

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19) i članka 48. Statuta Klinike za psihijatriju Vrapče, Upravno vijeće Klinike za psihijatriju Vrapče, na svojoj 33 sjednici održanoj 29. lipnja 2020. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada i odlučivanja Upravnog vijeća Klinike za psihijatriju Vrapče (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) te druga pitanja značajna za rad Upravnog vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Članovi Upravnog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Upravnog vijeća dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka.

Članak 4.

Upravno vijeće ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri člana),
- Republike Hrvatske (jedan član),
- radnika ustanove (dva člana).

Predstavnike osnivača u Upravno vijeće, na prijedlog pročelnika Gradskog ureda nadležnog za zdravstvo, imenuje i razrješuje osnivač.

Predstavnik Republike Hrvatske imenuje Vlada RH na prijedlog ministra.

Jednog člana Upravnog vijeća Bolnice iz stavka 3. podstavka 3. ovog članka imenuje Radničko vijeće Bolnice, a jednog člana Stručno vijeće Bolnice iz redova radnika Bolnice sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Članak 5.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

Članak 6.

Ovlasti, odgovornosti i djelokrug poslova Upravnog vijeća uređeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Klinike za psihijatriju Vrapče.

Članak 7.

Na sjednice i rad Upravnog vijeća primjenjuje se načelo javnosti rada.

Javnost rada ostvaruje se na način da Bolnica na svojim web stranicama javno objavljuje imena članova Upravnog vijeća, pozive na sjednice Upravnog vijeća, donesene odluke i zaključke Upravnog vijeća te informacije o mogućnosti prisustvovanja javnosti na sjednici.

Prisustvovanje sjednici Upravnog vijeća u svojstvu javnosti može se osigurati za najviše dvije osoba uz njihovu prethodnu najavu.

Predsjednik Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik) donosi odluku o dopuštenosti sudjelovanja osobe u svojstvu javnosti na sjednici Upravnog vijeća vodeći računa o redosljedu prijavljivanja.

Predstavnici javnosti ne smiju remetiti rad i tijek sjednice te nemaju pravo na sudjelovanje u radu sjednice, sudjelovanje u raspravi ili iznošenje svojih stavova i mišljenja za vrijeme trajanja sjednice.

Ukoliko predstavnik javnosti postupa suprotno prethodnom stavku ovog članka, predsjednik je ovlašten donijeti odluku o isključenju predstavnika javnosti iz prisustvovanja na sjednici.

Članak 8.

Članovi Upravnog vijeće i ostale osobe koje sudjeluju u radu Upravnog vijeća dužni su čuvati kao tajnu sve osobne podatke koje saznaju unutar svog poslovanja sukladno propisima koji uređuju tajnost osobnih podataka.

II. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 9.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik.

U pripremanju sjednica Upravnog vijeća, predsjedniku pomaže ravnatelj Bolnice, koji je dužan osigurati pripremu i stručnu obradu materijala za sjednice Upravnog vijeća.

Sjednica Upravnog vijeća saziva se i temeljem zaključka Upravnog vijeća, kao i na zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 10.

Sjednica Upravnog vijeća saziva se pisano, a iznimno, u žurnim slučajevima, i na drugi način.

Pisani poziv na sjednicu Upravnog vijeća, s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuju se članovima Upravnog vijeća, ravnatelju Bolnice te ostalim osobama koje odredi predsjednik, u pravilu, u roku ne kraćem od tri dana prije održavanja sjednice.

Pismeni poziv za sjednicu te odgovarajući materijali koji su predmet dnevnog reda iz prethodnog stavka, osim poštom ili neposrednom dostavom, mogu se uputiti i elektroničkim putem.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, u hitnim slučajevima, predsjednik ima pravo sazvati sjednicu u roku kraćem od 3 dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, u opravdanim slučajevima, pisani materijal može se dostaviti i naknadno ili na samoj sjednici.

Članak 11.

Sjednica Upravnog vijeća može se održati ako je nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Predsjednik otvara sjednicu kada utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Upravnog vijeća.

Ako na početku sjednice predsjednik utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi dan o čemu se obavještavaju odsutni članovi.

Članak 12.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice prihvaća se zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O utemeljenosti primjedbi na zapisnik sjednice odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 13.

Dnevni red sjednice Upravnog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog predsjednika i članova Upravnog vijeća na način da se pojedini predmeti iz predložena dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako na sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Upravno vijeće može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Članak 14.

Na sjednici Upravnog vijeća može govoriti tko zatraži te dobije riječ od predsjednika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik brine o tome da govornik ne bude u govoru ometan.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 15.

Iznimno, u hitnim ili drugim opravdanim slučajevima, predsjednik ima pravo odlučiti da se sjednica Upravnog vijeća održi telefonskim ili elektroničkim putem, a da članovi Upravnog vijeća glasaju putem telefona, telefaksa ili elektroničkim putem.

U slučaju iz prethodnog stavka, predsjednik putem telefona, telefaksa ili elektroničkim putem obavještava članove Upravnog vijeća o datumu održavanja sjednice, dnevnom redu, te obrazlaže prijedloge odluka.

O tijeku sjednice iz stavka. 1. ovog članka, sastavlja se skraćeni zapisnik koji se usvaja na jednoj od sljedećih sjednica Upravnog vijeća.

III. ODLUČIVANJE

Članak 16.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 17.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Iznimno od stavka 1., Upravno vijeće će odlučiti u kojem slučajevima će glasovati tajno.

Članovi Upravnog vijeća glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Nakon provedenog glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.

IV. ZAPISNIK

Članak 18.

Tijekom održavanja sjednice Upravnog vijeća, zapisničar piše bilješke temeljem kojih će naknadno sastaviti zapisnik.

Na osnovu bilježaka, sastavlja se zapisnik koji mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebno: redni broj sjednice, datum održavanja sa oznakom vremena početka i završetka rada, imena nazočnih članova Upravnog vijeća te ostalih osoba pozvanih na sudjelovanje u radu sjednice, dnevni red sjednice te odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima.

Član Upravnog vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može tražiti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

V. AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 19.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja, prijedloge i druge opće akte.

Članak 20.

Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

VI. RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 21.

Upravno vijeće može osnovati povremena radna tijela ili angažirati stručne osobe zbog stručne obrade pojedinih pitanja te davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Upravnog vijeća.

Članak 22.

Upravno vijeće osniva povremeno radno tijelo odlukom, odnosno zaključkom, kojim utvrđuje sastav i zadatak tog tijela.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Upravnog vijeća, djelatnici osnivača Bolnice, vanjski suradnici te djelatnici stručne službe Bolnice.

Povremeno radno tijelo prestaje sa radom kad izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

VII. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 23.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- saziva sjednice Upravnog vijeća,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Upravnog vijeća,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće te brine o provođenju akata,
- vodi brigu da se o radu sjednice vodi zapisnik te potpisuje zapisnike,
- zadužuje ravnatelja za pomoć u provođenju odluka Upravnog vijeća.

Članak 24.

U odsutnosti predsjednika, sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi drugi član Upravnog vijeća, kojeg odredi predsjednik.

Članak 25.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća te sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Upravnog vijeća te pravo davati prijedloge za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

Članak 27.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo upućivati pitanja radnim tijelima Upravnog vijeća te predsjedniku Upravnog vijeća i ravnatelju Bolnice u svezi s provođenjem zaključka Upravnog vijeća ili u svezi s radom drugih tijela i stručne službe Bolnice.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Upravno vijeće donosi odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika.

Članak 29.

Tumačenje odredbi Poslovnika daje Upravno vijeće.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća koje je Upravno vijeće donijelo na svojoj 2. sjednici održanoj 21. prosinca 1993. godine.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

UR.BROJ: 23-16/3-20

Zagreb, 1.7.2020.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
prof.dr.sc. Željko Kaštelan, dr.med.



Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Klinike 1. srpnja 2020., te je stupio na snagu 9. srpnja 2020.

RAVNATELJICA BOLNICE

doc.prim.dr.sc. Petrana Brečić, dr.med.