 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-66-1 Izdanje: 2. Vrijedi od: 22. svibnja 2026. g.
	OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PACIJENATA	

1. Uvod

Poštovani pacijenti i pacijentice,

Klinika za psihijatriju Vrapče (*u daljnjem tekstu: Klinika*), provodeći Vaše liječenje i povezane zdravstvene, administrativne i zakonom propisane postupke, obrađuje Vaše osobne podatke. Prilikom obrade osobnih podataka pacijenata Klinika poštuje propise koji uređuju zaštitu osobnih podataka, zaštitu prava pacijenata, vođenje medicinske dokumentacije i obvezu čuvanja profesionalne tajne.

Ova obavijest pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (*u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka*), jer se podaci o pacijentima u pravilu prikupljaju od samog pacijenta, ali se u određenim slučajevima mogu prikupiti i od drugih osoba, pružatelja zdravstvene zaštite, informacijskih sustava ili nadležnih tijela.

Ova obavijest ne uređuje informirani pristanak na medicinski postupak niti predstavlja privolu za obradu osobnih podataka. Većina obrada osobnih podataka u zdravstvenoj ustanovi ne temelji se na privoli, već na zakonu, a sekundarno u javnom interesu i pružanju zdravstvene skrbi.

2. Voditelj obrade i službenik za zaštitu podataka

Voditelj obrade: Klinika za psihijatriju Vrapče, Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb, OIB: 86937855002, telefon: +385 (0)1 3780 777, e-mail: bolnica@bolnica-vrapce.hr, mrežna stranica: www.bolnica-vrapce.hr.

Službenica za zaštitu podataka: Ani Radeljević Šantak, mag. iur., Bolnička cesta 32, 10090 Zagreb, telefon: +385 (0)1 3780 620, e-mail: zastita.podataka@bolnica-vrapce.hr.


Pacijent se za pitanja o obradi osobnih podataka i ostvarivanju prava može obratiti imenovanoj službenici za zaštitu podataka pisanim putem, elektroničkom poštom, telefonom ili osobno.

3. Koje osobne podatke obrađujemo

Klinika obrađuje samo one osobne podatke koji su potrebni za pojedinu svrhu obrade. Ne obrađuju se sve niže navedene kategorije podataka o svakom pacijentu, već opseg podataka ovisi o razlogu dolaska, vrsti zdravstvene usluge, tijeku liječenja, zakonskim obvezama i okolnostima pojedinog slučaja.

Takvi osobni podaci mogu se razvrstati u sljedeće kategorije:

- identifikacijski podaci: ime i prezime, OIB, MBO, datum rođenja, spol, adresa, državljanstvo, bračno stanje, zanimanje, podaci o osobnom dokumentu i drugi podaci potrebni za pouzdanu identifikaciju pacijenta;
- kontaktni podaci: adresa, broj telefona, e-mail adresa i drugi podaci potrebni za komunikaciju s pacijentom;
- podaci o zdravstvenom osiguranju i administrativni podaci: podaci o obveznom i dopunskom/dodatnom osiguranju, uputnicama, narudžbama, računima, bolničkim i ambulantnim evidencijama, statusu osiguranika i ostvarivanju prava iz zdravstvenog osiguranja;
- podaci koji se odnose na zdravlje: anamneza, dijagnoze, nalazi, mišljenja, terapije, propisani lijekovi, alergije, planovi liječenja, podaci o hospitalizaciji, otpustu, kontrolama, psihijatrijskim i psihološkim procjenama, sestrinska dokumentacija, dokumentacija drugih suradnih struka (radni terapeuti, socijalni radnici, socijalni pedagozi i sl.) te drugi podaci nužni za zdravstvenu skrb;
- podaci relevantni za psihijatrijsko liječenje: podaci o prethodnom liječenju, obiteljskim i socijalnim okolnostima, životnim navikama, rizičnim ponašanjima, radnom i obrazovnom statusu, odnosima s bliskim osobama i drugim okolnostima koje su zdravstveno relevantne, samo u mjeri u kojoj su potrebne za stručnu procjenu, liječenje, sigurnost pacijenta ili drugih osoba i ispunjenje zakonskih obveza;

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-66-1 Izdanje: 2. Vrijedi od: 22. svibnja 2026. g.
	OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PACIJENATA	

- podaci o zakonskim zastupnicima, skrbnicima, osobama od povjerenja, osobama za kontakt, članovima obitelji i drugim bliskim osobama, kada su ti podaci potrebni radi liječenja, komunikacije, zaštite prava pacijenta, postupanja u hitnim situacijama ili ispunjenja zakonskih obveza;
- podaci iz zahtjeva, pritužbi, predstavljanja, komunikacije s Klinikom i zahtjeva za ostvarivanje prava iz područja zaštite osobnih podataka;
- slike i snimke iz sustava videonadzora, ako se pacijent, pratitelj ili druga osoba nalazi u prostoru koji je zakonito označen kao prostor pod videonadzorom;
- tehnički i sigurnosni zapisi u informacijskim sustavima, primjerice zapisi o pristupu sustavima i dokumentaciji, u mjeri u kojoj su potrebni za sigurnost obrade, dokazivost i sprječavanje neovlaštenog pristupa.

Klinika ne primjenjuje automatizirano donošenje odluka koje proizvodi pravne učinke na pacijenta ili na sličan način značajno utječe na pacijenta, uključujući profiliranje u smislu članka 22. Opće uredbe o zaštiti podataka.

4. Od koga prikupljamo osobne podatke

Većinu osobnih podataka Klinika prikuplja neposredno od pacijenta, kroz razgovor, pregled, dijagnostičke i terapijske postupke, prijemnu i administrativnu dokumentaciju te komunikaciju tijekom liječenja.

Kada je to nužno i sukladno propisima, Klinika može podatke prikupiti i od drugih izvora, primjerice od drugih pružatelja zdravstvene zaštite, iz CEZIH-a i drugih zdravstvenih informacijskih sustava, od HZZO-a, od zakonskog zastupnika, skrbnika, osobe od povjerenja, članova obitelji ili drugih bliskih osoba te od suda, državnog odvjetništva, policije ili drugih nadležnih tijela.

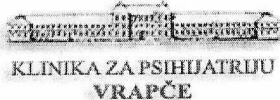
Kada podaci nisu dobiveni izravno od pacijenta, ova obavijest se primjenjuje i kao obavijest o kategorijama izvora podataka. Ako je u pojedinom slučaju potrebno pružiti dodatne informacije, Klinika će to učiniti u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, osim kada se primjenjuje zakonska iznimka, primjerice kada bi davanje informacije bilo nemoguće, zahtijevalo nerazmjerne napore ili kada podaci moraju ostati povjerljivi na temelju obveze profesionalne tajne.

5. Svrhe obrade i pravne osnove

U nastavku su navedene glavne svrhe obrade, primjeri podataka i primatelja te pravne osnove.

Kod obrade podataka o zdravlju uvijek se primjenjuje i odgovarajuća osnova za obradu posebnih kategorija osobnih podataka iz članka 9. Opće uredbe o zaštiti podataka. Za zdravstvenu skrb najčešće je relevantan članak 9. stavak 2. točka h) Opće uredbe o zaštiti podataka, a za javnozdravstvene, statističke, znanstvene, arhivske i pravne svrhe mogu biti relevantne i točke i), j) ili f), ovisno o konkretnoj obradi.

Svrha obrade	Primjeri podataka i primatelja	Pravna osnova i čuvanje
Pružanje zdravstvene zaštite, dijagnostika, liječenje, zdravstvena njega, psihijatrijska i psihološka obrada (uz prateće zdravstvene aktivnosti drugih struka), terapija, kontrole i otpust.	Identifikacijski, kontaktni, zdravstveni, psihijatrijski, psihološki, socijalni i administrativni podaci. Pristup imaju ovlašteni zdravstveni i ovlašteni administrativni radnici Klinike (u užem opsegu, onom koji je nužan za administrativne radnje kao što su npr. fakturiranje) te, kada je nužno, drugi pružatelji zdravstvene zaštite uključeni u liječenje. Po potrebi dostupno nadležnim tijelima u granicama zakona.	Čl. 6. st. 1. t. c) i/ili e) Opće uredbe o zaštiti podataka; čl. 9. st. 2. t. h) Opće uredbe o zaštiti podataka; propisi iz područja zdravstva. Čuva se prema propisanim rokovima i Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja.
Vođenje medicinske dokumentacije i propisanih evidencija u zdravstvu.	Medicinska dokumentacija, nalazi, mišljenja, otpusna pisma, evidencije, administrativni i identifikacijski podaci. Pristup imaju ovlašteni zdravstveni i ovlašteni administrativni radnici Klinike (u užem opsegu, onom koji je nužan za administrativne radnje kao što su npr. fakturiranje) te, kada je nužno, drugi pružatelji zdravstvene zaštite uključeni u liječenje. Po potrebi dostupno nadležnim tijelima u granicama zakona.	Čl. 6. st. 1. t. c) Opće uredbe o zaštiti podataka; čl. 9. st. 2. t. h) Opće uredbe o zaštiti podataka; Zakon o liječništvu, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o podacima i informacijama u zdravstvu i drugi posebni propisi.


 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-66-1 Izdanje: 2. Vrijedi od: 22. svibnja 2026. g.
	OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PACIJENATA	

Svrha obrade	Primjeri podataka i primatelja	Pravna osnova i čuvanje
Ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, naručivanje, uputnice, izvještavanje, obračun i povezani administrativni postupci.	Identifikacijski podaci, MBO/OIB, podaci o osiguranju, zdravstveni i administrativni podaci u opsegu potrebnom za ostvarivanje prava i obveza. Primatelji mogu biti HZZO, CEZIH/e-HZZO i druge ovlaštene institucije. Pristup imaju ovlaštene zdravstveni i ovlaštene administrativni radnici Klinike (u užem opsegu, onom koji je nužan za administrativne radnje kao što su npr. fakturiranje) te, kada je nužno, drugi pružatelji zdravstvene zaštite uključeni u liječenje. Po potrebi dostupno nadležnim tijelima u granicama zakona.	Čl. 6. st. 1. t. c) i/ili e) Opće uredbe o zaštiti podataka; čl. 9. st. 2. t. h) Opće uredbe o zaštiti podataka; propisi o zdravstvenom osiguranju i zdravstvenoj zaštiti.
Javnozdravstvene, statističke i zdravstveno-informacijske obveze, uključujući propisane registre i nacionalne/institucionalne informacijske sustave.	Zdravstveni i drugi osobni podaci u propisanom opsegu. Primatelji mogu biti Ministarstvo zdravstva, HZJZ, HZZO, CEZIH, NAJS i drugi propisani sustavi ili tijela.	Čl. 6. st. 1. t. c) i/ili e) Opće uredbe o zaštiti podataka; čl. 9. st. 2. t. i) i/ili j) Opće uredbe o zaštiti podataka; Zakon o podacima i informacijama u zdravstvu i podzakonski propisi.
Postupanje po posebnim propisima koji uređuju zaštitu osoba s duševnim smetnjama, sudske i druge zakonom propisane postupke.	Medicinska dokumentacija, nalazi, mišljenja i drugi nužni podaci. Primatelji mogu biti sud, državno odvjetništvo i druga tijela samo kada je to propisano zakonom i u opsegu u kojem je to nužno.	Čl. 6. st. 1. t. c) i/ili e) Opće uredbe o zaštiti podataka; čl. 9. st. 2. t. f), g) i/ili h) Opće uredbe o zaštiti podataka, ovisno o postupku; Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama i drugi posebni propisi.
Komunikacija s pacijentima, osobama koje je pacijent ovlastio, zakonskim zastupnicima, skrbnicima, osobama od povjerenja i osobama za kontakt.	Kontaktne, identifikacijski, administrativni i zdravstveni podaci u nužnom opsegu. Podaci se otkrivaju samo osobama koje za to imaju pravnu osnovu ili ovlaštenje pacijenta, osim kada zakon propisuje drukčije.	Čl. 6. st. 1. t. c), e) i/ili f) Opće uredbe o zaštiti podataka; čl. 9. st. 2. t. h) Opće uredbe o zaštiti podataka, kada se otkrivaju zdravstveni podaci. Rokovi prema svrsi i pripadajućoj dokumentaciji.
Postupanje po zahtjevima za ostvarivanje prava, pritužbama, predstavkama, upitima i pravnim zahtjevima.	Podaci iz zahtjeva, identifikacijski podaci, kontaktne podaci, medicinska dokumentacija u opsegu potrebnom za rješavanje zahtjeva, komunikacija s sudom ili drugim tijelom ako je potrebno.	Čl. 6. st. 1. t. c) Opće uredbe o zaštiti podataka; čl. 9. st. 2. t. f) i/ili h) Opće uredbe o zaštiti podataka kada je potrebno za pravne zahtjeve ili zdravstvenu dokumentaciju. Čuva se prema propisima i internim rokovima.
Sigurnost osoba i imovine, sprječavanje incidenata i zaštita prostora putem videonadzora.	Snimke osoba koje ulaze ili se kreću u označenim prostorima pod videonadzorom. Pristup imaju samo ovlaštene osobe, izvršitelji obrade i nadležna tijela u granicama zakona.	Čl. 6. st. 1. t. f) Opće uredbe o zaštiti podataka i/ili druga odgovarajuća osnova, u vezi s člancima 25.-30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka. Snimke se čuvaju najdulje šest mjeseci, osim ako zakon ili postupak nalažu dulje.
Informacijska sigurnost, održavanje sustava, kontrola pristupa dokumentaciji i dokazivost postupanja.	Sigurnosni zapisi, korisnički tragovi pristupa, tehnički podaci o sustavima i ovlaštenjima. Primatelji su ovlaštene radnici i ugovoreni izvršitelji obrade, primjerice IT podrška.	Čl. 6. st. 1. t. c), e) i/ili f) Opće uredbe o zaštiti podataka; čl. 9. st. 2. t. h) Opće uredbe o zaštiti podataka ako se zapisi odnose na zdravstvene sustave. Rokovi prema sigurnosnoj svrsi i internim pravilima.
Znanstveno-istraživačke, nastavne, statističke i arhivske svrhe.	U pravilu anonimizirani ili agregirani podaci. Ako anonimizacija nije moguća, koriste se najmanji potrebni opseg podataka, pseudonimizacija i dodatne zaštitne mjere, uz pravne osnove koje se primjenjuju na konkretnu obradu.	Čl. 6. st. 1. t. c) i/ili e) Opće uredbe o zaštiti podataka; čl. 9. st. 2. t. j) Opće uredbe o zaštiti podataka; čl. 89. Opće uredbe o zaštiti podataka; propisi o zdravstvu, znanosti, arhivskom gradivu i etičkim odobrenjima, kada su primjenjivi.

Privola se koristi samo za one obrade za koje je privola odgovarajuća i zakonita pravna osnova, primjerice za određene dodatne aktivnosti koje nisu nužne za liječenje ili zakonske obveze Klinike. Kada se obrada temelji na privoli, pacijent ima pravo privolu povući u svakom trenutku, bez utjecaja na zakonitost obrade provedene prije povlačenja.

6. Je li davanje podataka obvezno i koje su posljedice nedavanja

Davanje određenih osobnih podataka nužno je radi pouzdane identifikacije pacijenta, pružanja zdravstvene skrbi, vođenja medicinske dokumentacije, ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja, izdavanja medicinske dokumentacije, postupanja po posebnim propisima i ispunjavanja zakonskih obveza Klinike.

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-66-1 Izdanje: 2. Vrijedi od: 22. svibnja 2026. g.
	OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PACIJENATA	

Ako pacijent ne pruži podatke koji su nužni za pojedinu svrhu, Klinika možda neće moći uredno pružiti određenu zdravstvenu uslugu (koja nije hitna), provesti naručivanje ili administrativni postupak, ostvariti komunikaciju s HZZO-om ili drugim nadležnim tijelom, izdati dokumentaciju ili postupiti po zahtjevu pacijenta. Hitna medicinska pomoć i hitna zdravstvena skrb pružaju se u skladu s važećim propisima i pravilima struke.

7. Tko ima pristup podacima i kome se podaci mogu otkriti

Pristup osobnim podacima imaju samo ovlaštene osobe Klinike kojima je pristup potreban radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga rada. Pristup podacima nemaju svi radnici Klinike, nego samo osobe kojima su podaci nužni za liječenje, zdravstvenu njegu, administrativne, financijske, pravne, sigurnosne ili druge zakonom dopuštene svrhe.

Osobni podaci mogu se, kada je to nužno i dopušteno propisima, otkriti ili učiniti dostupnima sljedećim kategorijama primatelja:

- HZZO-u, CEZIH-u, e-HZZO-u, NAJS-u, HZJZ-u, Ministarstvu zdravstva i drugim tijelima ili sustavima zdravstvenog sustava u propisanom opsegu;
- drugim pružateljima zdravstvene zaštite (drugim zdravstvenim ustanovama) uključenima u liječenje ili nastavak zdravstvene skrbi;
- sudovima, državnom odvjetništvu, policiji i drugim nadležnim tijelima kada za to postoji zakonska obveza ili valjana pravna osnova;
- zakonskim zastupnicima, skrbnicima, osobama od povjerenja, osobama koje je pacijent izričito ovlastio ili drugim osobama kada je to dopušteno propisima;
- ugovorenim izvršiteljima obrade koji obrađuju podatke u ime Klinike, primjerice pružateljima IT podrške, uz obvezu povjerljivosti i zaštite podataka;
- AZOP-u, nadležnim inspekcijama, komorama, pravobraniteljskim tijelima ili drugim nadzornim tijelima u okviru njihovih zakonskih ovlasti.

Članovima obitelji i drugim bliskim osobama podaci o liječenju otkrivaju se samo ako za to postoji ovlaštenje pacijenta ili druga pravna osnova. Kod osoba lišenih poslovne sposobnosti, osoba pod skrbništvom ili osoba s osobom od povjerenja primjenjuju se posebni propisi.

8. Obrada u CEZIH-u i drugim zdravstvenim informacijskim sustavima


Pojedini zdravstveni i drugi osobni podaci obrađuju se u Centralnom zdravstvenom informacijskom sustavu Republike Hrvatske (CEZIH), e-HZZO-u, Nacionalnom javnozdravstvenom informacijskom sustavu (NAJS) i drugim nacionalnim ili institucionalnim informacijskim sustavima u zdravstvu, u skladu s propisima koji uređuju podatke i informacije u zdravstvu, zdravstveno osiguranje, javno zdravstvo, registre i evidencije u zdravstvu.

Klinika podatke u tim sustavima koristi i razmjenjuje u propisanom opsegu, primjerice radi pružanja zdravstvene zaštite, uputnica, naručivanja, recepata, izvještavanja, javnozdravstvenih evidencija, zdravstvenog osiguranja, statistike, nadzora i drugih zakonom dopuštenih svrha.

9. Razdoblje pohrane osobnih podataka

Osobni podaci čuvaju se onoliko dugo koliko je potrebno za svrhu za koju su prikupljeni i obrađeni te u rokovima propisanim zakonima, podzakonskim propisima, pravilima o medicinskoj dokumentaciji, arhivskom gradivu i Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja Klinike.

Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja Klinike dostupan je na sljedećoj poveznici (kao sastavni dio Pravila o zaštiti arhivskog i dokumentarnog gradiva):

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-66-1 Izdanje: 2. Vrijedi od: 22. svibnja 2026. g.
	OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PACIJENATA	

<https://bolnica-vrapce.hr/pristup-informacijama/opci-akti/>

Podaci o ambulantnom liječenju čuvaju se najmanje deset godina nakon završenog liječenja, nakon čega se postupa prema propisima o čuvanju dokumentacije. Određena medicinska dokumentacija ili gradivo može se čuvati dulje ili trajno ako je tako propisano, ako ima trajnu arhivsku vrijednost, ako je potrebno za buduće liječenje, javni interes, znanstvene ili statističke svrhe, ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Snimke videonadzora čuvaju se najdulje šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan dulji rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.

Ako se podaci anonimiziraju tako da se pacijent više ne može identificirati, takvi anonimizirani podaci više se ne smatraju osobnim podacima. Pseudonimizirani podaci i dalje su osobni podaci te se štite u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

10. Sigurnost i povjerljivost podataka

Klinika primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka, uključujući ograničenje pristupa prema ovlaštenjima, obvezu čuvanja profesionalne i službene tajne, fizičku i informacijsku sigurnost, evidencije pristupa, sigurnosne kopije, zaštitu informacijskih sustava, ugovorne obveze izvršitelja obrade i druge mjere primjerene riziku obrade.

11. Videonadzor

Klinika može provoditi videonadzor radi nužne i opravdane zaštite osoba i imovine, sigurnosti pacijenata, radnika, posjetitelja i drugih osoba te sprječavanja i razjašnjenja sigurnosnih incidenata. Prostori pod videonadzorom jasno su označeni prije ulaska u područje snimanja.

Videonadzor se ne koristi za svrhe koje nisu navedene u ovoj obavijesti i posebnim oznakama. Pristup snimkama imaju samo odgovorne i ovlaštene osobe. Snimke se mogu dostaviti nadležnim tijelima samo u okviru njihovih zakonskih ovlasti.

Videonadzor se ne provodi u prostorima za osobnu higijenu i presvlačenje te drugim prostorima u kojima bi se nerazmjerno zadiralo u privatnost.

12. Znanstveni rad, nastava, statistika i arhiviranje


Klinika može koristiti podatke u znanstveno-istraživačke, nastavne, statističke i arhivske svrhe samo kada za to postoji odgovarajuća pravna osnova i kada su osigurane odgovarajuće zaštitne mjere.

Ako za određenu svrhu nije moguće koristiti anonimizirane podatke, Klinika koristi najmanji potreban opseg osobnih podataka, pseudonimizaciju, ograničenje pristupa, etička i stručna odobrenja, ugovorne obveze povjerljivosti te druge zaštitne mjere propisane Općom uredbom o zaštiti podataka i posebnim propisima.

Korištenje podataka u nastavi, stručnim prikazima, znanstvenim radovima ili javnim izlaganjima ne smije omogućiti identifikaciju pacijenta, osim ako postoji posebna valjana pravna osnova i ako su ispunjeni svi primjenjivi uvjeti.

13. Prijenosi podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije

Klinika u pravilu ne prenosi osobne podatke pacijenata u treće zemlje izvan Europskog gospodarskog prostora niti međunarodnim organizacijama. Ako bi u pojedinom slučaju do takvog prijenosa došlo, Klinika će ga

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-66-1 Izdanje: 2. Vrijedi od: 22. svibnja 2026. g.
	OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PACIJENATA	

provesti samo ako su ispunjeni uvjeti iz Opće uredbe o zaštiti podataka, primjerice postojanje odluke o primjerenosti, odgovarajućih zaštitnih mjera ili druge dopuštene osnove za prijenos, te će pacijentu pružiti dodatne informacije kada je to primjenjivo.

14. Prava pacijenata u vezi s osobnim podacima

Pacijent, kao ispitanik, ima sljedeća prava u vezi sa svojim osobnim podacima, pod uvjetima i ograničenjima propisanim Opće uredbe o zaštiti podataka i posebnim propisima:

- **Pravo na pristup:** pravo zatražiti potvrdu obrađuje li Klinika osobne podatke koji se odnose na pacijenta, pristup tim podacima i informacije o obradi.
- **Pravo na ispravak i dopunu:** pravo zatražiti ispravak netočnih i dopunu nepotpunih osobnih podataka, uzimajući u obzir svrhu obrade.
- **Pravo na brisanje:** pravo zatražiti brisanje kada su ispunjeni uvjeti iz Opće uredbe o zaštiti podataka. Ovo pravo u pravilu nije primjenjivo na medicinsku dokumentaciju koju je Klinika dužna čuvati na temelju zakona, javnog interesa u području javnog zdravlja, arhiviranja ili radi pravnih zahtjeva.
- **Pravo na ograničenje obrade:** pravo zatražiti ograničenje obrade u slučajevima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, primjerice dok se provjerava točnost podataka ili kada su podaci potrebni za pravne zahtjeve.
- **Pravo na prenosivost podataka:** pravo primiti podatke u strukturiranom, uobičajeno upotrebljivom i strojno čitljivom formatu ili zatražiti prijenos drugom voditelju obrade, ali samo kada se obrada temelji na privoli ili ugovoru i provodi automatiziranim putem.
- **Pravo na prigovor:** pravo uložiti prigovor na obradu koja se temelji na javnom interesu ili legitimnom interesu, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka. Prigovor ne sprječava obradu koju Klinika mora provoditi na temelju zakonske obveze ili kada postoje uvjerljivi legitimni razlozi ili pravni zahtjevi.
- **Pravo na povlačenje privole:** kada se obrada temelji na privoli, pacijent ima pravo povući privolu u bilo kojem trenutku, pri čemu povlačenje ne utječe na zakonitost obrade provedene prije povlačenja.
- **Pravo na pritužbu nadzornom tijelu:** pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka ako pacijent smatra da je obradom njegovih osobnih podataka povrijeđene odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka ili odredbe drugog propisa o zaštiti osobnih podataka.

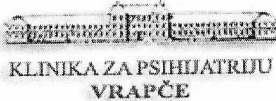
Navedena prava nisu apsolutna. Klinika može odbiti ili ograničiti zahtjev kada za to postoji zakonska osnova, primjerice kada je dužna čuvati medicinsku dokumentaciju, kada je obrada potrebna radi pružanja zdravstvene skrbi, javnog interesa u području javnog zdravlja, arhiviranja, znanstvenog ili statističkog rada, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, zaštite prava drugih osoba ili ispunjavanja zakonskih obveza.

15. Kako ostvariti prava

Zahtjev za ostvarivanje prava može se podnijeti službenici za zaštitu podataka pisanim putem, elektroničkom poštom ili osobno na kontaktima navedenima u ovoj obavijesti. U zahtjevu je potrebno jasno navesti koje se pravo želi ostvariti i, ako je moguće, na koje se podatke ili obradu zahtjev odnosi.

Klinika će na zahtjev odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, u pravilu u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva. Taj se rok može produljiti za dodatna dva mjeseca ako je to potrebno zbog složenosti ili broja zahtjeva, o čemu će pacijent biti obaviješten u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva.

Ako Klinika ima opravdanu sumnju u identitet osobe koja podnosi zahtjev, može zatražiti dodatne informacije potrebne za potvrdu identiteta, osobito radi zaštite medicinske dokumentacije i privatnosti pacijenta.

	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-66-1 Izdanje: 2. Vrijedi od: 22. svibnja 2026. g.
	OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PACIJENATA	

16. Pritužba Agenciji za zaštitu osobnih podataka

Ako pacijent smatra da su obradom osobnih podataka povrijeđene odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka ili drugi propis o zaštiti osobnih podataka, ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

AZOP: Ulica Metela Ožegovića 16, 10000 Zagreb, e-mail: azop@azop.hr, telefon: +385 (0)1 4609 000, mrežna stranica: www.azop.hr.

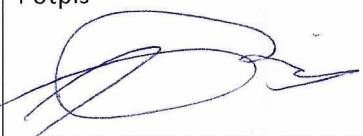

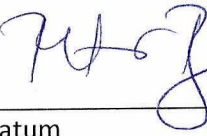

Podnošenje pritužbe AZOP-u ne utječe na pravo pacijenta da koristi druga upravna ili sudska pravna sredstva.

17. Dodatne informacije i poveznice

Dodatne informacije o zaštiti osobnih podataka u Klinici dostupne su na mrežnim stranicama Klinike, osobito u Politici privatnosti i dokumentaciji o privatnosti:

- <https://bolnica-vrapce.hr/privatnost/politika-privatnosti/>
- <https://bolnica-vrapce.hr/privatnost/dokumentacija-o-privatnosti/>

Ako se ova obavijest izmijeni, nova verzija bit će dostupna na mrežnim stranicama Klinike i/ili u prostorima Klinike na način koji je primjeren pacijentima.

Akt sastavila Službenica za zaštitu osobnih podataka Ani Radeljević Šantak, mag. iur.	Akt pregledao Pomoćnik ravnateljice za pravne poslove Krešimir Kargačin, mag. iur.	Akt odobrila Ravnateljica Klinike za psihijatriju Vrapče prof. prim. dr. sc. Petrana Brečić, dr. med.
Potpis 	Potpis 	Potpis  
Datum 22. svibnja 2026. godine	Datum 22. svibnja 2026. godine	Datum 22. svibnja 2026. godine

Or. broj: 23-1053-02/10479-26