzimanje. Ponuditelj ga je dužan dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen u EOJN RH (excel format).

Ponuditelj popunjava svaku stavku i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavki troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta, te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku odnosno komplet.

U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani. Ponuditelj popunjava troškovnik kako je traženo obrascem.

Proizvodi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u troškovniku. Naime, svi proizvodi koji su u troškovniku opisani uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom "kao" „ili jednakovrijedan“.

Opis i tehničke specifikacije „jednakovrijednog“ proizvoda ponuditelj unosi na poseban list naziva „popis zamjenskih proizvoda“ koji se nalazi u svakom troškovniku kao zadnji radni list.

Ponuditelj je u tom slučaju dužan, pored opisa i specifikacija jednakovrijednog proizvoda kojima dokazuje da isti ispunjava sve postavljene zahtjeve u pogledu traženih karakteristika proizvoda, navesti poziciju stavke u troškovniku na kojem se ista nalazi navođenjem naziva lista troškovnika i rednog broja stavke.

Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije ili promjeni količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

2.7. Mjesto isporuke robe

Predmete nabave potrebno je isporučiti, istovariti, unijeti, montirati i pustiti u funkciju na Zavodu za forenzičku psihijatriju, Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb.

2.8. Rok isporuke robe predmeta nabave

Rok isporuke je 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Ako izvršitelj svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveze ili obvezu neuredno ispunji, naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu (penale) u visini od 2 ‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjena, a najviše 5% od ukupno ugovorene vrijednosti, za svaku od grupa koje se nude.

2.9. Pregled prostora

Zainteresiranim gospodarskim subjektima preporuča se izvršiti obilazak prostora svaki radni dan od 9.00 do 14.00 sati, uz obaveznu prethodnu telefonsku najavu na broj 098/286-358 (ing. Mladen Oslaković) svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za pregledom prostora suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijena predmeta nabave. U skladu s navedenim, cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira da li je obavio pregled prostora ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu prostora, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu i za bilo koju promjenu Dokumentacije koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA)

Ponuditelji, zajednički ponuditelji, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenja iz točke 3. Dokumentacije ovog predmeta nabave.

3.1. Osnove za isključenje povezane sa kaznenim presudama

Temeljem članka 251. ZJN 2016 Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka u slijedećim slučajevima:

3.1.1. ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101.(obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti (samokorigiranje)

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može, sukladno članku 255. ZJN 2016, Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja gore navedenih mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (što uključuje i opisivanje poduzetih mjera vezanih uz samokorigiranje – ako je primjenjivo) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj će sukladno članku 265. ZJN 2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz stavka 3.1 ove Dokumentacije može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, sukladno čl. 20. st. 10 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Navedeno će Naručitelj, prije donošenja odluke, zatražiti samo od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, osim ako već posjeduje te dokumente (sukladno čl.263 st. 1. ZJN 2016).

3.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će sukladno članku 252. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i

obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog u prethodnim točkama 1. i 2. , sukladno članku 252. stavak 2. ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj će sukladno članku 265. ZJN 2016, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2., prihvatiti:

- *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.**

Okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se i za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. **Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.**

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

4 . KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- *izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave za koju se podnosi ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a, ako je primjenjivo, točka 3)*

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se:

- *izjavom o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.*

4.3. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Za potrebe utvrđivanja okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, 10, 11 i 12)*

Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta:

- 4.3.1. Popis ugovora o izvršenju istih ili sličnih isporuka robe** u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da zbroj vrijednosti ugovora mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave ili zbroja grupa koje nudi, bez PDV-a Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum završetka isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Ponuditelj mora dostaviti odgovarajući popis ugovora o isporuci roba na kojemu je navedena do tri ista ili slična ugovora kao što je predmet ove nabave, a čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave za svaku grupu predmeta nabave.

- 4.3.2. Podatak o dijelu ugovora** koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor, obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja

- 4.3.3. Katalog, izvod iz kataloga, prospekt ili specifikacija** za sve nuđene stavke sa tehničkom specifikacijom predmeta nabave kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji. Katalog, izvod iz kataloga, prospekt ili specifikacija koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. U katalozima, prospektima i specifikacijama mora se jasno naznačiti na koju stavku troškovnika se odnosi. Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene karakteristike iz opisa predmeta nabave. Ukoliko katalog nema originalno numerirane stranice, može ih se ručno numerirati.

Ako u dostavljenom dokazu nisu sadržane sve zahtijevane tehničke karakteristike iz troškovnika za predmet nabave koji se nudi, Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu ovjerenu od strane proizvođača ili ovjerenu od strane ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU kojom potvrđuje da ponuđena roba odgovara traženim tehničkim karakteristikama i koja sadrži popis tehničkih karakteristika koje nedostaju u dostavljenom dokazu (katalogu / izvod iz kataloga / prospekt / specifikacija).

4.3.4. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje

Ponuditelj mora za medicinske proizvode posjedovati Potvrdu koju izdaje nadležni institut o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje, tj. da ponuđeni predmet nabave posjeduje „CE“ oznaku popraćenu identifikacijskim brojem jedne od ovlaštenih tijela za ocjenjivanje sukladnosti pri Europskoj komisiji, odnosno važećom potvrdom o sukladnosti kojom prijavljeno tijelo za ocjenjivanje sukladnosti koje je dobilo identifikacijski broj Europske komisije jamči da je proizvodni postupak ili medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima (NN 76/13), Pravilnikom o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu proizvođača u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda (NN 84/13) i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13) ili propisima Europske unije.

Potvrde o sukladnosti se ne dostavljaju za medicinske proizvode klase rizika I te in vitro dijagnostičke medicinske proizvode iz skupine ostali.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Ponuditelj mora dostaviti dokaz da nuđeni proizvodi posjeduju CE oznaku popraćenu identifikacijskim brojem jedne od ovlaštenih ustanova za certificiranje pri EC, Potvrdu o sukladnosti, tzv. CE certifikat.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke **4.2.** (ekonomska i financijska sposobnost) i točke **4.3.** (tehnička i stručna sposobnost), ove Dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod prethodno navedenim uvjetima.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu ESPD koja sadržava gore navedene podatke za tog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva Naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana ponuditelja u skladu s točkom

7.11. ove Dokumentacije.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD ukojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.12. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja, potpisuje ga odgovorna osoba gospodarskog subjekta te ga skenira i učitava kao zaseban dokument prilikom predaje ponude u EOJN.

ESPD se popunjava elektronski ili tiskanim slovima.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>.

Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi prethodno navedena potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke o postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ukoliko ponuditelj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a na zahtjev Naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u roku ne kraćem od pet dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije, naručitelj će isključiti ponuditelja ili odbiti ponudu tog ponuditelja, te će prema ponuditelju koji je podnio slijedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Provjera se odnosi na sve dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, a kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti.

Dostava popratnih dokumenta

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju (da su važeći na dan dostave Naručitelju, odnosno da u trenutku dostave Naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete), te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), smatra se da su Izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave i izvadak iz sudskog registra ažurirani ako nisu stariji od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U prilogu ove Dokumentacije nalaze se obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev Naručitelja, ispunjava i dostavlja samo ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016. Navedeni obrasci su samo primjer, a najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz ove Dokumentacije i ZJN 2016.

6. DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se isključivo u pisanom obliku na adresu elektroničke pošte: liljana.vuksic@bolnica-vrapce.hr ili nabava@bolnica-vrapce.hr ili kroz aplikaciju EOJN RH.

Otvoreni postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH. Naručitelj je obvezan objaviti poziv na nadmetanje.

Naručitelj je istodobno sa slanjem na objavu poziva na nadmetanje obvezan poslati na objavu i pripadajuću Dokumentaciju o nabavi te u tekstu obavijesti navesti internetsku adresu na kojoj je Dokumentacija dostupna.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

7. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

7.1. Sadržaj, način izrade i (elektroničke) dostave ponude

Sukladno članku 203. ZJN 2016, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu za više grupa može u jednom uvezu ponude putem EOJN-a predati ponudu za sve grupe. U tom slučaju zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja za sve grupe zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi.

Ako ponuditelj putem EOJN-a dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa, može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list uključujući uvez ponude te popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. ESPD obrazac
4. Popunjeni troškovnik sa tehničkom specifikacijom
5. Izjava o jamstvenom roku sukladno toč. 7.7. Dokumentacije
6. Potpisane Izjave ponuditelja o prihvaćanju općih uvjeta (Prilog 1)
7. Popis sastavnih dijelova ponude koja se dostavlja odvojeno od elektronički dostavljene ponude
8. Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je

obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, za grupu predmeta nabave za koji ponuditelj želi predati ponudu.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload / učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi, te u EOJN RH generirane Ponudbene listove i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi i sl.).

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda, stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima središnjeg tijela za javnu nabavu po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Sukladno čl. 280 st. 10 ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7.2. Način dostave dijela / dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog

specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:
KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE
BOLNIČKA CESTA 32, 10090 ZAGREB

NABAVA MEDICINSKE OPREME OP 4/17

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice: Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

7.3. Datum i vrijeme dostave ponuda, mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH, najkasnije do _____ **2017. godine do 11:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda bit će _____ **2017. godine u 11:00 sati.**

Mjesto otvaranja: Klinika za psihijatriju Vrapče, Upravna zgrada, Soba za sastanke, I kat.
Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Pisana ovlast (Prilog 2), odnosno punomoć se predaje neposredno prije javnog otvaranja ponuda, uz predočenje osobne iskaznice, predstavnicima Naručitelja.

7.4. Cijena ponude

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za grupu predmeta nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Ukupna cijena jedne stavke u troškovniku izračunava se kao umnožak količine stavke po jedinici mjere i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost. Zbroj svih ukupnih cijena stavki u troškovniku čini ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Porez mora biti iskazan zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 298. st. 1. točka 9. ZJN 2016.

Cijena ponude je nepromjenljiva za vrijeme trajanja ugovora.

7.5 Rok, način i uvjeti i plaćanja

Obračun i naplata izvršenih isporuka robe izvršiti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih isporuka roba.

Ponuditelj mora na svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju / članu zajednice ponuditelja u roku 60 dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 dana od dana primitka računa.

7.6. Varijanta ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.7. Kriterij za odabir ponuda

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija, prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za grupu predmeta nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablica bodovanja koje su niže navedene. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku su:

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena ponude	90%	90
Jamstvo za ispravnost prodane stvari	10%	10
Maksimalni broj bodova	100 %	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

A Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 7.4. Dokumentacije.

Bodovanje cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 (slovima: devedeset).

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/ cijena ponude* 90
--

B Jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok) za isporučeni opremu koja je predmet nabave.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 42 i sl.).

Dostavlja se u obliku izjave ponuditelja, u slobodnoj formi, te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Jamstveni rok za ispravnost prodane stvari za svu isporučenu opremu i za sve grupe je najmanje 12 mjeseci.

Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude s rokom jamstva za ispravnost prodane stvari dužim od minimalnog jamstvenog roka za ispravnost prodane stvari.

Ponudama sa ponuđenim minimalnim jamstvenim rokom biti će dodijeljeno 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10 (ponuda/e sa najdužim ponuđenim jamstvenim rokom će dobiti maksimalan broj bodova). Ostale ponude prema ovom kriteriju će se bodovati na sljedeći način:

Ponuđeni jamstveni rok (mjeseci) / najduži ponuđeni jamstveni rok (mjeseci)*10
--

C. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija:

A Cijena – maksimalno 90 bodova

B Jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok) – maksimalno 10 bodova

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

7.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se, sa svim traženim priložima, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 (stodvadeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.10. Jamstva

7.10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Temeljem članka 214., a u skladu s člankom 215. ZJN 2016 Naručitelj zahtjeva od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice obje solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima ili u obliku bankarske garancije plativo na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetno.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se zahtijeva za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Način dostave jamstva kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 7.2. ove Dokumentacije.

(Original zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku.)

Potencijalni ponuditelj može dostaviti jedno jamstvo koje financijski pokriva sve grupe na koje se javlja (sukladno iznosima navedenim u dokumentaciji o nabavi).

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016 gospodarski subjekt može dati novčani plog u traženom iznosu na žiro račun naručitelja: IBAN HR6523600001101350295, model 00, u pozivu na broj upisati evidencijski broj **OP 4/17**. Dokaz o uplati novčanog ploga ponuditelj je dužan priložiti u ponudi (kopija uplate).

Neovisno o sredstvu jamstva ponuditelj je obavezan u ponudi u elektroničkom obliku priložiti skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude.

Sukladno članku 215. stavku 2. ZJN 2016 jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu od:

Za Grupu I -	24.000,00 kn
Za Grupu II -	6.000,00 kn
Za Grupu III -	1.000,00 kn

Za Grupu IV - 36.000,00 kn

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7.10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije u roku 8 dana od dana sklapanja ugovora s rokom valjanosti 15 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice obje solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima ili u obliku bankarske garancije plativo na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetno.

7.10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostaviti će jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti uz potpisivanje primopredajnog zapisnika, na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti isporučene robe. Jamstvo za kvalitetu isporučene robe, odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice obje solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, važeće do isteka jamstvenog roka.

7.11. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu neovisno o njihovom međusobnom odnosu. Odgovornost ponuditelja iz Zajednice je solidarna.

Ponuda Zajednice gospodarski subjekata mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude i imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Zajednica gospodarskih subjekata je obvezna naznačiti člana Zajednice koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave (opisno i vrijednosno) izvršavati pojedini član Zajednice.

Naručitelj ne smije zahtijevati da Zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni

pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim člancima 273 - 276. ZJN 2016.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu.

7.12. Podugovaranje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno članku 224. ZJN 2016 Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Javni naručitelj će odbiti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje (čl. 224. st 1. t 1. i 2. ZJN 2016.)

2. ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen (čl. 224. st. 1. t. 3 ZJN 2016.).

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.13. Tajnost ponude

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima za medicinske proizvode

Sukladno predmetu nabave odabrani gospodarski subjekt koji će isporučivati mora posjedovati dozvolu za promet medicinskim proizvodima odnosno:

Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode o upisu u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda, ili očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13).

Ukoliko je gospodarski subjekt pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

Gospodarski subjekti koji nude medicinske proizvode iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU), za proizvođača istih mora imati ovlaštenog zastupnika u Europskoj uniji, sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13)

Napomena:

Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode moraju posjedovati pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje obavljaju promet medicinskih proizvoda na veliko i pravne i fizičke osobe koje obavljaju uvoz medicinskih proizvoda iz trećih zemalja a imaju zastupnika sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno proizvođači koji imaju sjedište u Republici Hrvatskoj i proizvođači sa sjedištem u trećim zemljama čiji ovlašteni zastupnici imaju sjedište u Republici Hrvatskoj.

Pravne i fizičke osobe sa sjedištem izvan Republike Hrvatske a unutar Europske unije moraju posjedovati važeće ovlaštenje ako je ono potrebno u državi njihovog sjedišta.

Ukoliko nuđeni proizvod nije medicinski proizvod ponuditelj je dužan priložiti Izjavu s popisom nemedicinskih proizvoda.

8.2. Razlozi za poništenje postupka javne nabave za cjelokupan predmet nabave / za pojedinu grupu predmeta nabave

Naručitelj je obvezan poništiti postupak javne nabave sukladno članku 298. Zakona.

Kada postoje prethodno navedeni razlozi za poništenje postupka, Naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave ili kada se ti razlozi odnose na pojedinu grupu predmeta nabave, ako je bilo dopušteno takvo podnošenje ponuda, Naručitelj poništava postupak javne nabave za tu grupu.

Sukladno članku 299. ZJN 2016, u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

8.3. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj je obvezan odluku o odabiru ili poništenju zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti sudionicima u ovom otvorenom postupku javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 306. ZJN 2016 Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja). Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana te u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučaju:

- ako Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.
- ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

Sukladno članku 305. ZJN 2016 Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

8.4. Prijedlog Ugovora

Prijedlog Ugovora predstavlja prijedlog obveznih članaka budućeg Ugovora koji će biti sklopljen za predmet nabave s odabranim ponuditeljem u ovom nadmetanju i sastavni je dio ove

dokumentacije.

Potpisom Izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (t. 1.1.) Ponuditelj potvrđuje da je suglasan s odredbama Ugovora (Prilog broj 1).

8.5. Odredbe o normama

Ukoliko su u Dokumentaciji i troškovniku ovog postupka nabave navedena tehnička pravila koja opisuju predmete nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, Ponuditelj treba ponuditi predmete nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

8.6. Pouka o pravnom lijeku

U skladu s člankom 405. ZJN 2016 postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb (uz obveznu dostavu primjerka žalbe Naručitelju u roku za žalbu).

Sukladno članku 406. ZJN 2016, u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze propisane člankom 420. ZJN 2016.

Sukladno članku 419. stavak 1. ZJN 2016, ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, Naručitelj je obvezan odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

8.7. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i pratećih Uredbi i Pravilnika

donesenih na temelju ZJN 2016.

9. PRIJEDLOG UGOVORA

KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE, Bolnička 32, Zagreb, MB 3221679, OIB 86937855002 koju zastupa ravnatelj prof.dr.sc. Vlado Jukić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____, OIB _____ kojeg zastupa ovlaštena osoba _____,
(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

Zaključuju

UGOVOR br _____

O NABAVI MEDICINSKE TIPSKE OPREME

Predmet Ugovora

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave EV broj _____, objave u Službenom listu EU i Elektronskom oglasniku javne nabave RH broj: _____ i konačne odluke o odabiru najpovoljnije ponude broj _____ od _____. godine koja zajedno s Dokumentacijom o nabavi čini sastavni dio ovog Ugovora

Ugovor je sklopljen temeljem Zaključka o davanju suglasnosti Gradonačelnika Grada Zagreba / Upravnog vijeća bolnice za potpis Ugovora, Klasa: ----- Ur.br: ----- od -----
--. godine.

Napomena: ovisno o vrijednosti ugovora

Članak 2.

Predmet ugovora je nabava (*naziv grupe predmeta nabave*) _____ i s time povezanih usluga, a sve sukladno zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi i Ponudi Ponuditelja koje se smatraju sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje isporučiti potrebnu opremu na lokaciju Naručitelja i izvesti, s tim u vezi, potrebne

usluge montaže, ugradnje, instalacije, testiranja i funkcionalne provjere, prema važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima, do pune funkcije.

Ugovorna cijena i način plaćanja

Članak 3.

Ugovorna cijena iznosi _____ kn
(slovima: _____)

Porez na dodanu vrijednost po stopi od 25% iznosi _____ kn
(_____)

Ukupna cijena s PDV-om iznosi _____ kn
(slovima: _____)

Članak 4.

Cijenom su obuhvaćeni troškovi nabave, transporta do mjesta isporuke i unutar Bolnice do mjesta montaže s kompletnim servisiranjem i održavanjem te zamjenom svih rezervnih dijelova uređaja u punoj funkciji o trošku Isporučitelja u jamstvenom roku, troškovi edukacije osoblja Naručitelja i tehničkog osoblja Naručitelja za održavanje opreme sukladno uputama proizvođača, atestna dokumentacija, isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje na hrvatskom jeziku, te svi ostali ne spomenuti troškovi koji su nastali u svezi realizacije ovog Ugovora.

Ugovorna cijena je nepromjenjiva.

Članak 5.

Ugovorenu cijenu Naručitelj će platiti Izvršitelju nakon izvršenih ugovornih obveza, potpisanog primopredajnog zapisnika i ispostavljenog računa Izvršitelja, u roku od 60 dana.

Naručitelj plaćanja vrši u korist računa Izvršitelja HR_____ otvorenog kod _____.

Ukoliko Naručitelj kasni s plaćanjem, Izvršitelj ima pravo na zakonsku zateznu kamatu.

Sva plaćanja između ugovornih strana vrše se u kunama.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Plaćanje je moguće izvršiti po cjelovito izvršenim ugovorenim isporukama/uslugama po pojedinim točkama ugovora ukoliko je jasno da usluga izvršena i da na tu uslugu nema utjecaja izvršenje- dijela usluge iz neke druge točke u nadmetanju. (u slučaju da se ugovor sklapa s Naručiteljem za više grupa predmeta nabave iz nadmetanja).

Rok i način izvršenja

Članak 6.

Ugovorene obveze Izvršitelj će izvršiti u roku od _____dana računajući od datuma potpisa ovog Ugovora, odnosno obavijesti Naručitelja o spremnosti lokacije za izvršenje usluge, a sve sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Mjesto isporuke je Klinika za psihijatriju Vrapče, Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb, Zavod za forenzičku psihijatriju.

Članak 7

Isporučitelj ima pravo na produženje roka za puštanje opreme u funkciju, u slučaju pojave prirodnih nepogoda (poplave, potresi i si.), u skladu sa mjerama utvrđenim aktima državnih tijela ili uslijed drugih promjena koje utječu na montiranje i puštanje opreme u funkciju, a koje se nisu mogle predvidjeti. Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pisanom obliku najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršiti ugovorne obveze. Produženje roka za isporuku predmeta nabave po ovom Ugovoru dati će se u pisanom obliku Dodatkom ovom Ugovoru.

Isporučitelj i Naručitelj su suglasni da, ukoliko oprema neće biti stavljena u funkciju odmah po isporuci, odnosno ako nastupe okolnosti iz stavka 1. ovog članka, dan stupanja na snagu jamstvenog roka iz Članka 11. smatrat će se dan stavljanja opreme u punu funkciju, odnosno dan potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji.

Članak 8.

Izvršitelj je u obvezi pisano obavijestiti Naručitelja o danu isporuke opreme i to najmanje 10 dana prije isporuke.

Ugovoreni predmet nabave se zaprima u skladištu Naručitelja, a isporuka, montaža i stavljanje u funkciju je u Zavodu za forenzičku psihijatriju.

Članak 9.

Predstavnici ugovornih strana sačinjit će Zapisnik o primopredaji o izvršenom preuzimanju opreme te ispunjenju ugovornih obveza.

Dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji smatrat će se dan stupanja na snagu jamstvenog roka navedenog u Članku _____

Izvršitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i nadoknaditi sve troškove i štetu koji bi zbog nedostatka isporučene opreme mogli proisteći.

O naknadno utvrđenim nedostacima ili ukoliko oprema nije isporučena sukladno prihvaćenoj ponudi, Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja i zahtijevati ponovnu isporuku u ugovorenoj kvaliteti i to u roku naznačenom u pisanoj obavijesti.

Ukoliko Izvršitelj ne isporuči opremu ugovorene kvalitete u dodatnom roku, Naručitelj će opremu vratiti,

aktivirati jamstvo te raskinuti ugovor.

U slučaju da Izvršitelj zakasni sa isporukom traženog, Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) obračunati 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.

Naručitelj ima pravo tako zaračunati iznos penala, **zadržati / prebiti** s iznosom duga temeljem ispostavljenog računa Izvršitelja.

Članak 10.

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje predati Naručitelju i

- jamstvene listove
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ako je primjenjivo),
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku,
- popis ovlaštenih servisera.

Jamstvo

Članak 11.

Izvršitelj daje jamstvo na isporučenu opremu, a sve sukladno Ponudi, od _____ (rok),

U tom roku će besplatno otkloniti sve neispravnosti ili kvarove koji se dogode kao posljedica neispravnosti opreme ili izvršenih usluga.

Izvršitelj će u jamstvenom roku putem servisa ovlaštenog po proizvođaču, redovno održavati i servisirati opremu te otklanjati kvarove na mjestu instalacije opreme, ukoliko je to objektivno moguće.

Izvršitelj se obvezuje u jamstvenom roku mijenjati o svom trošku, kako bi oprema bila ispravna i u funkciji, dijelove opreme za koje je proizvođač propisao da se u određenom vremenu moraju mijenjati, kao i sve druge dijelove opreme u kvaru.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše eventualni popravci na opremi, ako se za to pokaže potreba. Za izmijenjene dijelove jamstveni rok teče od dana instaliranja.

Izvršitelj osigurava servis u RH i dolazak ovlaštenog servisa u roku od najviše ___ sati od poziva.

Izvršitelj jamči da su za traženu opremu osigurani pričuvni dijelovi minimalno 7 godina nakon isporuke.

Članak 12.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Izvršitelj nije dužan izvršiti bilo koju radnju navedenu u ovom Ugovoru u slijedećim slučajevima:

- ukoliko bi oprema bila instalirana, mijenjana ili popravljena od bilo koga izuzev ovlaštenih radnika Izvršitelja,
- ukoliko bi kvar nastao kao posljedica nepravilnog korištenja, rukovanja, skladištenja ili oštećenja;
- ukoliko bi kvar nastao kao posljedica više sile (grmljavina, poplava, požar, namjerno oštećenje opreme, neovlašteni pristup i promjena parametara, otuđenja).

Otklanjanje neispravnosti i štete nastale zbog navedenih razloga i više sile isključeno je iz obveze i jamstva, ali je Isporučitelj dužan izvršiti dodatne usluge i opremu dovesti u ispravno stanje o trošku Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 13.

Izvršitelj će najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u formi garancije banke ili solemnizirane obične ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012 i 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011, 78/15).

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva.

Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a s rokom valjanosti 15 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Raskid ugovora

Članak 14.

U slučaju neizvršavanja ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza od jedne Ugovorne strane druga Ugovorna strana može jednostrano raskinuti ugovor.

Raskid Ugovora se podnosi u pisanom obliku i dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom Ugovornoj strani, uz poštivanje otkaznog roka koji iznosi 30 dana.

Prije raskida ovoga Ugovora, ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je drugu ugovornu stranu dokazivo, pisanim putem pozvati na ispunjavanje ugovornih obveza preuzetih ovim Ugovorom, te joj ostaviti dodatni primjereni rok, ne kraći od 15 dana za otklanjanje nepravilnosti koje su razlogom za raskid ovoga Ugovora.

Članak 15.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u slučaju:

- ako Izvršitelj usluge ne pruža ugovorene usluge sukladno zahtjevima o razini kvalitete iz Dokumentacije o nabavi i Ponudi, a koje se smatraju sastavnim dijelovima ovog Ugovora ili prekrši neku od svojih obveza utvrđenu Ugovorom, a što bi moglo imati za posljedicu nastanak materijalne štete za drugu ugovornu stranu,

- ako je protiv Izvršitelja otvoren stečajni postupak,
- ako Izvršitelj protiv Naručitelja poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Naručitelj trpi štetu i kojima se Naručitelju narušava poslovni ugled.

Članak 16.

Izvršitelj može raskinuti ovaj Ugovor u slučaju:

- ako Naručitelj ne izvrši plaćanje Izvršitelju za pružene usluge na način, pod uvjetima i na vrijeme kako je to utvrđenom ovim Ugovorom, a posebice ako Naručitelj ne izvrši plaćanje bilo kojeg dospjelog iznosa za pružene usluge od strane Izvršitelja, putem bilo kojeg neosporenog računa izdanog od strane Izvršitelja, u roku od 30 dana od isteka roka plaćanja, po prethodnoj opomeni,
- ako Naručitelj prekrši neku od svojih obveza utvrđenu ovim Ugovorom i priložima ovom Ugovoru, a što bi moglo imati za posljedicu nastanak materijalne štete za Izvršitelja,
- ako Naručitelj protiv Izvršitelja poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Izvršitelj trpi štetu i kojima se Izvršitelju narušava poslovni ugled

Ovaj Ugovor može prestati i sporazumnim putem.

Završne odredbe

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Na sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 18.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su u potpunosti upoznate i da su razumjele sva prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak suglasnosti vlastoručno potpisuju.

Sve eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovog Ugovora i u svezi s izvršavanjem ovog Ugovora, ugovorne strane rješavat će prvenstveno sporazumno, a ukoliko to nije moguće, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 19.

Potpisom ovog ugovora Izvršitelj potvrđuje da su podaci o nazivu i sjedištu njegove tvrtke kao i podaci o broju računa i osobi ovlaštenoj za zastupanje istovjetni s podacima upisanim u odgovarajuće javne upisnike.

Članak 20.

Ovaj ugovor je napisan u četiri (4) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, za svaku ugovornu stranu po dva (2) primjerka.

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, ugovor će se popuniti sa svim odredbama o zajednici gospodarskih subjekata u smislu članka 273.-276. ZJN 2016.

Ukoliko će se dio Ugovora dati u podugovor, ugovor će se popuniti sa svim odredbama u smislu članka 220.-226. ZJN 2016.

Prilog broj 1

IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

- 1.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije o nabavi, uključujući i prijedlog ugovora, te da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i zacijene koje smo naveli u ponudi.

potpis i pečat ponuditelja

- 1.2. Izjavljujemo da smo suglasni isporučiti ugovorenu robu Naručitelju prema traženoj kvaliteti te u potpunosti poštovati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na predmet ovog javnog nadmetanja.

potpis i pečat ponuditelja

- 1.3. Izjavljujemo da će glavni dijelovi koji se poprave ili zamijene u jamstvenom roku imati jamstvo od _____

potpis i pečat ponuditelja

- 1.4. Izjavljujemo da ćemo sukladno zahtjevima troškovnika namještaj, opremu i uređaje dobiti od ovlaštenog zastupnika s osiguranim ovlaštenim servisom za namještaj, opremu i uređaje koji je u

mogućnosti osigurati odaziv na prijavu kvara u sjedište naručitelja, te da ćemo po odabiru i isporuci uz svu opremu dostaviti tehničke karakteristike proizvoda (prospekt) na hrvatskom jeziku, uputstva za upotrebu na hrvatskom jeziku i garantne listove.

Izjavljujemo da se obvezujemo osigurati servis _____
(tko će servisirati i sjedište servisera), te jamčimo dolazak u roku : _____ sati od dojava kvara (servis mora biti osiguran unutar 48 sati od dojava). Izjavljujemo da su u ovlaštenom servisu zaposlena najmanje dva ovlaštena servisera osposobljena za servisiranje opreme koja se nudi ili da ih Ponuditelj ima na raspolaganju.

potpis i pečat ponuditelja

1.5. Izjavljujemo da se obvezujemo provesti edukaciju osoblja za cjelokupni rad na uređajima prije potpisivanja primopredajnog zapisnika.

potpis i pečat ponuditelja

1.6. Izjavljujemo da ćemo ponuđene artikle isporučiti bez materijalnih nedostataka, a u slučaju postojanja, vidljivih ili skrivenih nedostataka, obvezujemo se otkloniti nedostatke na način da ćemo namještaj, opremu i uređaje s nedostatkom zamijeniti novim, iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku ponude.

potpis i pečat ponuditelja

1.7. Izjavljujemo da smo upoznati s projektnom dokumentacijom i lokacijom na kojoj će se izvoditi instalacija opreme / isporuka robe na terenu i trošak iste ugradili u cijenu ponude, kao i svim ostalim okolnostima koje utječu na izvedbu / isporuku / izvršenje, ta da je ponuda u cijelosti usklađena sa gornjim navodima.

potpis i pečat ponuditelja

1.8. Izjavljujemo da će se u slučaju manjeg popravka jamstveni rok produžiti onoliko koliko je Naručitelj bio lišen uporabe stvari. Međutim, kad je zbog neispravnosti stvari izvršena njezina zamjena ili njezin bitni popravak, jamstveni rok počinje teći ponovno od zamjene, odnosno vraćanja popravljene stvari. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio stvari, jamstveni rok počinje teći ponovno samo za taj dio.

potpis i pečat ponuditelja

1.9. Izjavljujemo da se obvezujemo osigurati rezervne dijelove za predmet nabave minimalno tijekom sedmogodišnjeg razdoblja nakon prestanka proizvodnje istog.

potpis i pečat ponuditelja

1.10. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora: dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice obje solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima ili u obliku bezuvjetne i neopozive bankovne garancije, naplative od banke na prvi poziv i bez prava prigovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom valjanosti 15 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza; da ćemo zadužnicu/ bjanko zadužnicu / bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi; da smo suglasni da će se zadužnica/ bjanko zadužnica/ bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

potpis i pečat ponuditelja

1.11. Izjavljujemo da ćemo, nakon izvršene nabave, dostaviti Naručitelju **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice obje solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima ili u obliku bezuvjetne i neopozive bankovne garancije, naplative od banke na prvi poziv i bez prava prigovora u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora s PDV-om. Zaduznicu/ bjanko zaduznicu bankovnu garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati ćemo u trenutku primopredaje, s rokom važenja sve dok traje jamstveni rok, te

smo suglasni da će se naplatiti u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

potpis i pečat ponuditelja

1.12. Izjavljujemo da ponuđeni medicinski proizvod posjeduje Izjavu o sukladnosti proizvoda (Declaration of conformity). Ako ponuđeni medicinski proizvod ne posjeduje Izjavu o sukladnosti proizvoda, izjavljujemo da će istu posjedovati prije stavljanja medicinskog proizvoda na tržište odnosno u promet, sve sukladno člancima 32. i 46. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13).

potpis i pečat ponuditelja

1.13. Izjavljujemo da posjedujemo Potvrdu o sukladnosti, tzv. CE certifikat za proizvodni postupak ili ponuđeni medicinski proizvod kojom prijavljeno tijelo za ocjenjivanje sukladnosti koje je dobilo identifikacijski broj Europske komisije jamči da je proizvodni postupak ili ponuđeni medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima (NN 76/13), Pravilnikom o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu proizvođača u očevidnik proizvođača, upisu medicinskih proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda (NN 84/13) i ostalim propisima na temelju Zakona o medicinskim proizvodima (NN76/13) ili propisima Europske unije. Potvrda o sukladnosti nije potrebna za medicinske proizvode odnosno proizvodni postupak medicinskih proizvoda klase rizika I i in vitro dijagnostičkih medicinskih proizvoda iz skupine ostali.

potpis i pečat ponuditelja

1.14. Izjavljujemo da smo propisno ovlašteni od proizvođača ili ovlaštenog zastupnika za EU za prodaju, instaliranje, edukaciju korisnika, servis i održavanje ponuđene medicinske opreme. Dokaz o navedenome dostaviti ćemo prilikom dostave ponude u obliku certifikata. Istog se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

potpis i pečat ponuditelja

1.15. Izjavljujemo da se obvezujemo ukoliko zaprimimo pisani zahtjev Naručitelja, dostaviti prijevod kataloga na hrvatski jezik, ovjeren od strane sudskog tumača.

potpis i pečat ponuditelja

OBRAZAC OVLASTI

(puni naziv i sjedište Ponuditelja)

KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE

**Bolnička cesta 32
10090 ZAGREB**

Predmet: **Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje u
postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: **OP 4/17** kod Naručitelja,
koji će održati dana _____ godine u _____ sati u Klinici za psihijatriju Vrapče,
Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb.

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručioca prije početka javnog otvaranja ponuda uz predočenje dokaza o osobnom identitetu.