

Pročišćeni tekst Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Klinike za psihijatriju Vrapče obuhvaća Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave koje je donijelo Upravno vijeće na 5. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022., Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave koje je donijelo Upravno vijeće na 7. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022., te Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave koje je donijelo Upravno vijeće na 14. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022.

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao i u Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 3.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, Bolnica je obvezna, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja roba, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakoni, podzakonski propisi te drugi akti, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Na sukob interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 6.

Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 EUR, unose se u Plan nabave.

Članak 7.

Ustrojstvena jedinica, koja ima potrebu za nabavom, Odsjeku nabave dostavlja Zahtjev za pokretanje postupka nabave.

U predmetima nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 9.290,00 EUR, Zahtjev za pokretanje postupka nabave dostavlja se Odsjeku nabave najmanje 15 dana prije potrebe za nabavom, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave.

U predmetima nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 9.290,00 EUR, Zahtjev za pokretanje postupka nabave dostavlja se Odsjeku nabave najmanje tri mjeseca prije potrebe za nabavom, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave.

Zahtjev za pokretanje postupka nabave mora biti detaljno obrazložen i potpisan od voditelja ustrojstvene jedinice ili druge osobe koju on ovlasti.

Članak 8.

Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave nadležan je Odsjek nabave.

Za provedbu pojedinog postupka jednostavne nabave, ovisno o njegovoj složenosti, ravnatelj može internim aktom imenovati Stručno povjerenstvo.

Članak 9.

Odsjek nabave obrađuje Zahtjev za pokretanje nabave i uspoređuje ga s Planom nabave i Financijskim planom.

U slučaju nerazumljivosti ili nepotpunosti Zahtjeva za pokretanje postupka nabave, Odsjek nabave ovlašten je Zahtjev za pokretanje postupka nabave vratiti na doradu ustrojstvenoj jedinici ili tražiti stručno mišljenje drugih osoba zaposlenih u Bolnici (npr. informatičara).

Zahtjev za pokretanje postupka nabave, čija je procijenjena vrijednost veća od 265,00 EUR bez PDV-a, Odsjek nabave dostavlja na prethodno odobrenje Poslovnom kolegiju. Zahtjev za pokretanje postupka nabave koji se odnosi na nabavu osnovnih sredstava, Odsjek nabave dostavlja na prethodno odobrenje Poslovnom kolegiju bez obzira na procijenjenu vrijednost.

Iznimno od prethodnog stavka, ako je realizacija nabave hitna, Odsjek nabave Zahtjev za pokretanje postupka nabave dostavlja izravno ravnatelju Bolnice, zamjeniku ravnatelja ili pomoćniku ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor, a činjenica odobravanja ili neodobravanja predmetne nabave evidentira se na sljedećem Poslovnom kolegiju.

Zahtjev za pokretanje postupka nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 265,00 EUR bez PDV-a, Odsjek nabave dostavlja na prethodno odobrenje ravnatelju Bolnice, zamjeniku ravnatelja ili pomoćniku ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

II. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 2.650,00 EUR BEZ PDV-A

Članak 10.

U jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti do 2.650,00 EUR bez PDV-a, Bolnica prikuplja jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Iznimno od prethodnog stavka, Bolnica može prikupiti i više ponuda gospodarskih subjekta.

Bolnica je ovlaštena izdati narudžbenicu bez prikupljanja ponude ako je realizacija nabave hitna, a posebno zbog izbjegavanja nastanka štete ili hitne sanacije već nastale štete.

Članak 11.

Iznimno od članka 10. ovog Pravilnika, Bolnica može u opravdanim situacijama nabaviti robu, usluge ili radove izravnom kupnjom gotovinom ili karticom, bez prethodno zatražene ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama).

Članak 12.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave iz čl. 10. st. 2. ovog Pravilnika, u kojem je prikupljeno više od jedne ponude gospodarskih subjekta, donosi se Odluka o odabiru.

Odluku o odabiru potpisuje ravnatelj, zamjenik ravnatelja ili pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

Članak 13.

Odabranom ponuditelju u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 EUR bez PDV-a izdaje se narudžbenica.

Narudžbenica mora sadržavati sve bitne elemente pravnog posla.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj, zamjenik ravnatelja ili pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor. Narudžbenicu vrijednosti do 929,00 EUR bez PDV-a ovlašten je potpisati pomoćnik ravnatelja za ekonomsko-financijske poslove, a u njegovoj odsutnosti šef Službe za ekonomsko financijske poslove ili šef računovodstva.

Iznimno od st. 1. ovog članka, ako kompleksnost predmeta nabave to opravdava, s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.650,01 EUR DO 9.290,00 EUR

Članak 14.

U jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti od 2.650,01 EUR do 9.290,00 EUR, Bolnica će uputiti Poziv na dostavu ponude na najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno od prethodnog stavka, Poziv na dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu ako postoje posebno opravdane okolnosti, a osobito:

- ako je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specifičnih stručnih znanja (npr. konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke, konzervatorske, projektantske, obrazovne i slične usluge);
- ako pravni posao može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava;
- ako je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započeti, a funkcionalno ili prostorno povezanih cjelina;
- ako je postupak potrebno provesti žurno, a žurnost nije nastala krivnjom Bolnice;
- ako u prethodno provedenom postupku nije dostavljena niti jedna valjana ponuda te se zato postupak ponavlja.

Ako se Poziv na dostavu ponude upućuje samo jednom subjektu, takvo postupanje obvezno se obrazlaže u Odluci o odabiru.

Članak 15.

Iznimno od članka 14. ovog Pravilnika, Bolnica je poziv na dostavu ponuda ovlaštena objaviti na svojim internetskim stranicama.

Članak 16.

Poziv na dostavu ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju (uključujući ovdje mogućnost stavljanja adrese elektroničke pošte) te podatak kontakt osobe.

Bolnica u Pozivu na dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponude dostavlja se elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, telefaksom ili na drugi dokaziv način.

Članak 17.

Gospodarski subjekti kojima se upućuje Poziv na dostavu ponude odabiru se iz vlastite baze podataka ili temeljem istraživanja tržišta (npr. podaci s interneta, katalogi i sl.).

Članak 18.

Prilikom određivanja roka za dostavu ponuda, Bolnica uzima u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponude.

Iznimno, u opravdanim okolnostima (npr. zbog žurnosti), Bolnica u Pozivu na dostavu ponude može odrediti i kraći rok za dostavu ponude.

Članak 19.

Otvaranje ponuda nije javno.

Tijelo iz članka 8. ovog Pravilnika otvara, vrši pregled i analizu zaprimljenih ponuda te izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje: naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, podatke o ponuditeljima, utvrđivanje ispunjava li ponuda tražene uvjete ili navođenje elemenata u kojima odstupa od traženog, cijenu svake ponude bez PDV-a i s PDV-om te ostale bitne uvjete navedene u ponudi.

Prilikom pregleda zaprimljenih ponuda, tijelo iz članka 8. ovog Pravilnika može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasni pojedine elemente ponude.

Ako zaprimljena ponuda ne sadrži sve dijelove koji su se predvidjeli Pozivom na dostavu ponude, tijelo iz članka 8. ovog Pravilnika je ovlašteno ocijeniti zaprimljenu ponudu kao nepravilnu ili ponuditelja pozvati da u primjerenom roku nadopuni dokumentaciju.

Članak 20.

Tijelo iz članka 8. ovog Pravilnika ocijenit će ponudu kao nepravilnu ako je zaprimljena izvan roka, nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude te ako je cijena ponude toliko niska da je očito kako se pravni posao neće moći izvršiti.

Tijelo iz članka 8. ovog Pravilnika ocijenit će ponudu kao neprikladnu ako u cijelosti ne odgovara potrebama Bolnice određenim Pozivom na dostavu ponude, odnosno ako se odnosi na robu, radove ili usluge koji očito ne zadovoljavaju potrebe Bolnice u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 21.

Bolnica je ovlaštena u svako vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno ne odabrat niti jednu zaprimljenu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima.

Bolnica će svoju Odluku o poništenju iz stavka 1. ovog članka obrazložiti.

Članak 22.

Kriterij za odabir ponude određuje Bolnica u svakom pojedinom predmetu jednostavne nabave te ga obvezno navodi u Pozivu na dostavu ponude.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, koriste se i neki od drugih kriterija povezanih s predmetom nabave, kao što su na primjer: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i sl.te se određuje način njihova bodovanja.

Članak 23.

Temeljem Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda donosi se Odluka o odabiru.

Odluku o odabiru potpisuje ravnatelj, zamjenik ravnatelja ili pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

Članak 24.

Protiv Odluke o odabiru i Odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

Članak 25.

S odabranim ponuditeljem u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 2.650,01 EUR do 9.290,00 EUR sklapa se ugovor.

Ugovor mora sadržavati sve bitne elemente pravnog posla.

Iznimno, u slučaju žurnosti, Bolnica je ovlaštena odabranom ponuditelju izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne elemente pravnog posla. Takvu narudžbenicu potpisuje ravnatelj, zamjenik ravnatelja ili pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 9.290,00 EUR

Članak 26.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 EUR provodi Bolnica objavom Poziva na dostavu ponude na svojim internetskim stranicama.

Iznimno od prethodnog stavka, u opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih s zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno posebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i

drugo), Bolnica nabavu može provesti bez objave Poziva na dostavu ponude na svojim internetskim stranicama, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća Bolnice.

Članak 27.

Na jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 EUR, Poziv na dostavu ponude sadrži dijelove propisane stavcima 1. i 2. članka 16. Pravilnika.

Na jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 EUR odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 18. do 25. ovog Pravilnika.

Članak 28.

U slučaju kada se postupak jednostavne nabave provodi objavom Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama Bolnice, a Bolnica ne raspolaže dovoljnim vlastitim kapacitetima, posebno u slučajevima nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, postupak se može provesti putem Grada Zagreba, kao tijela središnje nabave, dostavom zahtjeva za provedbu postupka.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE SUFINANCIRANI SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE (naslov brisan)

Članak 29.

Brisan.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Odsjek za računovodstveno-knjigovodstvene poslove, unutar Službe za ekonomsko-financijske poslove, odgovoran je za praćenje realizacije ugovorene nabave. Odsjek nabave, unutar Službe za ekonomsko-financijske poslove, odgovoran je za praćenja datuma isteka sklopljenih ugovora.

Članak 31.

Sastavni dio Pravilnika je obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka nabave.

Članak 32.

Tumačenje odredbi Pravilnika daje Upravno vijeće.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave usvojen na 8.sjednici Upravnog vijeća održanoj 28. lipnja 2017. godine. Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka jednostavne nabave koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka jednostavne nabave.

Članak 34.

Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave objavljen je na oglasnoj ploči Bolnice 30. ožujka 2022. godine te je stupio na snagu 7. travnja 2022. godine.

Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave objavljene su na oglasnoj ploči Bolnice 24. svibnja 2022. godine te su stupile na snagu 25. svibnja 2022. godine.

Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave objavljene su na oglasnoj ploči Bolnice 23. prosinca 2022. godine te su stupile na snagu 1. siječnja 2023. godine.

UR. BROJ: 23-16/17-22
Zagreb, 22.12.2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
prof. dr. sc. Vesna Medved, dr. med.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Bolnice 23.12.2022. te je stupio na snagu 1.1.2023.

RAVNATELJICA BOLNICE
prof. prim. dr. sc. Petrana Brečić, dr. med.





Klinika za psihijatriju Vrapče

OBRAZAC
NABAVNOM ODSJEKU

**ZAHTJEV ZA POKRETANJE
POSTUPKA NABAVE**

Naziv organizacijske jedinice:

Naziv predmeta nabave:

Opis predmeta nabave (navesti sve elemente i posebnosti koji su bitni za predmetnu nabavu):

(ime i prezime, žig i potpis
voditelja organizacijske jedinice)

Plan nabave:

Procijenjena vrijednost:

Odobrenje Poslovnog kolegija:

Napomena:

