

Na temelju članka 32. Statuta Klinike za psihijatriju Vrapče, ravnateljica Klinike za psihijatriju Vrapče prof. prim. dr. sc. Petrana Brečić, dr. med. dana 12. rujna 2022. godine donosi

## **PROTOKOL**

### **o postupanju sa stvarima pacijenta**

#### Članak 1.

Ovim Protokolom o postupanju sa stvarima bolesnika (u daljnjem tekstu: Protokol) uređuje se postupak zaprimanja, skladištenja te predaje stvari pacijenata u Klinici za psihijatriju Vrapče (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Pojam stvari u smislu ovog Protokola podrazumijeva sve predmete koje je pacijent imao u svojem posjedu prilikom dolaska na bolničko liječenje ili su mu naknadno dostavljene, a uključuje i novac, osobne dokumente, vrijednosne papire i sl.

#### Članak 2.

Protokol se primjenjuje u skladu sa svojim osnovnim načelima:

- Namjera je Bolnice da pacijenti na bolničko liječenje ne donose stvari velike vrijednosti.
- Namjera je Bolnice da se sve stvari pacijenta, koje mu neće biti potrebne tijekom bolničkog liječenja, predaju osobi koju je pacijent na to ovlastio.

#### Članak 3.

Prilikom dolaska pacijenta na bolničko liječenje, ostavljaju mu se u posjedu stvari koje mu mogu biti potrebne prilikom bolničkog liječenja, a ostale stvari pohranjuju se u Bolnici sukladno Kućnom redu ustrojstvene jedinice. Postupak provodi nadležna medicinska sestra / medicinski tehničar.

Bolnica ne odgovara za nestanak stvari koje su ostale u posjedu pacijenta. O navedenom pravnom pravilu upoznaje se pacijenta te pacijent potpisuje izjavu o odgovornosti za osobne stvari u upotrebi čiji obrazac se nalazi u informatičkom sustavu Bolnice. U slučaju da pacijent tu izjavu ne želi potpisati, medicinska sestra / medicinski tehničar navedenu činjenicu evidentira na obrascu izjave o odgovornosti za osobne stvari u upotrebi.

#### Članak 4.

O stvarima koje se pohranjuju u Bolnici, medicinska sestra / medicinski tehničar ispunjava potvrdu o predanim stvarima na obrascu koji je dostupan u informatičkom sustavu.

#### Članak 5.

Medicinska sestra / medicinski tehničar tražit će pacijenta privolu, odnosno popis osoba koje pacijent ovlašćuje na preuzimanje njegovih stvari bez odgađanja.

Također, medicinska sestra / medicinski tehničar tražit će pacijenta privolu, odnosno popis osoba koje pacijent ovlašćuje na preuzimanje njegovih stvari u slučaju nemogućnosti raspolaganja svojim stvarima (zbog npr. premještaja u drugu zdravstvenu ustanovu, nemogućnosti izražavanja pravne volje, prestanka pravne osobnosti i sl.).

Ako pacijent trenutno nije sposoban za rasuđivanje, podaci iz prethodna dva stavka prikupit će se kada pacijent postane sposoban za rasuđivanje. Ako je pacijentu imenovan skrbnik, socijalni radnik kontaktirat će skrbnika u cilju rješavanja pitanja pacijentovih stvari.

Prikupljeni podaci iz prethodna dva stavka bilježe se u potvrdi o predanim stvarima koja je dostupna u informatičkom sustavu.

#### Članak 6.

Potvrdu o predanim stvarima potpisuju medicinska sestra / medicinski tehničar i pacijent, odnosno pacijentov skrbnik.

Ako pacijent u trenutku ispunjavanja potvrde nije sposoban za rasuđivanje, navedena činjenica evidentirat će se u sestrinsku dokumentaciju. Pacijentu će se potvrda o predanim stvarima dati naknadno na potpis ako naknadno postane sposoban za rasuđivanje.

#### Članak 7.

Potvrda o predanim stvarima ispisuje se u 3 primjerka.

Prvi primjerak predaje se pacijentu, drugi se odlaže u povijest bolesti, a treći se čuva na odjelu.

#### Članak 8.

Stvari pacijenta manje vrijednosti čuvaju se na odjelu.

Stvari pacijenta veće vrijednosti čuvaju se u centralnoj bolničkoj blagajni.

U centralnu bolničku blagajnu uvijek se odlažu novčani iznosi veći od 2.000,00 kn.

#### Članak 9.

U slučaju premještaja pacijenta u drugu ustrojstvenu jedinicu, novoj ustrojstvenoj jedinici predaju se pacijentove stvari i potvrde o predanim stvarima (primjerci potvrde koji se nalaze u povijesti bolesti i na odjelu).

## Članak 10.

U slučaju premještanja pacijenta u drugu zdravstvenu ustanovu, nadležni socijalni radnik, u komunikaciji s nadležnim liječnikom, kontaktirat će osobe koje je pacijent ovlastio na preuzimanje stvari.

Ako pacijent nikoga nije ovlastio na preuzimanje njegovih stvari, osoba koja traži dostavu stvari obvezna je dostaviti potpisanu punomoć pacijenta. Posebna punomoć nije potrebno ako je ta osoba imenovana pacijentovim skrbnikom.

Ako je pacijent na liječenju u drugoj zdravstvenoj ustanovi, a nikoga nije ovlastio na preuzimanje stvari, nije sposoban potpisati punomoć i nema imenovanog skrbnika, pacijentov položeni novčani iznos uplatit će se na njegov račun. Ako su u Bolnici položeni druge važne osobne stvari pacijenta (npr. osobni dokumenti, ključevi i sl.), stvari veće vrijednosti ili nije moguće doći do podataka za uplatu novčanih sredstava, socijalni radnik dostavit će stvari zdravstvenoj ustanovi u kojoj je pacijent trenutno hospitaliziran. U navedenoj situaciji socijalni radnik ima pravo na prijevoz službenim vozilom sukladno Protokolu o načinu korištenja službenih vozila. Pročelnik Zavoda može odrediti i drugu osobu osim socijalnog radnika koja će biti ovlaštena odnijeti stvari u drugu zdravstvenu ustanovu.

## Članak 11.

U slučaju smrti pacijenti, ako pacijent nikoga nije ovlastio na preuzimanje njegovih stvari, osobe koje traže predaju pacijentovih stvari obvezne su dostaviti valjano rješenje o nasljeđivanju.

Nasljednici koji ne žele preuzeti pacijentove stvari ovlašteni su posebnom punomoći opunomoćiti druge osobe na preuzimanje stvari.

Ako je pacijentu nakon smrti u Bolnici ostala osobna iskaznica koja je nužna za pokop, nadležni liječnik koji je liječio pacijenta obvezan je odrediti osobu kojoj će se predati osobna iskaznica.

Ako nitko ne preuzme osobnu iskaznicu pacijenta, socijalni radnik obvezan je osigurati predaju osobne iskaznice nadležnom tijelu Ministarstva unutarnjih poslova.

#### Članak 12.

Stvari pacijenta koje su ostale u Bolnici nakon njegovog liječenja, a manje su vrijednosti te ne predstavljaju osobne dokumente, bankovne kartice, vrijednosne papire i sl., zbrinjavaju se u otpad sukladno pravnim propisima koji reguliraju zbrinjavanje otpada nakon protoka jedne godine od završetka pacijentovog liječenja.

Stvari veće vrijednosti i novac pohranjuju se u centralnu bolničku blagajnu.

#### Članak 13.

Prilikom svake predaje pacijentovih stvari trećoj osobi (npr. prelazak pacijenta u drugu ustrojstvenu jedinicu, prelazak pacijenta u drugu zdravstvenu ustanovu, preuzimanje stvari pacijenta od strane osobe koju je pacijent na to ovlastio, skrbnika i sl.), potvrdu o predaji stvari potpisuju osoba koja stvari predaje i osoba koja stvari preuzima.

#### Članak 14.

Protokol će se objaviti na internetskim stranicama Bolnice, a o njegovom sadržaju će se upoznati se sve zaposlenike Bolnice.

#### Članak 15.

Ovaj Protokol stupa na snagu 12. rujna 2022. godine.

Ur.broj: 23-16/9-22  
Zagreb, 12. rujna 2022.

RAVNATELJICA BOLNICE

prof. prim. dr. sc. Petrana Brečić, dr. med.



## POTVRDA O PREDANIM STVARIMA

**Opći dio:** Ime prezime, matični broj, datum prijema, Zavod i odjel

Jakna / Kaput / Sako / Vesta / Pulover / Košulja / Bluza / Majica dugi / majica kratki rukav / Potkošulja / grudnjak / marama / prsluk / gornji dio trenirke / kapa / šal / rukavice / kravata

Gaće / Hlače / čarape / tajice / kratke hlače / donji dio trenirke / suknja / remen za hlače / haljina / ručnik

Cipele/Čizme/Tenisice/Papuče/ natikači

Štap/Kolica/Hodalica

Putna torba/Ruksak/Torbica

Kišobran

### **OSOBNİ DOKUMENTI, VRIJEDNOSTI I NOVAC**

Novčanik

Novac

Nakit

Sat

Mobitel

Ključevi

**Kartice**-bankovne kartice / osobna iskaznica / zdravstvena iskaznica / dopunsko / vozačka dozvola / kartice - pokaz, braniteljska, invalidska / Putovnica

**Napomena:**

roba u pranju / predano obitelji / bez osobnih stvari / stvari ostale kod bolesnika / pohrana u ambulanti

ostalo – slobodan unos

Pacijent izjavljuje kako je suglasan da se, bez odgađanja, sve njegove stvari predaju sljedećim osobama:

---

---

Eventualna ograničenja, napomene i sl.:

---

---

Pacijent izjavljuje kako, u slučaju nemogućnosti raspolaganja svojim stvarima i novcem (zbog npr. premještaja u drugu zdravstvenu ustanovu, prestanka pravne osobnosti i sl.), pristaje da se njegovi predmeti i novac predaju sljedećim osobama:

---

---

Eventualna ograničenja, napomene i sl.:

---

---

**POTPIS:**

**Prijem: odjel**      **Predao ime i prezime :**      **Datum:**      **Preuzeo ime i prezime:**

**Premještaj: odjel**      **Predao ime i prezime:**      **Datum:**      **Preuzeo ime i prezime:**

**Otpust: odjel**      **Predao ime i prezime:**      **Datum:**      **Preuzeo ime i prezime:**

## IZJAVA O ODGOVORNOSTI ZA OSOBNE ŠTVARI U UPOTREBI

Opći dio: Ime prezime, matični broj, datum prijema, Zavod i odjel

Prema kućnom redu Zavoda djelatnici Klinike za psihijatriju Vrapče ne odgovaraju za nestanak novaca i osobnih stvari koje bolesnik drži kod sebe.

Kod prijema na odjel informiran sam i suglasan sa preuzimanjem odgovornosti za osobne stvari u upotrebi:

Popis osobnih stvari koje ostaju kod bolesnika:

Datum:

Potpis bolesnika:

Potpis zdravstvenog djelatnika: