

 KLINIK ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26*) i članka 48. Statuta Klinike za psihijatriju Vrapče, Upravno vijeće Klinike za psihijatriju Vrapče je na svojoj izvanrednoj sjednici održanoj od 10. kolovoza 2026. godine do 13. kolovoza 2026. godine donijelo

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (*dalje u tekstu: Pravilnik*) propisuju pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (*dalje u tekstu: postupak jednostavne nabave*).

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

- Cijena je cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), osim ako je izričito propisano drugačije.
- Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga neovisno o mjestu poslovnog nastana.
- Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude, a može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Određuje ga naručitelj u pozivu na dostavu ponuda.
- Modul jednostavne nabave je dio Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (*dalje u tekstu: EOJN RH*) putem kojeg se provode postupci jednostavne nabave, uključujući slanje zahtjeva za dostavu ponuda i/ili javnu objavu poziva.
- Naručitelj je Klinika za psihijatriju Vrapče.
- Ugovor o nabavi i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora su dokumenti kojima se ugovaraju prava i obveze između naručitelja i odabranog ponuditelja u postupku jednostavne nabave.
- Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Predmet nabave su robe, radovi i usluge koje nabavlja naručitelj, a koji mora biti određen sukladno članku 10. ovog Pravilnika.
- Prigovor je pravni lijek uređen člancima 25. do 27. ovog Pravilnika o kojem odlučuje ravnatelj Klinike za psihijatriju Vrapče.
- Procijenjena vrijednost nabave je ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a, određena sukladno članku 10. stavku 4. ovog Pravilnika.

	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

- Registar ugovora je evidencija izdanih narudžbenica i/ili sklopljenih ugovora o nabavi u postupcima jednostavne nabave sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: Zakon*), koji vodi Služba nabave Klinike za psihijatriju Vrapče.
- Zahtjev za dostavu ponuda je zahtjev kojim naručitelj poziva gospodarske subjekte u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a na dostavu ponude, a sadrži najmanje podatke iz članka 15. ovog Pravilnika te se dostavlja putem modula jednostavne nabave.
- Zahtjev za pokretanje postupka nabave je standardizirani obrazac koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a kojim nadležna ustrojstvena jedinica Klinike za psihijatriju Vrapče započinje postupak pokretanja nabave prema Službi nabave Klinike za psihijatriju Vrapče. Sadrži temeljne podatke i priloge potrebne za provedbu postupka nabave.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Klinika za psihijatriju Vrapče obvezna je primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Klinika za psihijatriju Vrapče dužna je postupati pažnjom dobroga gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom.

Gospodarski subjekt s kojim je sklopljen ugovor o nabavi odnosno kojemu je izdana narudžbenica dužan je tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obveze isplate ugovorene plaće.

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te akti naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 76. - 83. Zakona.

III. POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak nabave ne može započeti prije nego Služba nabave zaprimi zahtjev za pokretanje postupka nabave i prije dobivanja potrebnih odobrenja propisanih ovim Pravilnikom.

Zahtjev za pokretanje postupka nabave predaje se u Urudžbeni zapisnik. Nakon urudžbiranja, Urudžbeni zapisnik zaprimljeni obrazac za pokretanje postupka nabave prosljeđuje Službi nabave.

Obrazac zahtjeva za pokretanje postupka nabave sastavni je dio ovog Pravilnika.

Zahtjev za pokretanje postupka nabave podnosi i potpisuje voditelj ustrojstvene jedinice koja pokreće predmetnu nabavu. U slučaju njegove odsutnosti, voditelj ustrojstvene jedinice može ovlastiti drugu osobu na potpisivanje i predaju zahtjeva za pokretanje nabave.

Postupak nabave za popravak informatičke opreme pokreće se temeljem ispunjenog i odobrenog obrasca za popravak informatičke opreme.

Članak 6.

Po zaprimanju zahtjeva za pokretanje postupka nabave, djelatnik Službe nabave obrađuje zahtjev.

Ako zahtjev nije predan na propisanom obrascu ili ne sadrži sve propisane dijelove ili ne sadrži podatke o istraživanju tržišta (kada narav predmeta nabave to omogućava), vraća zahtjev ustrojstvenoj jedinici na doradu.

Osoba koja je predala zahtjev za pokretanje postupka nabave obvezna je na zahtjev djelatnika Službe nabave koji obrađuje zahtjev dostaviti dodatna pojašnjenja. Osoba koja je predala zahtjev za pokretanje postupka nabave obvezna je sudjelovati u izradi tehničkih specifikacija i istraživanju tržišta sukladno svojem opisu poslova.

	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

Članak 7.

Djelatnik Službe nabave obvezno provjerava je li predmet nabave planiran Planom nabave Klinike za psihijatriju Vrapče. Ako predmet nabave nije planiran Planom nabave, djelatnik Službe nabave od Službe za ekonomsko - financijske poslove traži podatak je li predmet nabave planiran Financijskim planom Klinike za psihijatriju Vrapče, odnosno jesu li za predmet nabave osigurana financijska sredstva.

Ako predmet nabave nije planiran Planom nabave Klinike za psihijatriju Vrapče, Služba nabave o navedenom obavještava Poslovni kolegij koji odlučuje o pokretanju postupka izmjene Plana nabave Klinike za psihijatriju Vrapče.

Članak 8.

Ako je predmet nabave planiran Planom nabave Klinike za psihijatriju Vrapče, djelatnik Službe nabave pokreće i provodi postupak odobravanja pokretanja postupka nabave.

Ravnatelj, zamjenik ravnatelja ili pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor odobravaju pokretanje postupka nabave procijenjene vrijednosti do 500,00 eura bez PDV-a.

U slučaju da procijenjena vrijednost za postupak nabave prelazi iznos od 500,00 eura bez PDV-a, uz odobrenje ravnatelja, zamjenika ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor, potrebno je i odobrenje Poslovnog kolegija.

Iznimno od prethodnog stavka, ako je realizacija nabave hitna, Služba nabave zahtjev za pokretanje postupka nabave na prethodno odobrenje dostavlja izravno ravnatelju, zamjeniku ravnatelja ili pomoćniku ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor, a činjenica odobravanja ili neodobravanja predmetne nabave evidentira se na sljedećem Poslovnom kolegiju.

Osim prethodno navedenih tijela, Upravno vijeće Klinike za psihijatriju Vrapče i Osnivač odobravaju pokretanje postupka nabave sukladno pragovima propisanim Statutom Klinike za psihijatriju Vrapče.

Članak 9.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a ravnatelj Klinike za psihijatriju Vrapče imenuje stručno povjerenstvo od najmanje dva člana od kojih je najmanje jedan član djelatnik Službe nabave te najmanje jedan član djelatnik Klinike za psihijatriju Vrapče koji je stručan za predmetno područje nabave sukladno opisu posla ili koji inicira postupak nabave.

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

IV. PREDMET I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 10.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u smislu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije neopravdano pogodovati određenom gospodarskom subjektu niti stvarati neopravdane prepreke tržišnom natjecanju. Zahtjevi koji mogu ograničiti krug gospodarskih subjekata dopušteni su ako su povezani s predmetom nabave, objektivno opravdani potrebama naručitelja i razmjerni svrsi i vrijednosti nabave.

Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

V. POSTUPAK NABAVE

Članak 11.

Sve postupke jednostavne nabave provodi Služba nabave. Ni jedan drugi djelatnik Klinike za psihijatriju Vrapče nije ovlašten provesti postupak nabave.

Iznimno od prethodnog stavka, u slučaju da ponudu za predmet nabave koja je u iznosu manjem od 5.000,00 eura bez PDV-a prikupi drugi djelatnik Klinike za psihijatriju Vrapče, Služba nabave obvezna je analizirati prikupljenu ponudu te utvrditi je li sukladna načelima i pravilima propisanim ovim Pravilnikom. U slučaju da Služba nabave utvrdi kako je prikupljena ponuda sukladna načelima i pravilima propisanim ovim Pravilnikom, skupa s valjanim zahtjevom za pokretanje nabave dostavlja je na odobrenje prema pravilima definiranim člankom 8. ovog Pravilnika. Po zaprimanju potrebnih odobrenja, Služba nabave izdaje narudžbenicu temeljem tako prikupljene ponude.

Članak 12.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 5.000,00 eura bez PDV-a provode se prikupljanjem najmanje jedne (1) ponude. Ponuda koja je jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a te za koju je proveden postupak nabave propisan ovim stavkom, odbit će se kao neprihvatljiva.

Ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 5.000,00 eura bez PDV-a prikuplja se E-mailom ili fizičkom dostavom ponude.

Nakon provedenog postupka odobravanja propisanog člankom 8. ovog Pravilnika, odabranom gospodarskom subjektu Služba nabave izdaje narudžbenicu koja obvezno sadrži sve bitne elemente pravnog posla.

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

Iznimno od stavka 3. ovog članka, ako složenost predmeta nabave to opravdava, s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

Narudžbenicu odobrava ravnatelj, zamjenik ravnatelja ili pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor. Narudžbenicu čija je vrijednost do 1.000,00 eura bez PDV-a ovlašten je odobriti i pomoćnik ravnatelja za ekonomsko - financijske poslove.

Članak 13.

Iznimno, za neplanirane, povremene i hitne potrebe procijenjene vrijednosti do 1.000,00 eura bez PDV-a, kada zbog naravi ili okolnosti nabave nije svrhovito izdavanje narudžbenice prije kupnje, ovlašteni djelatnik može, na temelju prethodnog pisanog odobrenja, izvršiti izravnu kupnju gotovinom ili karticom ili izravno naručiti uslugu ili radove.

Prije kupnje / narudžbe usluge provjerava se da predmet nije obuhvaćen važećim ugovorom te da ne postoji dijeljenje predmeta nabave.

Djelatnik je dužan pribaviti račun izdan na Kliniku za psihijatriju Vrapče te ga zajedno s obrazloženjem, dokazom odobrenja i drugom raspoloživom dokumentacijom bez odgode dostaviti Službi nabave i Službi za ekonomsko - financijske poslove.

Iznimno, kada zbog neposredne opasnosti za život, zdravlje, sigurnost osoba ili imovine prethodno odobrenje nije moguće pribaviti, nabava se mora pisano obrazložiti i podnijeti na naknadno odobrenje najkasnije prvoga sljedećeg radnog dana.

Na postupak odobravanje nabava iz ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake od 25.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura bez PDV-a za radove provode se putem modula jednostavne nabave, slanjem zahtjeva za dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta ili javnom objavom. Ponuda čija cijena prelazi iznose najvećih procijenjenih vrijednosti nabave propisanih ovim stavkom odbit će se kao neprihvatljiva, osim ako je postupak proveden javnom objavom u modulu jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura bez PDV-a za radove provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave. Ponuda čija je cijena jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave propisanih Zakonom odbit će se kao neprihvatljiva.

Iznimno, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, već se isti provodi slanjem zahtjeva za dostavu ponuda prema manje od 3 (tri) gospodarska subjekta putem Modula jednostavne nabave:

	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe ili
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave.

U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a sva komunikacija, dostava i zaprimanje ponuda, pojašnjenja, dopune, pregled i ocjena ponuda te donošenje i objava odluka provode se putem modula jednostavne nabave, osim dijelova ponude koje zbog njihove naravi nije moguće dostaviti elektronički.

Članak 15.

Zahtjev za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a obvezno sadrži: podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB, osobu ili službu zaduženu za kontakt), evidencijski broj nabave, vrstu postupka, procijenjenu vrijednost nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije predmeta nabave (troškovnik), rok i način postavljanja pitanja, rok za dostavu ponude, mjesto i rok izvršenja te kriterij za odabir.

Zahtjev za dostavu ponuda može sadržavati i druge podatke koji se odnose na osnove isključenja, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, jamstva i ostale odredbe (obilazak lokacije, posebni uvjeti izvršenja, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), norme osiguranja kvalitete ili upravljanja okolišem i drugo).

U postupcima jednostavne nabave zahtjev za dostavu ponuda šalje se istodobno svim gospodarskim subjektima.

Članak 16.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a iznosi u pravilu najmanje pet (5) dana od dana slanja zahtjeva za dostavu ponuda.

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

Naručitelj je ovlašten rok za dostavu ponuda produljiti nakon dostave / objave poziva na dostavu ponuda ukoliko za to postoje objektivni i opravdani razlozi.

U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 17.

Gospodarski subjekti mogu najkasnije u roku od dva (2) dana od dostave/objave poziva na dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN.

Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv, stručno povjerenstvo može dostaviti najkasnije idućeg radnog dana do 16:00 sati. Naručitelj može, po potrebi, produžiti rok za dostavu ponuda.

Do roka za dostavu ponuda naručitelj može izmijeniti poziv, odnosno dokumentaciju o postupku jednostavne nabave. Naručitelj može, po potrebi, prilikom objave izmjene, odnosno ponovnog slanja poziva gospodarskim subjektima, odrediti novi, prikladan rok za dostavu ponuda.

Članak 18.

Otvaranje ponuda u pravilu nije javno, no naručitelj je ovlašten u pozivu na dostavu ponude predvidjeti javno otvaranje ponuda.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji generira modul jednostavne nabave.

Članak 19.

Zaprimljene ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u zahtjevu za dostavu ponuda.

Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 20.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda i rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir.

	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

Članak 21.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju donosi ravnatelj Klinike za psihijatriju Vrapče, odnosno druga osoba ovlaštena posebnim aktom ili pisanom ovlasti.

Odluka o odabiru sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude, razloge odabira te, u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, uputu o pravu na podnošenje prigovora.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 22.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a s odabranim ponuditeljima sklopit će se ugovor o nabavi.

Ugovor pripremaju djelatnici Službe za pravne, kadrovske i opće poslove.

Ugovor treba sadržavati sve bitne elemente pravnog posla te ostale sastojke propisane internim pravilima Klinike za psihijatriju Vrapče.

Ugovor mora sadržajno odgovarati pozivu na dostavu ponuda.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a ne može se sklopiti ugovor o nabavi do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno odabrana.

Članak 23.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nema nijednog sposobnog ponuditelja,
- je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

- g) je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članka 12. i 14. ovog Pravilnika,
- h) ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na modulu jednostavne nabave ili dostavlja putem modula jednostavne nabave gospodarskim subjektima kojima je upućen ili su preuzeli zahtjev za dostavu ponuda ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži najmanje: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave i obrazloženi razlog poništenja te, u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, uputu o pravu na podnošenje prigovora.

VI. UVID U DOKUMENTACIJU I PRIGOVOR

Članak 24.

U postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja koji je u postupku predao ponudu, a koji je zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, javni naručitelj obavezan je najkasnije idući radni dan do 16:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem modula jednostavne nabave, uključujući zapisnike i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnima te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti te u ostale dijelove ukoliko postoje prepreke sukladno pozitivnim pravnim propisima.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj ima pravo na uvid samo u dokumentaciju koje se odnose na grupu ili grupe za koje je podnio ponudu te u zajedničku dokumentaciju u dijelu koji je relevantan za te grupe.

Ako je postupak poništen prije otvaranja ponuda, ne omogućuje se uvid u ponude koje nisu otvorene. U tom slučaju uvid obuhvaća dokumentaciju na kojoj se temelji odluka o poništenju i ostalu dokumentaciju u koju se može omogućiti uvid bez otvaranja ponuda.

Članak 25.

Gospodarskim subjektima koji imaju ili su imali pravni interes za dobivanje ugovora o jednostavnoj nabavi čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a i koji su zbog

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

toga pretrpjeli štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, osigurava se pravna zaštita putem prigovora ravnatelju Klinike za psihijatriju Vrapče sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Prigovor se može izjaviti na sadržaj poziva na dostavu ponuda, na postupak pregleda i ocjene ponuda, odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. Nepravilnosti u postupku pregleda i ocjene ponuda osporavaju se prigovorom protiv odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor se izjavljuje u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave.

Ako podnošenje prigovora putem modula jednostavne nabave nije omogućeno ili zbog tehničke nedostupnosti EOJN RH nije moguće, prigovor se u propisanom roku može podnijeti na službenu adresu elektroničke pošte Klinike navedenu u pozivu na dostavu ponuda. Podnositelj je dužan navesti razlog korištenja alternativnog načina podnošenja i, ako je moguće, priložiti dokaz o nedostupnosti sustava. Klinika je dužna podnošenje i rješavanje takvog prigovora naknadno evidentirati u modulu jednostavne nabave.

Prigovor na sadržaj poziva na dostavu ponuda može se izjaviti najkasnije u roku od četiri (4) dana od dana dostave / objave poziva na dostavu ponuda, odnosno od dostave / objave izmijenjenog poziva na dostavu ponuda. Ako je rok za dostavu ponuda određen sukladno članku 16. stavku 3. ovog Pravilnika, prigovor na sadržaj poziva na dostavu ponuda može se izjaviti najkasnije do roka za predaju ponuda.

Pravodobno podnesen prigovor na sadržaj poziva ili njegovu izmjenu ili dopunu sprječava nastavak postupka jednostavne nabave, uključujući otvaranje ponuda, do dostave rješenja o prigovoru. Nakon dostave rješenja naručitelj će, ako je potrebno, produljiti rok za dostavu ponuda tako da gospodarskim subjektima ostane primjeren rok za pripremu i dostavu ponuda.

Prigovor na postupak pregleda i ocjene ponuda, odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave može se izjaviti najkasnije u roku od pet (5) dana od dana dostave / objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Pravodobno podnesen prigovor protiv odluke o odabiru odgađa sklapanje ugovora.

Prigovor na postupak pregleda i ocjene ponuda, odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ne može se izjaviti u postupcima u kojima je pristigla samo jedna ponuda. U takvim postupcima naručitelj je ovlašten sklopiti ugovor o nabavi odmah nakon objave / dostave odluke o odabiru.

Članak 26.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH ili naziv predmeta nabave),
- radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi,

	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

- d) obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji,
- e) obrazloženje pravnog interesa te nastale ili moguće štete,
- f) dokaze kojima se potvrđuju navodi prigovora, ako podnositelj njima raspolaže.

Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će putem modula jednostavne nabave pozvati podnositelja prigovora da u roku od dva (2) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Članak 27.

Ravnatelj odlučuje o prigovoru obrazloženim rješenjem u roku od osam (8) dana od dana primitka urednog prigovora.

U postupku odlučivanja o prigovoru ravnatelj Klinike za psihijatriju Vrapče može:

- a) obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- b) odbaciti prigovor koji je nedopušten ili nepravodoban, koji je izjavila neovlaštena osoba ili čiji nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- c) odbiti prigovor kao neosnovan,
- d) usvojiti prigovor u cijelosti ili djelomično te poništiti osporenu odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću i naložiti otklanjanje nepravilnosti, uključujući izmjenu ili dopunu poziva, produljenje roka za dostavu ponuda, ponavljanje postupka pregleda i ocjene ponuda ili donošenje nove odluke ili poništiti postupak.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

VII. IZVRŠAVANJE I PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 28.

U provedenim postupcima nabave u čijim je ugovorima predviđeno izdavanje narudžbenice, ovlaštene osobe Klinike za psihijatriju Vrapče izdaju narudžbenice.

Djelatnici Tehničkog skladišta izdaju narudžbenice za tehnički materijal za koji je proveden postupak nabave te sklopljen ugovor.

Djelatnici Službe prehrane izdaju narudžbenice za namirnice za koje je proveden postupak nabave te sklopljen ugovor.

Djelatnici Ljekarne izdaju narudžbenice za lijekove i potrošni medicinski materijal.

Djelatnici Službe nabave izdaju sve ostale narudžbenice.

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

Narudžbenice odobravaju osobe definirane člankom 12. stavkom 5. ovog Pravilnika.

Članak 29.

Služba nabave dužna je za svaki predmet nabave osigurati revizijski trag.

Revizijski trag u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a sastoji se najmanje od valjanog, ovjerenog i odobrenog zahtjeva za pokretanje postupka nabave, dostavljene ponude i izdane narudžbenice.

Revizijski trag u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a sastoji se najmanje od valjanog, ovjerenog i odobrenog zahtjeva za pokretanje postupka nabave, odluke o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave, dokaze o provedenom istraživanju tržišta, zahtjeva za dostavu ponude s dokazom o istodobnom slanju gospodarskim subjektima, dostavljenih ponuda, zapisnika o otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru s dokazom o slanju ponuditeljima / objavi, sklopljene ugovore i sve njihove dodatke po sklopljenom predmetu nabave.

Članak 30.

Odjel za računovodstveno - knjigovodstvene poslove Službe za ekonomsko - financijske poslove odgovoran je za praćenje realizacije ugovorene nabave.

Služba nabave odgovorna je za praćenje datuma isteka sklopljenih ugovora.

Članak 31.

Na izmjene narudžbenice / sklopljenog ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona koje se odnose na izmjenu ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Članak 32.

Registar izdanih narudžbenica / sklopljenih ugovora o nabavi vodi Služba nabave.

Članak 33.

Sva dokumentacija provedenih postupaka jednostavne nabave čuva se najmanje 4 (četiri) godine od dana završetka postupka ili isteka ugovora, ovisno o tome što nastupi kasnije.

 KLINIK ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave usvojenog na 5. sjednici Upravnog vijeća Klinike na psihijatriju Vrapče održane 29. ožujka 2022. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave usvojenih na 7. sjednici Upravnog vijeća Klinike za psihijatriju Vrapče održane 24. svibnja 2022. godine te Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave usvojenih na 14. sjednici Upravnog vijeća Klinike za psihijatriju Vrapče održane 22. prosinca 2022. godine prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se po odredbama navedenih akata.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti odredbe Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave usvojenog na 5. sjednici Upravnog vijeća Klinike na psihijatriju Vrapče održane 29. ožujka 2022. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave usvojenih na 7. sjednici Upravnog vijeća Klinike za psihijatriju Vrapče održane 24. svibnja 2022. godine te Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave usvojenih na 14. sjednici Upravnog vijeća Klinike za psihijatriju Vrapče održane 22. prosinca 2022. godine.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Klinike za psihijatriju Vrapče te će se učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

URBROJ: 23-4053-02/11837-26

Zagreb, 13. 8. 2026.

Pravilnik sastavio:

Krešimir Kargačin, mag. iur., pomoćnik ravnateljice za pravne poslove



6. kolovoza 2026. godine

 KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU VRAPČE	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

Pravilnik pregledala:

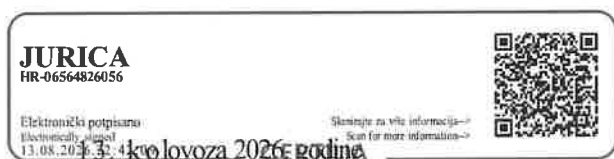
Lidija Rukavina, dipl. oec., voditeljica Službe nabave



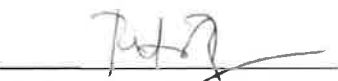
6. kolovoza 2026. godine

Pravilnik odobrili:

prof. prim. dr. sc. Jurica Predović, dr. med., po ovlaštenju predsjednice Upravnog vijeća



prof. prim. dr. sc. Petrana Brečić, dr. med., ravnateljica Klinike za psihijatriju Vrapče



13. kolovoza 2026. godine

Ovaj Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave objavljen je na oglasnoj ploči Klinike za psihijatriju Vrapče 14. 8. 2026. godine te je stupio na snagu 1. rujna 2026. godine.

	UPRAVA	Oznaka dokumenta: U-11-3 Izdanje: 2. Vrijedi od: 1. rujna 2026. g.
	PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	

Ur. broj: _____

Datum: _____

SLUŽBI NABAVE

PRILOG - ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Naziv ustrojstvene jedinice: _____

Naziv predmeta nabave: _____

Prijedlog procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a): _____

Opis predmeta nabave (navesti sve elemente i posebnosti koji su bitni za predmetnu nabavu):

Napomena: podnositelj zahtjeva obavezan je priložiti dokaze istraživanja tržišta (npr. informativna ponuda, katalog, slike zaslona internetskih trgovina i sl.), osim ako narav predmeta nabave to onemogućava. Neobrazloženi, nepotpuni ili nejasni zahtjevi vratit će se na doradu.

(ime, prezime i potpis voditelja ustrojstvene
jedinice koji podnosi zahtjev)

Ispunjava Služba nabave:

Evidencijski broj nabave (ako je primjenjivo): _____

Utvrđena procijenjena vrijednosti nabave (bez PDV-a): _____

Odobrenje Poslovnog kolegija (ako je primjenjivo): _____

Odobrenje Upravnog vijeća (ako je primjenjivo): _____

Odobrenje Osnivača (ako je primjenjivo): _____

Napomena (ako je primjenjivo): _____

(ime, prezime i potpis djelatnika Službe nabave koji obrađuje zahtjev i priprema dokumentaciju)

(ime, prezime i potpis djelatnika Službe nabave koji kontrolira provođenje postupka nabave)

(potpis voditelja Službe nabave)

(potpis ravnatelja / zamjenika ravnatelja /
pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor)